

Ch.3

Ⅱ. 보육교직원 관리

1. 인사

□ 보육교직원 채용 및 임면

지도점검 대비 핵심사항	
보육 교직원 채용 및 임면보고의 절차	
보육교직원 채용 (원장, 보육교사, 특수교사, 조리원 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용주체 : 어린이집 설치자 ○ 채용조건 : 자격기준을 갖춘 자 ○ 채용 시 구비서류 : <ul style="list-style-type: none"> · (공통)인사기록카드,주민등록등본,채용신체검사서,성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서, 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서. 보수교육 수료증(또는 '장기미종사자 직무교육 이수증') · (자격이 필요한 자) 자격증 또는 면허증 사본 · 채용 기간이 1개월 미만인 대체교사(임시교사)등 단기간 근로자, 보육실습생, 특별활동강사, 노인일자리 파견자는 보건소의 감염성질환(폐결핵, 장티푸스, 감염성피부질환 등)에 대한 건강진단 결과서(구 보건증)로 갈음할 수 있음(검사결과 유효기간은 검진일로 기준 1년이내) · 범죄 경력조회 대상자(성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력) : 특별활동강사, 노인일자리 사업 파견 인력, 보육실습생, 누리과정 운영 도우미 등 어린이집에 사실상 노무를 제공하는 자
↓	<ul style="list-style-type: none"> -보육교직원 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 : 경찰청 온라인 시스템(범죄경력회보서발급 시스템 http://crims.police.go.kr)을 통해 신청 및 확인 -경찰청 온라인시스템 이용방법: 원장: 시설정보 사전 등록 → 취업 예정자: 동의→ 원장: 신청/회보서 확인 (어린이집 인가증 사본 또는 인가증이 없는 경우 고유번호증과 채용예정자의 동의서 첨부)
교직원 임면보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임면보고 절차 : 어린이집-> 시·군·구청장(채용 후 14일 이내) ○ 임면보고 시 구비서류: 인사기록카드, 채용신체검사서, 자격증사본, 성범죄경력 및 아동학대 범죄 전력 조회 회신서, 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서, 보수교육 수료증 ※ 자격증 사본 및 보수교육 수료증은 보육통합정보시스템으로 확인 가능한 경우 제출 제외 ※ 인사기록카드는 "임신육아종합포털(아이사랑)", "보육통합정보시스템"을 통해 임면보고 가능 ※ 보육교직원 임면 보고는 시스템으로 하는 것이 원칙임. 다만 불가피시 서류로 직접 제출하되 관련 서류 보관, 비치함

↓	<ul style="list-style-type: none"> - 보육통합정보시스템 등록방법: 어린이집 지원시스템→ 어린이집 운영→보육교직원관리→ 등록 클릭→실명확인→자격조회 클릭하여 자격선택→계좌번호 입력 후 확인 - 아이사랑보육포털 절차: 아이사랑보육포털→보육교직원→인사기록카드 등록 및 관리하기→ 등록 클릭
교직원 자격의 적격성 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 확인주체 : 시·군·구청장 ○ 확인대상 : 어린이집 원장, 보육교사, 특수교사, 장애영유아를 위한 보육교사, 치료사, 간호사, 영양사, 조리원 중 조리사 ○ 확인방법: 각 자격별 자격증명 서류, 보수교육 수료증 및 보육통합정보시스템
↓	
교직원 결격사유조회 및 범죄경력조회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유조회 및 범죄경력조회 주체 : 시·군·구청장 ○ 내용 : 교직원 결격 사유법(법 제20조)
↓	
경력관리시스템 입력 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원 임면 사항을 경력관리 시스템에 입력 관리

- (1) 채용 공고: 보육통합정보시스템, 자치구 육아종합지원센터 홈페이지, 관련 대학교 학과 사무실 등 보육 관련 기관의 구인·구직란을 통해 채용 내용 공고. 공고 내용은 모집 내용, 인원, 자격조건, 전형일정, 어린이집 위치와 연락처, 근무 여건, 제출서류, 접수방법 등을 포함
- (2) 서류전형 및 면접전형을 통해 채용하되, 채용의 적격성, 공정성을 관리하여야 함.
- (3) 합격 여부 개별 안내: 유선연락, 이메일 등의 방법으로 합격 여부 안내 및 추가 방문일, 근무 개시일, 관련 서류 등을 안내함. 건강 검진 결과서 등 추가 서류를 준비할 수 있도록 입사시기에 여유를 두어야함.
- (4) 보육교직원 임면 사항 관련 서류 비치 및 기록관리 : 인사기록카드 (시행규칙 별지 제 7 호 서식), 보육교직원 관리대장 (서식 Ⅲ-5), 자격(면허)을 요하는 교직원의 자격증(면허증)사본, 기타 교직원 임면과 관련된 서류
- (5) 임면보고 미 대상자 (파견인력, 특별활동강사, 보육실습생 등) 구비 서류: 성범죄 경력조회 회신서, 아동학대 관련 범죄전력 조회 회신서, 보건소의 감염성 질환(폐결핵, 장티푸스, 전염성 피부질환 등)에 대한 건강진단 결과서(구 보건증), 보육실습생 신상카드 (보육사업안내 부록 서식 IV-6)(보육실습생만 해당)
- (6) 모든 보육교직원의 채용, 출산 휴가, 육아휴직, 퇴직 등의 임면 사항을 보육통합정보시스템에 즉시 등록하여야 함.
※ 임면보고 미대상자: 파견인력, 특별활동강사, 보육실습생, 대체조리원등
- (7) 보육교직원 퇴직 절차: 퇴직 고지(한달전) → 업무 인수인계→ 사직서 제출→ 보육교직원 퇴직 보고→ 4대 보험 자격 상실 신고→ 퇴직 적립금 정산
- (8) 보육교직원 채용, 휴직, 출산 전·후 휴가, 육아휴직, 육아기 단축근무, 1개월 이상

<p>장기병가·연수·휴가, 퇴직 등의 임면사항 보육통합정보시스템에 즉시 등록, 이를 14일 이내에 관할 시·군·구청장에게 보고하여야 함(어린이집에 근무하는 보육교직원은 직종, 근무기간 및 시간에 관계없이 보육통합정보시스템에 등록하고 관할 시·군·구청장에게 임면보고를 하여야 함. 즉 대체교사, 보조교사, 누리과정 운영 도우미, 운전기사, 단기간 등 모든 보육교직원 해당)</p> <p>(9) 어린이집 보육교직원에 대한 결핵 및 잠복결핵감염 검진 의무화</p> <p>① 결핵검진: 매년 실시(임상적·방사선학적 또는 조직학적 검사, 객담(喀痰)의 결핵균 검사 등)하되, 신규채용(휴직·파견 등 사유로 6개월 이상 업무에 종사하지 아니하다가 다시 그 업무에 종사하게 된 경우 포함)된 보육교직원은 신규채용을 한 날부터 1개월 이내에 실시(일반건강검진 실시로 갈음 가능)</p> <p>② 잠복결핵검진: 어린이집에 소속된 기간(다른 기관·학교 등으로 그 소속을 변경하여 근무한 기간 포함) 중 1회 실시(면역학적 검사)</p> <p>(10) 건강진단 결과 감염병 감염으로 의심되거나 판명된 자는 증상 및 감염력이 소멸되는 날까지 휴직시키거나 면직시키는 등 조치를 하여야 함. 단, B형 바이러스는 공동생활 공간에서 일상적 접촉 통해 타인 감염 가능성 없어 격리대상 질환 아니므로 B형 간염바이러스 보균자로 판명된 경우 업무종사 일시적 제한대상 아님. 또한 잠복결핵감염자는 결핵에 해당하는 임상적, 방사선학적 또는 조직학적 소견 없으며 결핵균 검사에서 음성 확인된 자로 신고 및 격리대상 아니므로 업무종사 시 일시적 제한대상 및 별도 규제나 불이익 받지 않도록 각별히 주의</p>
--

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<p>① 보육교직원의 임면 사항을 14일 이내에 시장에게 시행규칙 별지 제 7호 서식의 인사기록카드 사본을 첨부하여 보고하여야 하나 임면 보고 없이 근무한 보육교직원, 취사부, 운전기사, 단기간 근로자 있음. 또한 면직한 보육교사를 보고하지 않은 사례</p> <p>② 공개 채용 원칙 미준수 사례</p> <p>※ 채용 공고 시 만 60세 이상 지원 불가라고 명시하는 것은 「고령자고용촉진법」 위반 사항임</p>	
관련법령	「영유아보육법」제19조 2, 「동법」 시행규칙 11조 1

보육통합정보시스템(어린이집지원시스템)
<p>□ 어린이집 지원시스템→ 어린이집 운영→ 보육교직원 관리</p> <p>-임용신청: ①'등록' 클릭→ ②이름, 주민등록번호, 보육교직원구분, 자격사항, 거래은행 등 보육교직원의 기본정보 입력 후 '다음' 클릭→ ③보육교직원의 인사카드 작성 후 서면 또는 온라인 제출 선택→ ④임용신청 할 보육교직원 선택 후 제출</p> <p>-퇴직처리 : ①면직 처리할 보육교직원 선택→ ②상단의 세부내역 클릭→ ③보육교직원 기</p>

[illegible][illegible]

체크 사항	
<input checked="" type="checkbox"/>	채용 및 임면 절차에 맞게 운영하며 관련 구비 서류를 관리하고 있는가?
<input checked="" type="checkbox"/>	휴직, 산전후 휴가 등 보육교직원 임면사항을 처리하고 있는가?
<input checked="" type="checkbox"/>	보육교직원 채용 시, 불가피하게 보육통합정보시스템으로 보고하지 않는 경우 임면 보고서식을 활용하고 보육교직원 관리대장을 통해 관리하고 있는가?

평가제	관련영역	3-3-3- 영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다.
	평가지표	③ 보육교직원의 건강 검진이 정기적으로 이루어짐

관련서식	<p><부록></p> <p>문서번호 II-1-1 보육교직원관리대장, 임면보고 공문, 개인정보제공 및 고유식별 정보처리 동의서</p>
------	---

2. 노무

1) 근로 계약

지도점검 대비 핵심사항	
근로 기준법 적용 주요내용	
해고 예고제도	해고 30일 전에 예고하지 않고 즉시 해고하려면 30일분의 통상임금을 지급해야 함 (「근로기준법」제 26조)
출산휴가	임신한 여성근로자에 대하여 총 90일의 출산휴가를 주어야 하며 90일 중 60일은 시설에서 통상임금을 지급해야 함.(「근로기준법」제74조 ①, ④) 또한, 출산휴가 기간과 그 후 30일 동안은 절대로 해고할 수 없음 (「근로기준법」제 23조 ②)
임산부 야간 및 휴일근로 금지	임신한 여성 근로자는 연장근로가 금지되며(근로기준법 제 74조 ⑤), 야간근로(밤 10시부터 새벽 6시까지)와 휴일근로는 임신 중인 근로자의 명시적 청구와 고용노동부장관의 인가가 있어야 하고, 산후 1년이 경과하지 않은 자는 동의와 고용노동부장관의 인가가 있어야함. (「근로기준법」제 70조 ②)
휴게시간	-근로시간이 1일 4시간인 경우에는 30분 이상, 1일 8시간인 경우 1시간 이상의 휴게시간을 근로시간 도중에 주어야 함 (「근로기준법」제 54조 ①) 또한 휴게시간은 근로자가 자유롭게 이용할 수 있음
임금대장 작성 및 보존	근로자에게 지급되는 임금대장을 매월 작성하고 3년간 보존하여야 함 (「근로기준법」제 42조, 제 48조)
임금명세서 교부	-임금명세서 교부 의무화(2021.11.19.이후부터)
육아휴직	만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위해 근로자가 육아휴직을 신청할 경우 이를 허용(최대 1년)하여야 함(남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제 19조①) 단, 입사한지 6개월이 안된 근로자에게는 육아휴직을 허용할 의무가 없음 (남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행령 제 10조) *2021년 11월 19일 부터에도 임신중일경우에도 육아휴직을 사용할 수 있음.

(1) 근로계약서 작성의무 (「근로기준법」제17조)

① 근로 계약서 서면 명시 필수사항: 임금(구성항목, 계산방법, 지급방법), 소정근로시간, 주휴일, 연차휴가

* 단, 계약직 및 단시간 근로자와 근로계약을 체결할 때에는 6가지 사항을 서면으로 명시해야한다. (근로계약기간, 근로시간 및 휴게, 임금, 휴일 및 휴가, 취업의 장소와 업무,

<p>근로일 및 근로일별 근로시간)</p> <p>-임용된 모든 보육교직원 (기타 보육교직원 포함)과 서면으로 근로계약 체결하고 상호 날인하여 각각 1부씩 보관 관리</p> <p>-근로 계약서 미작성시 500만원 이하의 벌금(「근로기준법」제 17조 위반)</p> <p>-퇴사한 근로자 포함 근로 계약서는 퇴직 후 3년간 보관</p> <p>② 대표자와 원장이 동일하지 않은 경우 원장도 근로 계약 체결 대상에 포함</p> <p>③ 원장(대표자)은 임용된 모든 보육교직원과 근로 계약 체결 시 문서로 작성된 어린이집 취업규칙(복무규정)을 안내하여 서명 관리함</p> <p>- 취업규칙(복무규정)은 모든 보육교직원이 자유롭게 열람할 수 있는 장소에 항상 게시하거나 교직원에게 회람하여 내용 공지 관리</p> <p>-근로 계약서 내용에 취업 규칙(복무규정) 이 포함된 경우 같음 가능</p> <p>-취업 규칙(복무규정)은 근로 기준법에 따라 작성하되 상시 근로자 10인 이상인 경우 취업 규칙 신고서 작성하여 관할 고용노동부지방 사무소에 신고 관리 (고용 노동부 표준 취업 규칙 참고)</p> <p>④ 근로 계약 체결 시 근로와 관련하여 부당한 내용 (결혼, 출산, 육아 휴직 등으로 인한 퇴직 요구 등) 이 포함 되지 않도록 유의</p> <p>⑤ 취업 규칙 (복무규정) 내용 변경된 경우 모든 보육교직원에게 회의등을 통하여 변경내용을 안내.</p> <p>(2) 기간제 근로계약(상시근로자 5인 이상 사업장)</p> <p>① 기간제 사용 기간 (「기간제법」제4조)</p> <p>-원장은 2년을 초과하지 아니하는 범위 안에서(기간제 근로계약의 반복갱신 등의 경우에는 그 계속 근로한 총 기간이 2년을 초과하지 아니하는 범위 안에서) 기간제 근로자를 사용할 수 있음</p> <p>② 무기계약 전환 (「기간제법」제5조)</p> <p>-2년을 초과하여 기간제 근로자로 사용하는 경우에는 그 기간제 근로자는 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로 봄</p>	
--	--

체크 사항	
<input checked="" type="checkbox"/>	보육교직원의 보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가)의 내용을 명시하여 근로계약을 수립하고 있는가?
<input checked="" type="checkbox"/>	임용된 모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 한 부씩 나누어 보관하고 있는가?

평가제	관련영역	4-3-1 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며 이를 준수하고 있다
	평가지표	① 모든 보육교직원과 근로 계약을 체결하고 있으며 근로계약서에는 보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차 (유급휴가)등이 명시되어 있음

2) 근로시간·연장 근로·휴일·휴가

지도점검 대비 핵심사항

(1) 근로시간 (「근로기준법」제50조)

① 기준근로시간 (「근로기준법」제50조, 5인 이상 사업장)

- 1주 근로시간은 휴게시간을 제외하고 40시간을 초과할 수 없고, 1일 근로시간은 휴게시간을 제외하고 8시간을 초과할 수 없음. 작업을 위하여 근로자가 사용자의 지휘·감독 아래에 있는 대기시간 등은 근로시간으로 봄.
- 임산부 단축근무: 근로기준법 제 74조에 따라 1일 2시간의 근로시간 단축 근무를 시행. 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후에 있는 여성 보육교사
- 특별한 사유(회의 참석 등)로 외출한 경우에는 근무상황부 기록

(2) 연장·휴일근로

① 연장근로 (근로기준법 제51조): 연장근로는 기준 근로시간을 초과한 것을 의미하는 것으로 당사자 간의 합의로 1주 12시간 범위 안에서 실시할 수 있음 (5인 이상 사업장). 단, 출산 후 1년 미만의 기간에는 1일 2시간, 1주 6시간, 1년 150시간을 초과 할 수 없으며, 임신 중인 근로자는 연장근로가 금지됨. 다만 단시간 근로자인 경우에는 소정근로시간을 초과한 부분을 연장근로로 봄. (소정근로시간 : 법정기준근로시간 이내에서 근로자와 사용자 사이에 정한 근로시간, 근로기준법 제2조 제1항 제8호)

② 휴일근로 : 휴일근로는 휴일로 정해진 날에 근로하는 것을 의미하는 것으로, 근로자 본인의 동의를 받아야 함

(3) 휴일

① 법정휴일

- 주휴일 (근로기준법 제55조): 1주 소정 근로 일을 개근한 근로자에게는 주1일의 유급휴일을 부여하여야 함
- 근로자의 날 (근로자의 날 제정에 관한 법률): 매년 5월 1일은 근로자의 날로서 유급휴일로 부여하여야 함 (근로자의 날 근무자는 휴일 근로 수당 지급)
- 근로자의 날 사전 보육수요 조사를 통해 보육에 지장을 주지 않는 범위내에서 교사배치를 조정하여 운영.
- 관공서의 공휴일에 관한규정에 정한 공휴일(임시 대체공휴일포함) 은 근로기준법 개정예 따라 30인 이상 300인 미만 사업장은 2021년부터, 5인 이상 30인 미만 사업장은 2022년부터 시행).

② 약정휴일

- 법정공휴일 이외에 '어린이집 창립일과 같이 휴일은 정하기 나름인 것으로, 취업규칙이나 근로계약으로 휴일로 정한바가 있으면 휴일이 되지만, 달리 정한 바가 없다면 휴일이 아니므로 그 날이 근무 요일에 속한다면 출근할 의무가 있음.

(4) 휴가

- ① 보육교직원 휴가는 보육공백을 최소화할 수 있도록 순번제로 실시하고 보수교육, 출산 휴가 등으로 보육교직원 공백이 생기는 경우에는 대체원장, 대체교사 등을 배치하여 관리함

② 연차휴가(5인 이상 사업장)

- 실시요건 및 휴가내용(「근로기준법」제60조): 1년간 80% 이상 출근한 근로자는 15일 유급휴가, 1년 미만인 근로자 또는 1년간 80% 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근 시 1일의 유급휴가가 부여됨. 1년 미만 기간 동안 부여된 휴가는 부여 즉시 사용가능함.
- 휴가일수는 최초 1년을 제외한 매 2년마다 1일씩 가산되며 최대 총 휴가 일수는 25일이 한도. 연차휴가는 근로자가 원하는 시기에 사용할 수 있으나, 근로자가 원하는 시기에 휴가를 주는 것이 사업운영에 막대한 지장이 있는 경우 사용자는 시기를 변경할 수 있음. 휴가는 1년간 사용 가능하며, 사용하지 못한 휴가는 사용기간 1년이 지난 시점에 수당으로 전환됨.

<예시> 만 5년 근속자의 연차휴가: 15일 + {(만 근속연수-1)÷2}=소수점 이하 버림
15일 + {5-1}÷2} = 17일 (2년에 1일씩 가산되기 때문에 2로 나눔)

- 연차휴가의 대체(「근로기준법」제62조) : 연차휴가는 근로자가 지정한 시기에 사용할 수 있는 것이 원칙이나 근로자 대표와의 서면 합의가 있는 경우에는 연차 유급휴가 일을 대신하여 특정한 근로 일에 근로자를 휴무시킬 수 있음. 단, 연차는 통상의 근무일에 근무를 면제하는 것으로서 유급으로 부여해야 하므로, 통상의 근무일에 속하지 않는 토요일을 연차로 대체하는 것은 근로자 대표와의 합의가 있더라도 허용되지 않음.

③ 출산 휴가 (「근로기준법」제 74조 제 1항)

- 출산휴가는 출산 전후로 90일(다태아는 120일) 부여되며, 출산휴가 기간은 출산일을 제외하고 그 이후로 45일 이상(다태아는 60일)이 배치되어야 함. 휴가 기간 중 최초 60일(다태아는 75일)은 유급임.
 - 고용보험에 180일 이상 가입된 근로자는 90일에 600만원을 한도(2021년)로 고용보험에서 출산 휴가급여가 지급되고, 사용자는 고용보험에서 지급된 지급액만큼 임금지급 책임을 면함
- (우선 지원 대상 기업인 경우. 우선 지원 대상 기업의 범위는 고용보험법 시행령 12조 참조)

④ 육아휴직 (「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」제19조)

-근로자는 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀에 대하여 최대 1년까지 육아휴직을 신청할 수 있음. 단, 근속연수가 6개월 미만 경우에는 사용자가 휴직을 거부할 수 있음.

- 육아휴직기간은 무급이나, 퇴직금 산정 등을 위한 근속연수에는 포함됨. 고용보험에 180일 이상 가입된 근로자는 최초 3개월은 통상임금의 80%(하한 70만원, 상한 150만원) 4개월 이후는 통상임금의 50%(하한 70만원, 상한 120만원)의 육아휴직급여가 지급됨.

*2021년 11월 19일 부터에도 임신중일경우에도 육아휴직을 사용할 수 있음.

⑤ 어린이집은 연중 운영 원칙(공휴일 제외)이므로 교사 하계휴가 사용 등을 이유로 임시 휴원 (일명 '방학') 불가하며, 이때 반드시 보호자 보육수요조사 실시하여 보육공백을 최소화하고 보육에 지장 주지 않는 범위 내에서 반구성, 교사대 아동비율 달리하여 운영가능(맞벌이 가정 등 긴급 보육 필요시 당번 교사 배치)

□ 운영 Tip

-하절기 등 집중 휴가 기간 운영 원칙

① 어린이집은 연중 운영 원칙(공휴일 제외) 이므로 임시 휴원 (일명 '방학') 불가함

② 절차: 교사 순번제 휴가 계획 수립→ 담임교사 휴가 계획 통지 및 보육 수요조사 → 임시 반편성 계획 및 수립 운영

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)

① 휴가 계획 미수립 및 보육 수요 파악 (부모 동의 등) 없이 자의적으로 실시한 집중 휴가 기간 운영은 반편성 및 교사 대 아동비율 기준 완화 요건에 해당되지 않으며 지도점검 대상임

② 집중 휴가 기간 동안 차량 운영비를 지원받는 시설이 차량 운영을 하지 않을 경우 지도 점검 대상임

③ 누리 보조교사 담당 업무 이외 통학차량 운전 겸직 사례

④ 조리 보조 교사 출근부와 근로계약서, 실제 출근일이 상이한 사례

⑤ 어린이집 원장은 전임이어야 하며 다른 어린이집, 사회복지시설, 유치원 및 종교시설 등의 업무를 겸임할 수 없으나 어린이집 대표자겸 원장이 취사부를 겸직 또는 통학 차량 운전 수당을 부정 수령 한 사례

⑥ 근로계약서를 작성하지 않은 사례

<p>□ 참고 사항: 근로 기준법 위반 사례</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연차 유급 휴가를 부여하지 않거나 부적정하게 부여함. (위반 시 2년 이하 징역 또는 1천만원 이하의 벌금) - 휴게 시간은 근로 의무에서 벗어나 자유로이 이용할 수 있는 시간을 의미하므로 어린이 집에서 휴게 시간 이용시 무조건 외출을 강요하거나 금지하는 경우 자유로운 휴게 시간 이용을 침해한 결과가 되므로 법 위반이 될 수 있음 - 사업주가 출산 전후 휴가를 다녀온 근로자에게 인사상 불이익을 주면 500만원 이하의 벌금이 부과됨. - 육아휴직중인 근로자를 해고 시 사업주는 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금이 부여됨 	
관련법령	<p>「영유아보육법」 18조, 40조, 「동법」 시행규칙 10조, 23조</p> <p>「근로기준법」 제 17조, 시행령 제 8조 , 「근로기준법」 제 60조</p>

체크 사항
<p>☑ 보육교직원의 근로시간과 휴가·연장근로에 관한 규정을 준수하고 있는가?</p> <p>☑ 하절기 등 집중 휴가 기간 운영 시 보호자 보육수요조사를 실시하여 교사 순번제 휴가계획 및 반편성 계획을 수립하고 있는가?</p>

<p>관련서식</p>	<p><부록></p> <p>문서번호 Ⅱ-2-1 표준 근로 계약서 1</p> <p>문서번호 Ⅱ-2-2 표준 근로 계약서 2</p> <p>문서번호 Ⅱ-2-3 운영일지</p> <p>문서번호 Ⅱ-2-4 보육 수요 조사서</p> <p>문서 번호 Ⅱ-1-2 회계담당자 퇴직 시 어린이집 회계사무 인계·인수 보고서</p>
-------------	--

3) 임금 및 퇴직급여

지도점검 대비 핵심사항
<p>(1) 임금</p> <p>① 임금의 수준은 최저 임금 이상으로 정부 미지원 어린이집은 '근로기준법' 및 '최저 임금법'을 준수하여 자체적으로 보수 규정 마련. 정부지원어린이집은 보건복지부의 『보육사업안내』 규정에 따른 호봉을 인정하고, 『보육교직원 인건비 지원기준』에 따른 임금을 지급하여야 함. - 예시: 일급 (1일 8시간 근무한 경우): 당해연도 최저시급 이상 X 8시간</p> <p>② 특별한 규정이 있는 경우 제외하고 봉급표상 월지급액으로 하되 신규채용 및 퇴직의 경우에는 발령일 기준으로 일할 계산하여 지급함</p> <p>③ 매월 25일에 지급하되, 지급일이 공휴일인 경우 그 전일에 지급. 임금 지급시 봉급명세서 발급 할 것</p> <p>④ 어린이집 대표자의 경우 보육교직원이 아니므로 급여를 지급할 수 없음 (다만 원장 또는 보육교직원으로 관련 자격증을 소지하고 등록되어 상근하고 있는 경우 지급 가능)</p> <p>⑤ 연장·야간·휴일근로에 대한 가산임금(근로기준법 제56조, 5인 이상) -연장, 야간(220:00~06:00사이에 근로한 시간)근로에 대해서는 통상임금의 50%의 가산임금이 적용되며, 휴일근로의 경우 8시간 이내는 통상임금의 50%, 8시간을 초과하는 부분은 통상임금의 100%를 가산하여 지급하여야 함. -통상임금은 정기적, 일률적, 고정적으로 지급되는 고정급을 의미함. 시간급 통상임금은 월급 통상임금을 소정근로시간으로 나누어 산정하되, 주 40시간을 근로하는 경우 주휴를 포함하여 209시간으로 나누어 산정함. * 예시: 209시간 = 월평균 소정근로시간 + 월평균 주휴시간 * 간편계산식 : {40시간(1주 근로시간) + 8시간(주휴일 유급처리시간)} × 4.34주(월에 포함된 주의 개수) = 약 209시간</p> <p>(2) 퇴직 급여</p> <p>-퇴직급여제도는 퇴직금제도와 퇴직연금제도로 구분되고, 퇴직연금제도는 다시 확정급여형 퇴직연금제도(DB형)와 확정기여형 퇴직연금제도(DC형)로 구분됨.</p> <p>① 지급요건(퇴직급여보장법 제4조) -퇴직급여는 근무시간이 1주 15시간 이상인 근로자가 계속 근로연수 1년 이상 근무하고 퇴사하는 경우에 지급됨.</p> <p>② 퇴직금 금액(퇴직급여보장법 제8조) -퇴직금은 계속근로연수 1년에 대해 평균임금 30일분 이상이 지급되어야 함. 평균임금은 평균임금 산정사유발생 이전 3개월간 지급된 임금의 총액을 이전 3개월간의 총 일수로 나눈 금액임.</p>

퇴직금	=	$\frac{\text{사유가 발생한 날 이전 3월간의 임금총액}}{\text{사유가 발생한 날 이전 3월간의 총 일수}} \times 30 \times \frac{\text{재직일수}}{365}$
<p>③ 국고보조 대상 근로자 중 근속기간 1년 미만인 자가 퇴직한 경우 해당근로자 퇴직 급여, 퇴직적립금 중 국고 및 지방자치단체 보조금은 회계연도 종료 후 3월 이내에 반환. 국고보조 대상이 아닌 근로자 중 근속기간 1년 미만인 자가 퇴직한 경우 해당 근로자 퇴직급여·퇴직적립금 반환하지 않고 퇴직 후 3월 이내에 퇴직급여·퇴직적립금 목으로 여입 후 타 목으로 재편성하여 관리</p> <p>④ 어린이집 대표자, 대표자겸 원장, 대표자겸 보육교직원은 퇴직급여· 퇴직 적립금 적립 지원 대상 아니며, 국공립 어린이집 및 사회복지 법인 어린이집 대표자겸 원장, 대표자겸 보육교직원은 퇴직급여, 퇴직 적립금 적립 지원대상임</p>		

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<p>①보육교직원 적정 급여 미지급 사례 ②봉급 명세서 미지급 사례</p> <p>□ 참고사항: 근로 기준법 위반 사례 - 근로자가 퇴직한 경우에는 14일 이내에 계속 근로기간 1년에 대하여 30일분 이상의 평균 임금을 퇴직금으로 지급 (위반 시 3년 이하 징역 또는 2천만원 이하의 벌금)</p>	
관련법령	「영유아 보육법」 40조, 「근로 기준법」 제 9조

체크 사항
<p><input checked="" type="checkbox"/> 보육교직원에게 적정 수준 이상의 임금을 지급하고 있는가? <input checked="" type="checkbox"/> 보육교직원의 보수 지급과 관련하여 봉급대장 등을 관리하고 있는가? <input checked="" type="checkbox"/> 퇴직한 보육교직원에 대한 퇴직금을 적정 지급하고 있는가?</p>

평가제	관련영역	4-3-1 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며 이를 준수하고 있다
	평가지표	③ 보수 관련 규정에 준하여 보육교직원의 보수가 지급되고 있음

4) 4대 보험과 실업급여

지도점검 대비 핵심사항

(1) 4대 보험

① 적용 대상

- 사업장 규모에 관계없이 1인 이상 사업장에 적용되는 것이 원칙이나, 근무기간이 1개월 미만이거나 근무시간이 월 60시간 미만인 경우 일부 보험이 적용 제외됨.

	건강보험	국민연금	고용보험	산재보험
월 60시간 미만자	×	×	× (단, 3개월 이상은 적용)	○
계약기간이 1개월 미만인 자	×	×	○	○

* 계약기간이 1개월미만인자는(일용직) 고용산재보험은 근로내용확인신고대상임.

② 4대 보험 보험료 (2021년도 기준)

구분		보험료			보험료율	
					보육교직원	어린이집
건강보험	=	보수월액	×	6.86%	3.43%	3.43%
노인장기요양 보험	=	건강보험료	×	11.52%	근로자부담50%	어린이집부담50%
국민연금	=	표준소득 월액	×	9.0%	4.5%	4.5%
고용보험	=	임금총액	×	1.85%	0.8%	1.05%
산재보험	=	임금총액	×	0.7%	-	0.7%

※ 참고: 보건복지부(2021). 2021 보육사업안내. p. 399.

③ 4대 보험 가입

- 4대 사회 보험 정보 연계 센터(<http://www.4insure.or.kr/>): 보안 프로그램 설치 →사업자 회원 가입 →로그인(공인 인증서 필요) → 사업장 성립 신고 → 자동이체 신청→ 보육 교직원 자격취득 신고
- 4대 사회보험 정보 연계 센터→ 자료실→ 기타 자료실→ 4대 보험 포털 사이트 사용자 매뉴얼 다운
- 대표번호: 063-711-7800

④ 임면된 보육교직원 4대 보험을 어린이집 부담금과 본인 부담금을 반영하여 가입하고 납부관리 유의

(2) 실업 급여 (고용보험법 제 40조)

- 이직일 이전 18개월 중 고용보험 피보험단위기간이 180일 이상이며, 비자발적 실업으로 해고, 권고사직, 계약기간만료, 부득이한 사직 등이 해당 됨

□ 참고 사항

① 4대 보험 처리 시기별 업무내용

교직원 퇴사·입사 시	- 4대 사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr) (자격취득, 자격상실, 피부양자, 이직확인서등)
급여 변경 시	- 4대 사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr) 에서 보수월액 신고
매월(17일~ 18일)	- 건강보험 EDI 내역확인 - 지로 고지서 확인
급여일(25일)	- 인건비 지급은 반드시 계좌로 입금 - 보육교직원에게 봉급명세서 발급 - 봉급대장 작성 - 4대 보험 교직원 부담금 및 원 부담금 세금통장으로 이체
익월(9일~10일)	- 4대 보험 납부 - 세금통장에서 이체
관련 사이트	- 4대 사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr) - 건강보험 EDI 서비스(edi.nhic.or.kr)

② 두루누리 사회보험 지원 사업

- 사업장 기준: 근로자 수가 10명 미만인 사업장
- 근로자 기준: 월 평균 보수가 215만원 미만인 근로자
- 지원내용: 사업주와 근로자의 고용보험료와 국민연금 보험료의 최대 90%까지 지원

[부득이한 사직의 주요내용(고용보험법 시행규칙 제101조 제2항 관련 : 별표2)]

1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사유가 이직일 전 1년 이내에 2개월 이상 발생한 경우
 - 가. 실제 근로조건이 채용 시 제시된 근로조건이나 채용 후 일반적으로 적용받던 근로 조건보다 낮아지게 된 경우
 - 나. 임금체불이 있는 경우
 - 다. 소정근로에 대하여 지급받은 임금이 「최저임금법」에 따른 최저임금에 미달하게 된 경우
 - 라. 「근로기준법」 제53조에 따른 연장근로의 제한을 위반한 경우
 - 마. 사업장의 휴업으로 휴업 전 평균임금의 70퍼센트 미만을 지급받은 경우
2. 사업장에서 종교, 성별, 신체장애, 노조활동 등을 이유로 불합리한 차별대우를 받은 경우
3. 사업장에서 본인의 의사에 반하여 성희롱, 성폭력, 그 밖의 성적인 괴롭힘을 당한 경우
4. 사업장의 도산·폐업이 확실하거나 대량의 감원이 예정되어 있는 경우
5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사정으로 사업주로부터 퇴직을 권고받거나, 인원 감축이 불가피하여 고용조정계획에 따라 실시하는 퇴직 희망자의 모집으로 이직하는 경우
 - 가. 사업의 양도·인수·합병
 - 나. 일부 사업의 폐지나 업종전환
 - 다. 직제개편에 따른 조직의 폐지·축소
 - 라. 신기술의 도입, 기술혁신 등에 따른 작업형태의 변경
 - 마. 경영의 악화, 인사 적체, 그밖에 이에 준하는 사유가 발생한 경우
6. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사유로 통근이 곤란(통근 시 이용할 수 있는 통상의 교통수단으로는 사업장까지의 왕복에 드는 시간이 3시간 이상인 경우를 말한다)하게 된 경우
 - 가. 사업장의 이전
 - 나. 지역을 달리하는 사업장으로의 전근
 - 다. 배우자나 부양하여야 할 친족과의 동거를 위한 거소 이전
 - 라. 그 밖에 피할 수 없는 사유로 통근이 곤란한 경우
7. 부모나 동거 친족의 질병, 부상 등으로 30일 이상 본인이 간호해야 하는 기간에 기업의 사정상 휴가나 휴직이 허용되지 않아 이직한 경우
8. 「산업보건안전법」 제2조제7호에 따른 “중대재해”가 발생한 사업장으로서 그 재해와 관련된 고용노동부장관의 안전보건상의 시정명령을 받고도 시정기간까지 시정하지 아니 하여 같은 재해 위험에 노출된 경우
9. 체력의 부족, 심신장애, 질병, 부상, 시력·청력·촉각의 감퇴 등으로 피보험자가 주어진 업무를 수행하는 것이 곤란하고, 기업의 사정상 업무종류의 전환이나 휴직이 허용되지 않아 이직한 것이 의사의 소견서, 사업주 의견 등에 근거하여 객관적으로 인정되는 경우
10. 임신, 출산, 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀(임양한 자녀를 포함한다)의 육아 「병역법」에 따른 의무복무등으로 업무를 계속적으로 수행하기 어려운 경우로서 사업주가 휴가나 휴직을 허용하지 않아 이직한 경우
11. 사업주의 사업 내용이 법령의 제정·개정으로 위법하게 되거나 취업 당시와는 달리 법령에서 금지하는 재화 또는 용역을 제조하거나 판매하게 된 경우
12. 정년의 도래나 계약기간의 만료로 회사를 계속 다닐 수 없게 된 경우
13. 그 밖에 피보험자와 사업장 등의 사정에 비추어 그러한 여건에서는 통상의 다른 근로자도 이직했을 것이라는 사실이 객관적으로 인정되는 경우

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)

① 보육교직원 4대 보험료 미납 사례	
② 9시간 근무로 월급 지급 후 1시간분을 다시 되돌려 받은 사례	
③ 보육교직원 중 고용보험 두루누리 지원 사업의 보험료 지원 대상자는 지원액 만큼 차감 신청한 후 인건비 예산을 지원받아야 하나 차감 신청하지 않고 4대 보험료를 전액 지원 받은 후 정산 관리를 미흡하게 한 사례	
관련법령	「영유아 보육법」 40조

체크 사항

- ☒ 4대 보험 처리를 절차에 따라 체계적으로 관리하고 있는가?

5) 해고

핵심사항

(1) 해고사유(근로기준법 제23조, 5인 이상 사업장)

-사용자는 정당한 이유 없이 근로자를 해고, 휴직, 전직, 정직, 감봉, 기타 징벌을 할 수 없음

-해고의 정당한 이유는 법에 구체적인 기준이 없으므로 고용노동부나 법원의 해석을 참고하여 판단하여야 함. 정당한 해고를 하려면 실제적 정당성 (해고사유)과 절차적 정당성을 모두 갖추어야 함. 따라서 해당 근로자의 비위행위가 해고사유에 해당될 정도로 중하다는 점과 취업규칙 등에서 정한 해고 절차를 모두 이행하였다는 점을 입증하여야함. 보통 무단결근, 불성실한 근무태도, 업무지시 불이행, 영업기밀 유출, 업무상 범죄행위, 폭행 등 사내질서 문란, 경력사칭 등 근로자의 고의 또는 과실로 업무에 지장을 주거나 회사에 손해를 입히는 행위가 해고사유로 인정되며, 이외에도 근로자에게 귀책사유가 있는 것은 아니지만 업무능력 상실, 경쟁업체와의 친인척 관계 등 근로관계를 유지하기 곤란한 근로자 측의 사정도 해고사유가 될 수 있음. 해당 사유가 정당한 해고 사유인지는 구체적인 사안에 따라 달리 해석 될 수 있으므로 전문가와 상의하여 대비하는 것이 바람직함.

-근로자 측의 사유가 아닌 경영상이유로 인한 해고(정리해고)의 경우에는 다음 4가지 요건을 모두 갖추어야 정당한 이유 있는 해고로서 효력이 인정됨

[경영상 이유로 인한 해고의 요건(근로기준법 제24조)]

① 긴박한 경영상의 필요성

- 경영악화 방지를 위한 사업의 양도 인수합병은 긴박한 경영상의 필요성이 있는 것으로 간주
- 도산 및 고도의 경영위기, 부서폐지, 직제개편 등 기업경영상 인원정리를 하지 않으면 안 될 경영부진 및 장래의 생산성 향상·이윤증대를 목적으로 하는 것도 포함

② 해고를 피하기 위한 노력을 할 것

- 하도급 축소, 신규채용 중단, 근로시간 단축, 배치전환, 휴업, 휴직 등

③ 합리적이고 공정한 대상자 선정

- 근로자 생활보호와 기업의 이익이 조화되도록 기준을 정할 것
- 근로자 생활보호 측면 : 연령, 근속연수, 부양의무, 재산상태 등
- 기업의 이익 측면 : 근무성적, 경력, 숙련도 등
- 남녀 차별 금지

④ 근로자 대표에게 50일 전에 통보하고, ②,③에 대하여 협의하도록 할 것

※ 근로자 대표란, 사업장에 근로자 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우에는 그 노동조합 근로자 과반수로, 조직된 노동조합이 없는 경우에는 근로자 과반수를 대표하는 자로서 근로자 과반수 찬성을 얻어 선발된 사람 또는 노사협의회의 근로자 위원

(2) 해고의 절차

① 서면통지의무(5인 이상 사업장)(근로기준법 제72조): 사용자는 근로자를 해고하고자

할 때 해고사유와 시기를 서면으로 통지해야 하며, 서면으로 통지해야만 해고로서 효력이 있음. 서면 통지가 없는 경우 절차 위반으로 부당 해고 문제가 야기 됨.

② 해고예고(근로기준법 제26조): 정당한 이유가 있는 해고인 경우에도 사용자는 해고 전 30일 전에 해고예고를 하여야 함. 30일 전에 해고예고를 하지 않는 경우에는 통상임금 30 일분의 해고예고수당을 지급하여야 함

-해고예고 적용제외: 근로자가 계속 근로한 기간이 3개월 미만인 경우, 천재·사변, 그 밖의 부득이한 사유로 계속하는 것이 불가능한 경우, 근로자가 고의로 사업에 막대한 지장을 초래하거나 재산상 손해를 끼친 경우로서 고용노동부령으로 정하는 사유에 해당하는 경우

[해고예고가 적용되지 않는 근로자 귀책사유(근로기준법 시행령 제4조)]

1. 납품업체로부터 금품이나 향응을 제공받고 불량품을 납품받아 생산에 차질을 가져온 경우
2. 영업용 차량을 임의로 타인에게 대리운전하게 하여 교통사고를 일으킨 경우
3. 사업의 기밀이나 그 밖의 정보를 경쟁관계에 있는 다른 사업자 등에게 제공하여 사업에 지장을 가져온 경우
4. 허위 사실을 날조하여 유포하거나 불법 집단행동을 주도하여 사업에 막대한 지장을 가져온 경우
5. 영업용 차량 운송 수입금을 부당하게 착복하는 등 직책을 이용하여 공금을 착복, 장기 유용, 횡령 또는 배임한 경우
6. 제품 또는 원료 등을 몰래 훔치거나 불법 반출한 경우
7. 인사·경리·회계담당 직원이 근로자의 근무상황 실적을 조작하거나 허위 서류 등을 작성하여 사업에 손해를 끼친 경우
8. 사업장의 기물을 고의로 파손하여 생산에 막대한 지장을 가져온 경우
9. 그 밖에 사회통념상 고의로 사업에 막대한 지장을 가져오거나 재산상 손해를 끼쳤다고 인정되는 경우

③ 절대적 해고금지 기간(근로기준법 제23조, 남녀고용평등법 제19조): 출산휴가기간과 그 후 30일, 업무상 재해로 요양한 기간과 그 후 30일, 육아휴직기간은 해고가 금지되므로, 아무리 정당한 이유가 있는 경우에도 이 기간에는 해고를 할 수 없음.

6) 취업 규칙

핵심사항

(1) 작성·신고 의무 사업장(근로 기준법 제 93조)

- 취업규칙이란 사업장에 공통적으로 적용되는 복무규율과 근로조건에 관한 사항을 사용자가 정하여 작성한 것. 상시 10명 이상의 보육교사 및 교직원을 사용하는 어린이집은 취업규칙을 작성하여 고용노동부장관에게 신고하여야 함.

[취업규칙의 필수 기재사항(근로기준법 제93조)]

1. 업무의 시작과 종료시각, 휴게시간, 휴일, 휴가 및 교대 근로에 관한 사항
2. 임금의 결정·계산·지급 방법, 임금의 산정기간·지급시기 및 승급(昇給)에 관한 사항
3. 가족수당의 계산·지급 방법에 관한 사항
4. 퇴직에 관한 사항
5. 「근로자퇴직급여보장법」제4조에 따라 설정된 퇴직급여, 상여 및 최저임금에 관한 사항
6. 근로자의 식비, 작업 용품 등의 부담에 관한 사항
7. 근로자를 위한 교육시설에 관한 사항
8. 출산전후휴가·육아휴직 등 근로자의 모성 보호 및 일·가정 양립 지원에 관한 사항
9. 안전과 보건에 관한 사항
- 9의2. 근로자의 성별·연령또는 신체적 조건 등의 특성에 따른 사업장 환경의 개선에 관한 사항
10. 업무상의 업무 외의 재해부조(災害扶助)에 관한 사항
11. 직장 내 괴롭힘의 예방 및 발생 시 조치 등에 관한 사항(2019.7.16.부터 시행)
12. 표창과 제재에 관한 사항
13. 그 밖에 해당 사업 또는 사업장의 근로자 전체에 적용될 사항

근로 기준법 위반 사례

- 근로기준법령의 요지와 취업 규칙을 근로자가 자유롭게 열람할 수 있는 장소에 항상 게시하거나 갖추어 근로자에게 널리 알림.
- 위반 시 500만원 이하 과태료

관련법령

근로기준법 제 14조

체크 사항

- ☒ (상시 근로자 10명 이상의 어린이집) 취업규칙을 작성하여 고용노동부장관에게 신고하고 있는가?
- ☒ 근로계약서에 포함되지 않은 경우 보육교직원의 취업규칙(복무규정)이 문서화되어 관리(게시)하고 있는가?

평가제	관련영역	4-3-1 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며 이를 준수하고 있다
	평가지표	② 취업 규칙(복무 규정)이 문서화 되어 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로계약서에 포함되어 있음

3. 전문성과 복지

□ 2021년도 어린이집 보육교직원 의무교육: 보육사업 안내 및 관련법령에 따른 교육

핵심사항				
교육명	근거	대상	교육 시간 및 주기	참고사항
보 수 교 육	보육교직원 직무교육	영유아보육법 제23조, 제23조의2, 시행규칙 제11조의2, 제 20조, 제 39조의 4 • 원장, 보육교사, 특수교사, 치료사 ※ 특수교사, 치료사는 일반 및 특별직무 교육 중 선택적 이수 가능	• 시간: 40시간 • 주기: 3년 • 방법: 오프라인	
	장기 미종사자 직무교육	영유아보육법 제23조, 제23조의2, 시행규칙 제11조의2, 제 20조, 제 39조의 4 • 원장 또는 보육교사의 자격을 취득한 사람으로 만 2년 이상 보육업무를 수행하지 아니하다가 다시 수행하려는 자 ※ 제외 대상 - 만 2년 이내에 보육 업무경력 또는 보수교육 이수 이력이 있는 경우 - 기존 40시간 이상의 시간과 관계없이 보육업무 경력이 있고, 경력증명서 등을 통해 확인 가능한 경우 제외	• 시간: 40시간 • 주기: 반드시 다시 보육 업무 수행하기 이전(채용 이전)까지 ※2020.3.1. 이후 채용 예정자부터 적용 • 방법: 오프라인	
	보육교직원 특별 직무교육	영유아보육법 제23조, 제23조의2, 시행규칙 제11조의2, 제 20조, 제 39조의 4 • 영아·장애아·방과후 보육을 담당하고 있는 일반직무교육 대상자, 보육교사 및 어린이집 원장	• 시간: 40시간 • 주기: 사전에 이수해야 하 나 불가피하게 미이수한 경우 채용 후 6개월 이내에 받아야 함 • 방법: 온라인 • 이수한 경우, 일반직무 교육 이수한 것으로 봄 ※단 직전 보수교육을 온라인 교육으로 이수한	

교육명	근거	대상	교육 시간 및 주기	참고사항
			자는 당해연도 보수교육 시 반드시 집합 교육을 이수해야 함.(교차 이수 제, '19 온라인 교육 이수 자부터 적용)	
보육교직원 승급교육	영유아보육법 제23조, 제23조의2, 시행규칙 제11조의2, 제 20조, 제 39조의 4	2급 승급 교육 <ul style="list-style-type: none"> 보육교사 3급의 자격을 취득한 후 보육업무 경력이 <u>만 1년</u>이 경과한 자 	<ul style="list-style-type: none"> 시간: 80시간 주기: 승급 시 방법: 오프라인 이수한 경우, <u>일반직무 교육 이수한 것으로 봄</u> 	
		1급 승급 교육 <ul style="list-style-type: none"> 보육교사 2급의 자격을 취득한 후 보육업무 경력이 <u>만 2년</u>이 경과한 자 보육교사 2급의 자격을 취득한 경우 <u>보육 관련 대학원에서 석사학위 이상 취득 후 보육업무 경력이 만 6개월이 경과한 자</u> 		
어린이집 원장 사전 직무교육	영유아보육법 제23조, 제23조의2, 시행규칙 제11조의2, 제 20조, 제 39조의 4	<ul style="list-style-type: none"> 일반, 가정, 영아전담, 장애아 전담 어린이집 원장 중 어느 하나의 자격을 이수하고자 하는 자 ※ '14.3.1.이후 원장 자격증 신청자는 사전 직무교육 이수가 원칙 	<ul style="list-style-type: none"> 시간: 80시간 주기: 취득 전 방법: 오프라인 	
아동학대 예방 및 신고 의무자에 대한 교육	아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제 10조, 아동복지법 시행령 제 26조	<ul style="list-style-type: none"> 모든 보육교직원 	<ul style="list-style-type: none"> 시간: 1시간 이상 주기: 매년 방법: 온·오프라인 선택 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 교육신청: 「중앙육아종합지원센터 e-러닝」> '보육교직원 및 부모용 온라인 교육' 교육자료 : 「중앙아동보호전문기관」> 아동학대 신고의무자 교육자료

교육명	근거	대상	교육 시간 및 주기	참고사항
보육교직원 안전교육	영유아보육법 제 23조의 2	• 원장 및 보육교사	• 시간 - 안전사고 예방교육: 3시간 - 아동학대 예방교육: 3시간 • 추가: 연 1회 이상	• 보육교직원 보수교육 대상자가 육아종합지원센터·어린이집 안전공제회가 주관하는 아동학대 및 안전관리 교육을 수료한 경우, 동일연도 내 보수교육 과목 중 해당 과목을 이수한 것으로 인정하여 면제
어린이집 놀이시설 안전교육	어린이놀이시설 안전 관리법 제 20조, 시행 규칙 20조	• 어린이놀이시설의 안전관리에 관련된 업무 담당자 (안전관리자) • 어린이놀이시설 인 도받은 경우 : 인도 받은 날부터 3개월 • 안전 관리자가 변경된 날, 안전교육 유효기간이 만료되는 경우: 만료일 전 3개월	• 시간: 4시간 이상 • 추가: 2년 • 방법: 오프라인	• 교육신청: 「놀이터안전센터 한국생활안전연합」
교통안전교육	도로교통법 제 53조의 3, 시행령31조2항, 시행규칙 제 20조	• 신규 안전교육: 처음 어린이통학버스 운영 또는 운전하는 사람 • 정기 안전교육: 어린이통학버스 계속하여 운영하는 사람과 운전하는 사람	• 시간: 3시간 이상 • 주기 - 신규: 운영 또는 운전하기 전 - 정기: 2년 • 방법: 오프라인 ※ 온라인 교육은 이수 하더라도 인정되지 않음.	• 교육신청「도로교통공단」>안전 운전 통합민원
어린이집 통학차량 동승보호자 안전교육	소방시설, 도로교통법 제 53조의 23 영유아보육법 시행규칙 별표 8 어린이집 평가제 3-5-2-①	• 모든 보육교직원 (차량동승자)	- 신규: 어린이통학버스 동승하기 전 - 정기: 2년 • 방법: 온라인, 오프라인 가능	• 교육신청「도로교통공단」>이러닝센터
석면건축물 안전관리인 교육	석면안전관리법 제23조 제 1항, 제24조	• '09.1.1.이전 설치된 모든 어린이집 • 석면 건축물 소유자	• 시간 - 최초: 8시간 이상 - 보수: 4시간	• 교육신청:「환경보전협회」

교육명	근거	대상	교육 시간 및 주기	참고사항
		(석면건축물안전관리인)	<ul style="list-style-type: none"> • 주기 - 최초: 신고 또는 변경 신고를 한 날부터 <u>3개월 이내</u> - 보수: 최초 교육 후 2년에 1회 • 방법 - 최초: 오프라인 - 보수: 온·오프라인 선택 가능 	
소방안전관리자에 대한 실무교육	화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제 41조, 시행규칙 제 36조, 제 39조, 40조	<ul style="list-style-type: none"> • 소방관서에 선임 신고된 소방안전관리자 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 - 온라인: 약 40분 - 오프라인: 4시간 • 주기 - 최초: 선임된 날부터 6개월 이내 1회 - 보수: 최초 교육 후 2년에 1회 • 방법: 온·오프라인 <u>모두</u> 이수 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육신청「한국소방안전원」
안전관리교육	어린이안전관리에 관한 법률 제 16조	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 보육교직원 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 - 4시간 이상 (응급처치 실습 2시간 포함) • 주기: 연 1회 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 행정안전부에서 지정한 '어린이 안전교육 전문기관'에서 이수
영유아 성행동문제 예방교육	2021년 보육사업안내 130p	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 보육교직원 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 - 1시간 이상 • 주기: 연 1회 이상 • 방법: 집합교육, 자체교육 	<ul style="list-style-type: none"> • '영유아성교육담당교사' 및 '원장'은 육아종합지원센터에서 실시하는 교육 필수 참석
등하원 안전교육	영유아보육법 제 33조의 3 2021년 보육사업안내 129p	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 보육교직원 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 - 1시간 이상 • 주기: 연 1회 이상 • 방법: 집합교육, 자체교육, 온라인교육 	
응급처치교육 (심폐소생술 등)	응급의료에 관한 법률 제 14조 15항, 시행규칙 제 6조	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 보육교직원 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간: 4시간 • 주기: 매년 	<ul style="list-style-type: none"> • 수료증은 어린이집 내 보관 또는 게시 가능

교육명	근거	대상	교육 시간 및 주기	참고사항
다중이용시설 등의 실내 공기질 관리자 교육	다중이용시설 등의 실내공기질 관리법 제7조, 시행령 제2조, 시행규칙 제5조	• 연면적 430㎡이상인 모든 원장 또는 관리 책임자	<ul style="list-style-type: none"> • 시간: 6시간 • 주기 <ul style="list-style-type: none"> -신규교육: 1년 이내에 1회 -보수교육: 신규교육을 받은 날을 기준으로 3년마다 1회 • 방법 온·오프라인 선택 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 온라인 교육 경우, 환경부장관이 인정하는 시간으로 이수 	• 교육신청: 「환경보건협회」
식품위생교육	식품위생법 제41조, 식품위생법 시행규칙 제52조 1항·2항	• 50인 이상 집단 급식소의 영업자	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 <ul style="list-style-type: none"> - 신규교육: 6시간 - 재교육: 3시간 • 주기: 1년 • 방법 온·오프라인 선택 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 영업하려는 자가 미리 받아야 하는 경우 집합교육으로 이수 	• 교육신청: 「한국식품산업협회」 > 업무안내 > 식품위생 교육안내
	식품위생법 제56조, 시행규칙 제 83조, 84조	• 50인 이상 집단 급식소의 조리사, 영양사	<ul style="list-style-type: none"> • 시간: 6시간 • 주기: 2년 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위생교육이 없는 홀수 년도에 특별위생교육(3시간) 필수 이수 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육신청 <ul style="list-style-type: none"> - 조리사: 「(사) 한국조리사협회중앙회」 - 영양사: 「(사) 대한영양사협회」
개인정보보호 교육	개인정보 보호법 제28조	• 개인정보의 이용· 활용 등 실질적으로 개인정보를 취급하는 자	<ul style="list-style-type: none"> • 정기적 내부관리계획 또는 연간 교육계획에 따름 • 방법: 온·오프라인, 자체교육 선택 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 자체교육 시 교육 계획, 결과보고서 등 문서화하여 보관 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육신청: 「개인정보보호 종합포털」 - 온라인: 교육마당>온라인 교육>4개 중 택 1개 - 자체교육: 자료마당>교육/홍보자료 다운 - 강사 초빙: 교육마당>개인정보보호 전문강사 검색
성폭력	성폭력방지 및	• 모든 보육교직원	• 시간: 1시간 이상	• 교육자료: 「예방교육통합관

교육명	근거	대상	교육 시간 및 주기	참고사항
예방교육	피해자 보호 등에 관한 법률 제5조, 시행령 제 2조		<ul style="list-style-type: none"> • 주기: 연 1회 ※ 신규 임용된 사람은 임용된 날부터 2개월 이내 교육 실시 • 방법: 온·오프라인, 자체교육(강사 초빙/내부직원) 선택 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 리」>표준강의안 활용 • 강사 초빙: 「한국양성평등교육진흥원」교육 센터>전문강사 찾기
성희롱 예방교육	남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제13조 및 동법 시행령 제3조	<ul style="list-style-type: none"> • 사업주 및 모든 직원 	<ul style="list-style-type: none"> • 주기: 연 1회 이상 • 방법: 사업의 규모나 특성 등 고려하여 온·오프라인 가능 ※ 아래의 경우 단순 배포 및 게시판 공지 시 예외적으로 교육 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 10인 미만의 사업장 - 사업주 및 근로자 모두가 남성/여성 중 한 성으로 구성된 경우 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육기관 「고용노동부」>자주찾는자료실> '직장 내 성희롱 예방교육 지정기관 명단' ※위탁 기관에서 교육 이수 • 교육자료: 「고용노동부」>자주찾는자료실>'성희롱'검색하여 동영상 및 자료 다운
장애인식 개선교육	장애인복지법 시행령 제 16조	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 보육교직원 	<ul style="list-style-type: none"> • 주기: 연 1회 이상 • 방법: 온·오프라인, 자체교육 선택 가능 ※ 상시 근로자 50인 미만 사업체는 간이 교육자료 배포, 게시 등 통해 교육 인정 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육기관 및 강사: 한국장애인고용공단>직장 내 장애인 인식개선교육>교육기관 및 강사 찾기 ※위탁 기관에서 교육 이수 • 교육자료: 한국장애인고용공단>직장 내 장애인인식개선교육>제도 설명 • 교육 실시 후, 「장애인식 개선교육 실적관리시스템」에 실적 입력
긴급지원 신고의무자 교육	긴급복지지원법 제 7조, 시행규칙 제 2조의 3	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 보육교직원 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간: 1시간 이상 • 주기: 매년 • 방법: 온·오프라인, 자체교육 선택 가능 ※ 보수교육-「건강·안전」영역 교육에서 포함하여 교육하도록 함 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육신청: 「한국보건복지인력개발원」사이버교육 • 교육자료: 보건복지부>정보>연구/조사/발간자료>'긴급복지지원 신고의무자 교육 자료(PPT) 검색

교육명	근거	대상	교육 시간 및 주기	참고사항
집단시설 종사자 결핵 감염 예방 교육	결핵 예방법 제 11조, 시행 규칙 제 4조, 제 4조의 2	• 모든 보육교직원	• 추가: 연 1회 • 시간: 2시간 이상 • 방법: 집합 및 동영상 교육	• 교육자료: 대한결핵협회>교육 홍보자료>‘결핵교육영상- 어린이집 유치원 종사자용’ 검색 - 보건소 홈페이지 확인 및 문의

* 출처: 서울시 육아종합지원센터 <http://seoul.childcare.go.kr>

- ① 건강 또는 영양 관련 주제 교육은 원장, 담임교사, 조리원이 대상이며 매년 1시간 이상 실시
- ② 어린이집 내 응급처치 (심폐소생술) 관련 교육(실습 포함) 이수한 보육교직원이 당해년도 혹은 전년도 기준으로 1명 이상 있어야 하며 가급적 많은 보육 교직원이 받을 수 있도록 지원

1) 보육교직원 교육의 진행

핵심사항
<p>(1) 교육 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원장 또는 주임 교사가 전년도 평가와 당해 연도의 주요 사안을 고려하여 전체적인 기본 계획 수립 -전체 보육교직원의 욕구와 수요 파악 -어린이집 연간 운영 계획, 보육교직원 개인 사항 등을 고려하여 연간 교육 시기 결정 -교육 실행을 기록하고 평가를 수행하여 교육에 관한 문서를 기록 관리하는 역할을 미리 배정 <p>(2) 교육 실행과 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> -계획에 대한 보육교직원 전체의 합의를 기반으로 하였을 때 자발적 참여가 높게 나타남 -교육에 따라 담당자를 지정하여 책임감과 조직내 리더십 향상에 도움이 되도록 함 -의무 참여제, 팀워크 활성화, 참여에 따른 다른 기회 제공 등의 긍정적 강화 방안 마련

- 현장참관, 동영상 관람. 외부 연수, 전문가 강의, 자체적 토론 등의 다양한 방법을 적용
- 보육교직원의 참여권을 존중하기 위하여 교육 진행 전반에 대한 제안 수렴
- 교육 내용에 대한 만족도, 교육 운영 전반에 대한 평가를 실시함으로써 추후 진행되는 교육의 내용과 방법에 반영
- 교육 기록을 지속적으로 관리 및 보관

(3) Katz의 교사 발달 이론에 따른 교사 교육 방법

구분	생존기 (경력 1년 미만)	강화기 (경력 1-3년)	갱신기 (경력 3-5년)	성숙기 (경력5년이상)
관심사	일상적인 교실 상황에서의 생 존 여부에 관심	특정한 문제를 지닌 개별 영유 아와 문제상황 에 관심	자신의 교육방 법에 대해서 되 돌아보고 새로 운 교육적 접근 에 관심	아동관, 보육의 목적 등 근본적 질문에 관심을 가짐
교사교육방법	-수업 현장에서 의 지원 -구체적, 기술적 도움	-수업현장에서 의 도움 -전문가의 도움 -동료교사, 자문 인사의 도움	-새로운 교육프 로그램에 대한 학술세미나에 참석 -자신의 수업에 대한 평가 -동료 교사의 수업 참관	-학술대회나 세 미나 참석 -대학원 진학 -폭넓은 독서 -동료 교사들과 의 깊이 있는 토론

※ 출처: 김규수 외(2016). 영유아교사론, 공동체. p.133-134.

체크 사항

- ☒ 보육교직원 교육을 실시한 경우 관련 내용을 기록하고 있는가?
- ☒ 응급처치(심폐소생술) 관련 교육 이수증을 관리하고 있는가?
- ☒ 보육교직원 보수교육(직무.승급교육)관련 이수증(이수내역)을 관리하고 있는가?

평가제	관련영역	3영역-건강·안전													
	평가지표	<table><tr><td>3-3</td><td>건강증진을 위한 교육 및 관리</td></tr><tr><td>관련 항목</td><td>3-3-3 영·유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방 관리와 교육을 실시한다. ② 영·유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함</td></tr><tr><td>3-4</td><td>등·하원의 안전</td></tr><tr><td>관련 항목</td><td>3-4-3 등·하원용 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다. ③ 운전자와 차량에 동승하는 모든 성인은 어린이 통학버스 안전 교육을 받음</td></tr><tr><td>3-5</td><td>안전교육과 사고예방</td></tr><tr><td>관련 항목</td><td>3-5-2 보육교직원은 안전교육을 받고 영·유아 학대 예방 지침을 준수한다. ① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함(영·유아 학대 예방교육 포함) ③ 응급처치(심폐소생술) 관련교육에 참여한 보육교직원이 있음 ④ 영·유아 학대예방 지침(체벌금지포함)을 준수함.</td></tr></table>		3-3	건강증진을 위한 교육 및 관리	관련 항목	3-3-3 영·유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방 관리와 교육을 실시한다. ② 영·유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함	3-4	등·하원의 안전	관련 항목	3-4-3 등·하원용 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다. ③ 운전자와 차량에 동승하는 모든 성인은 어린이 통학버스 안전 교육을 받음	3-5	안전교육과 사고예방	관련 항목	3-5-2 보육교직원은 안전교육을 받고 영·유아 학대 예방 지침을 준수한다. ① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함(영·유아 학대 예방교육 포함) ③ 응급처치(심폐소생술) 관련교육에 참여한 보육교직원이 있음 ④ 영·유아 학대예방 지침(체벌금지포함)을 준수함.
		3-3	건강증진을 위한 교육 및 관리												
		관련 항목	3-3-3 영·유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방 관리와 교육을 실시한다. ② 영·유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함												
		3-4	등·하원의 안전												
		관련 항목	3-4-3 등·하원용 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다. ③ 운전자와 차량에 동승하는 모든 성인은 어린이 통학버스 안전 교육을 받음												
3-5	안전교육과 사고예방														
관련 항목	3-5-2 보육교직원은 안전교육을 받고 영·유아 학대 예방 지침을 준수한다. ① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함(영·유아 학대 예방교육 포함) ③ 응급처치(심폐소생술) 관련교육에 참여한 보육교직원이 있음 ④ 영·유아 학대예방 지침(체벌금지포함)을 준수함.														
관련영역	4영역-교직원														
평가지표	<table><tr><td>4-4</td><td>보육교직원의 전문성 제고</td></tr><tr><td>관련 항목</td><td>4-4-1 보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다. ① 보육교직원의 경력과 요구를 고려한 연간교육계획을 수립하여 실행하고 있음 ② 모든 보육교직원에게 역량계발을 위한 교육의 기회를 제공하고 있음.</td></tr></table>		4-4	보육교직원의 전문성 제고	관련 항목	4-4-1 보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다. ① 보육교직원의 경력과 요구를 고려한 연간교육계획을 수립하여 실행하고 있음 ② 모든 보육교직원에게 역량계발을 위한 교육의 기회를 제공하고 있음.									
	4-4	보육교직원의 전문성 제고													
관련 항목	4-4-1 보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다. ① 보육교직원의 경력과 요구를 고려한 연간교육계획을 수립하여 실행하고 있음 ② 모든 보육교직원에게 역량계발을 위한 교육의 기회를 제공하고 있음.														

부모모니터링	관련영역	2-4 아동학대예방 및 아동권리존중 방법을 알고 실천한다
	평가지표	① 모든 보육교직원이 아동 학대 신고 의무자로서의 역할 및 아동권리를 존중하는 방법을 알고 실천함 (면담)

관련서식

<부록>

문서번호 Ⅱ-3-1 교사 교육 연간계획과 교육실행기록

문서번호 Ⅱ-3-2 연간 보육교직원 교육계획안

2) 신입 보육교직원 오리엔테이션

핵심사항
<ul style="list-style-type: none"> - 전반적인 어린이집 운영제공 및 각자 역할에 대해 정확하게 오리엔테이션을 진행 - 오리엔테이션 자료 내용은 어린이집 운영철학 및 보육 목표, 보육과정의 내용과 프로그램 특성, 직무에 관한 설명, 고용과 관련된 조건과 용어들에 대한 설명, 고충처리를 위한 적절한 절차와 방법, 영유아의 건강과 안전에 관련된 지침, 비상사태 발생 시 대처 방법 등에 대한 설명 포함 ① 신입 보육교사(대체교사, 기타 보육교직원 포함): 어린이집의 운영철학 및 보육 목표, 보육과정의 내용, 프로그램 특성, 직무에 관한 설명, 고용과 관련된 조건과 용어들에 대한 설명, 영유아의 건강과 안전에 관련된 지침, 비상사태 발생 시 대처 방법, 아동학대예방 등 ② 보육실습생: 어린이집의 운영철학 및 보육목표, 보육과정의 내용, 프로그램 특성, 보육실습생의 역할 등 ③ 자원봉사자: 어린이집의 보육 철학, 근무 내용 등 - 오리엔테이션 대상은 어린이집에 지속 근무 직원뿐 아니라 일시적 지원 하는 대상 모두 포함(신입교사, 대체교사, 보육실습생, 자원봉사자, 영양사, 조리사, 간호사, 운전사, 기타 보육교직원 등) - 오리엔테이션 실시 후 어린이집 운영일지 등에 오리엔테이션 실시 내용 기록 관리

보육통합정보시스템(어린이집지원시스템)

□보육 실습생 등록

어린이집지원시스템 → 교육관리 → 보육실습생관리

①목록에서 등록 클릭 → ②실습생 정보입력 → ③입력내용저장 → ④정상등록 팝업 확인

※ 실습지도교사는 실습지도 이전에 보육교사 1급 또는 유치원 정교사1급 자격증을 소지한 사람이어야 하며, 실습지도 교사 1명당 보육실습생 3명 이내로 지도하여야 함.

보육실습생관리

이름/주민등록번호 : 이름 [선택] [입력] , 실습기간 : 2016-09-23 ~ 2016-09-30 검색

※ 어린이집에서 등록한 보육실습생을 조회할 수 있습니다.
※ 조회하고자 하는 보육실습생의 이름 및 주민번호, 실습기간을 입력하고 검색을 누르면 등록된 보육실습생이 조회됩니다.

① 등록 수정 삭제 재출 인쇄

보육실습생 등록

※ 보육실습생 등록 및 보육실습학인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시기 전에 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시가 바랍니다.

③ 저장 평가

실습대상자 기본사항 및 실습기간 등록

②

실습 이수자 기본사항	성명(한글) *	김	주민등록번호 *	881031	-	1	실명확인	<input type="checkbox"/>	외국인
	양성교육기관 *								
	실습기간 *	2016-09-23 ~ 2016-09-30 (2 주)							
	실습시간 *	총 54 시간 (매주 월 ~ 요일 ~ 매주 금요일까지 1일 9시간) 오전 9 ~ 오후 6 시							
	가타사항								

※ 근무요일을 선택 후 근무시간을 선택하여 주시가 바랍니다.

실습 기관	실습기관명	매	월	페이지 메시지	33
	시설종류	직장			14-02-10
	연락처	02-			

※ "실습기간"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요
기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 사 군 구로 문의하여 확인
※ 위의 실습대상자 기본사항 및 실습기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭해야
※ 보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내까지만 가능합니다.

④

등록되었습니다.

확인

□보육실습생수정

①수정이 필요한 보육실습생 검색 → ②실습생 선택 → ③상단 수정 클릭 → ④수정 사항 입력 → ⑤입력 내용 확인 후 저장 → ⑥수정 팝업 확인

※ 보육실습생 수정은 실습 시작일 이후 2달 이내까지만 가능

보육실습생관리

이름/주민등록번호 : 이름 [선택] [입력] , 실습기간 : 2016-09-23 ~ 2016-09-30 검색

※ 어린이집에서 등록한 보육실습생을 조회할 수 있습니다.
※ 조회하고자 하는 보육실습생의 이름 및 주민번호, 실습기간을 입력하고 검색을 누르면 등록된 보육실습생이 조회됩니다.

③ 등록 수정 삭제 재출 인쇄

②

선택	이름	주민등록번호	양성교육기관	최초입력일	지도교사수	실습지도교사이름	자격종류	자격번호	실습기간	실습시간	재출처
<input checked="" type="checkbox"/>	김	881031-1*****	교육기관	2014.02.10	1	이	보육교사1급	14-1-	2016-09-23~2016-09-30	54	미제출

③

⑤

보육실습생 수정

※ 보육실습생 등록 및 보육실습학인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시기 전에 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시가 바랍니다.

⑤

④

②

실습 대상자 기본사항	성명(한글) *	김	주민등록번호 *	881031	-	1	실명확인	<input type="checkbox"/>	외국인
	양성기관 *								
	실습기간 *	2016-09-23 ~ 2016-09-30 (2 주)							
	실습시간 *	총 36 시간 (매주 월 ~ 요일 ~ 목요일까지 1일 9시간) 오전 9 ~ 오후 6 시							
	가타사항								

※ 근무요일을 선택 후 근무시간을 선택하여 주시가 바랍니다.

실습 기관	실습기관명	매	월	페이지 메시지	33
	시설종류	직장			14-02-10
	연락처	02-			

※ "실습기간"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요
기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 사 군 구로 문의하여 확인
※ 위의 실습대상자 기본사항 및 실습기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭해야
※ 보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내까지만 가능합니다.

⑥

수정되었습니다.

확인

실습지도교사

No	삭제	이름	자격종류	자격번호
1	<input type="checkbox"/>	이	보육교사1급	14-1-

체크사항	
<input checked="" type="checkbox"/>	신규 보육교직원 오리엔테이션 자료가 있는가?
<input checked="" type="checkbox"/>	신규 보육교직원을 대상으로 오리엔테이션을 실시하고 기록하였는가?

평가제	관련영역	2-3-3 신규 보육교직원에게 오리엔테이션을 실시하고 있다
	평가지표	① 모든 신규 보육교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시함

관련서식	<p><부록></p> <p>문서번호 II-3-3 신입 교사 오리엔테이션</p>
------	---

3) 면담·평가·복지·정서 지원 관리

핵심사항
<p>① 보육교직원 면담 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원장은 6개월 이상 근속 교사와 연 1회 이상 개별 면담 실시함 - 대상: 담임교사 (반을 맡지 않은 경우 포함), 연장 보육 전담 교사 - 개별 면담은 월별 교직원 회의에서 사전에 일정을 논의하여 진행함 - 면담후 운영일지 등에 면담 일자, 면담 대상 등을 간략하게 기재 <p>② 보육교직원 평가 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원장에 의해 이루어지는 평가로서, 원장은 평가 시기를 예고하고 연 1회 이상 교사별로 근무 평가를 실시하여 관련 내용을 기록 관리함 - 근무 평가 내용: 업무 태도, 전문성, 동료관계 등 - 평가 대상: 1년 이상 근무한 교사에 한해 평정 <p>※ 원장이나 외부 전문가가 담임교사를 대상으로 일과 및 놀이중 보육교사의 상호작용에 대해 교사별로 연 1회 이상 관찰 후 관련 기록 구비(일시, 관찰자, 관찰 내용, 평가 및 지도)</p> <p>③ 보육교직원 복지 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> -보육교직원 복지를 위한 다양한 방안 중 어린이집 개별 상황 반영하여 실시함 -예시: 포상 휴가, 상여금, 명절 선물, 교직원 동호회 활동 지원 등 -복지 지원 관련 기록 보관 (누락된 직원 없도록 주의) <p>④ 보육교직원 정서 지원 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> -원장은 보육 교직원 직무 스트레스 완화 및 신체와 정신건강을 유지할 수 있는 기회를 자체적으로 제공하거나 유관기관(육아종합지원센터 등) 제공 서비스를 활용하여 지원 -예시: 직원 회식, 단체 소풍, 동호회 지원, 연수 등 -단기적, 일회적 지원이 아니라 지속적으로 안내하고 지원함

체크사항
<p><input checked="" type="checkbox"/> 보육교직원 개별 면담 실시 기록을 관리하고 있는가?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 연 1회 이상 교사별로 근무 평가를 실시하여 관련 내용을 기록 관리하고 있는가?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 교사별로 연 1회 이상 상호작용에 대한 관찰 및 지원 기록을 관리하고 있는가?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 보육교직원 복지 관련 지출 내역을 관리하고 있는가?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 교사의 직무 스트레스를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내 및 제공하고 있는가?</p>

평가제	관련영역	4영역-교직원	
	평가지표	4-1	원장의 리더십 4-1-3 원장은 건전한 조직문화 조성을 위해 노력한다. ③ 원장은 보육교직원과 사전에 계획된 일정대로 정기적인 개별면담을 실시함

평가제	관련영역	4영역-교직원	
	평가지표	4-3	보육교직원의 처우와 복지 4-3-2 교사의 직무스트레스를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내 및 제공한다. ① 교사의 직무스트레스를 완화하고 신체 및 정신건강을 유지할 수 있는 기회를 제공함 ② 교사의 직무스트레스를 효과적으로 해결하기 위해 유관기관에서 제공하는 서비스를 안내함

평가제	관련영역	4영역-교직원	
	평가지표	4-3	보육교직원의 처우와 복지 4-3-3 보육교직원을 위한 복지제도를 운영하고 있다. ① 보육교직원을 위한 복지혜택이 마련되어 있음 ② 복지 혜택이 모든 보육교직원에게 골고루 제공됨

평가제	관련영역	4영역-교직원	
	평가지표	4-4	보육교직원의 전문성제고 4-4-2 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 실시하고 있다. ① 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원이 교사별로 연 1회 이상 이루어짐

평가제	관련영역	4영역-교직원	
	평가지표	4-4	보육교직원의 전문성제고 4-4-3 교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다. ① 교직원에 대한 근무평가가 교사별로 연 1회 이상 이루어짐

관련서식

<부록>

문서번호 II-3-3 교수법 관찰 및 지도 및 근무 평가서