

# Ch.3

## Ⅲ. 건강·급식·위생·안전관리

## 건강·급식·위생·안전관리의 세부항목 및 내용

항목	세부항목	주요내용	관계법령
건강 관리	영유아 건강관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>건강진단</li> <li>예방접종 사실 확인</li> <li>환아관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보육사업안내</li> <li>영유아보육법</li> <li>영유아보육법 시행규칙</li> <li>감염병의 예방 및 관리에 관한 법률</li> <li>감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙</li> <li>식품위생법</li> <li>식품위생법 시행규칙</li> <li>식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙</li> <li>결핵예방법</li> <li>결핵예방법 시행규칙</li> </ul>
	보육교직원 건강관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>건강검진</li> <li>직무스트레스(정신건강) 예방 및 관리</li> </ul>	
	감염병(전염성) 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>감염병 확산 방지를 위한 조치</li> <li>감염병(전염성) 질환</li> <li>코로나-19 관리</li> </ul>	
급식 관리	영양관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>식단 관리</li> <li>조리사 및 영양사 배치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보육사업안내</li> <li>영유아보육법</li> <li>영유아보육법 시행규칙</li> <li>식품위생법</li> <li>식품위생법 시행령</li> <li>식품위생법 시행규칙</li> <li>어린이 식생활안전관리 특별법</li> <li>농수산물의 원산지 표시에 관한 법률</li> <li>농수산물의 원산지 표시에 관한 법률 시행규칙</li> <li>먹는 물 관리법</li> <li>먹는 물 관리법 시행규칙</li> </ul>
	식재료 관리 및 조리	<ul style="list-style-type: none"> <li>구입</li> <li>검수</li> <li>보관</li> <li>조리</li> <li>보존식</li> </ul>	
	배식 및 음용수 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>보관 및 운반</li> <li>배식</li> <li>음용수 관리</li> </ul>	
위생 관리	일반 위생	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기소독</li> <li>실내 공기질 관리</li> <li>미세먼지 관리</li> <li>석면관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보육사업안내</li> <li>영유아보육법</li> <li>영유아보육법 시행규칙</li> <li>실내공기질관리법</li> <li>석면안전관리법</li> </ul>
	급식 위생	<ul style="list-style-type: none"> <li>조리실</li> <li>급식재료</li> <li>집단급식소</li> </ul>	
	조리실 종사자 위생	<ul style="list-style-type: none"> <li>조리 전 깨끗한 손</li> <li>용모 단정</li> <li>위생모, 위생복, 앞치마 착용</li> </ul>	
안전 관리	안전관리 원칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전관리 일반원칙</li> <li>안전점검</li> <li>비상재해대비시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보육사업안내</li> <li>영유아보육법</li> <li>영유아보육법 시행규칙</li> <li>도로교통법</li> <li>국민건강증진법</li> <li>아동복지법</li> <li>국가정보화기본법</li> </ul>
	실내·외 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>실내 시설관리</li> <li>실외 시설관리</li> </ul>	
	안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반사항</li> <li>영유아에 대한 안전관리</li> <li>보육교직원에 대한 안전관리</li> <li>부모에 대한 안전관리</li> </ul>	
	어린이집 통학차량	<ul style="list-style-type: none"> <li>통학차량관리</li> <li>차량운행관리</li> </ul>	
	어린이집 아동학대 예방 및 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동학대 정의</li> <li>기본원칙</li> <li>아동학대 신고</li> <li>아동학대 등 금지행위가 발생한 시설에 대한 조치사항</li> <li>무단결석 아동에 대한 관리·대응</li> <li>어린이집 영유아의 성 행동 수준 별 관리 및 대응</li> </ul>	

## 1. 건강관리

### 1) 영유아 건강관리

지도점검 대비 핵심사항		
□ 건강진단		
시기	매년 1회 이상 실시 (단, 부모가 별도로 건강검진을 실시한 경우 검사결과 통보서로 갈음)	
대상	재원 중인 모든 영아	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>신규입소 예정 아동: 전 어린이집에서 당해 연도 내 건강진단을 받았거나 또는 국민건강보험법 등에 의한 영유아건강검진을 실시하였을 경우에는 해당 검사결과통보서로 갈음</li> <li>부모가 건강검진 거부 시 건강검진에 대한 안내를 3회 이상 고지·안내 ※ 3회 이상 고지·안내 후에도 부모가 건강검진 거부 시 원장은 건강검진 실시 여부와 거부 사유를 생활기록부 등에 기록</li> </ul>	
서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 당해 연도 또는 전년도에 실시한 건강검진 서류를 어린이집에 보관함</li> <li>• 영아(만0~2세)의 경우 신체계측 결과와 소아과의 정기'예방접종증명'으로 갈음 가능</li> <li>• 신규입소 예정 경우 :신규입소 예정 영유아의 경우, 전 어린이집에서 당해 연도 내 건강진단을 받았거나 또는 국민건강보험법 등에 의한 영유아건강검진을 실시하였을 경우에는 해당 '검사결과통보서'로 갈음할 수 있음 (이전 어린이집에서 당해 연도 내 건강진단을 받은 것도 인정함)</li> <li>• 당해 연도 건강검진기간이 도래하지 않은 경우: 먼저 입소 후 검진기간 내 검진을 받고 결과를 제출하도록 함 ※ 보육통합정보시스템 내 건강검진내역조회 출력자료로 갈음 가능</li> </ul>	
건강검진 결과에 대한 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 치료를 요하는 경우, 보호자와 협의하여 필요한 조치</li> <li>• 감염성 질환에 감염되었거나 의심되는 영유아는 어린이집으로부터 격리 치료하도록 조치(B형간염 제외).</li> </ul>	
□ 예방접종 사실 확인		
내용	점검 서류	점검시기
어린이집 원장은 최초로 보육을 실시한 날부터 30일 이내의 영유아의 예방접종을 실시한 서류(예방접종증명서) 확인	예방접종증명서	입소 전
예방접종을 받지 않은 영유아는 예방접종을 받도록 부모에게 공지 및 안내	가정통신문	입소 중
영유아 예방접종 여부 및 내역에 관한 사항을 기록·관리	생활기록부	
□ 환아관리		
○ 투약의뢰서 구비		
<ul style="list-style-type: none"> <li>필수 기재사항: 투약하는 약의 종류, 용량, 횟수 및 시간, 의뢰자 서명, 투약여부 및 투약자 서명 등 투약확인(보고).</li> <li>어린이집에서는 투약한 내용에 대해 기록(알림장, 대화수첩 등)하고 보호자에게 알림(보고)</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매일 등·하원 시 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고 필요 시 체온을 측정 ※특히 고열, 발진, 충혈, 탈수, 늘어짐 등이 있을 시 반드시 즉시 부모와 협의하여 조치</li> </ul>
○ 응급처치동의서 구비
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 필수 기재사항: 부모의 비상연락처, 의료기관 정보</li> <li>• 응급처치를 포함한 동의서를 작성</li> <li>• 부모의 서명 및 확인 받기</li> </ul>
○ 비상약품 및 간이 의료기구 구비
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상약품을 용도별(실내용, 실외용)로 구비하여 활용</li> <li>• 약품은 영유아 손이 닿지 않는 곳 또는 손이 닿는 경우 잠금장치를 하여 보관</li> <li>• 약품은 종류별로 사용(유효)기한을 표기 ※ 약품용기는 분실될 우려가 있으므로 약품에 직접사용(유효)기간을 표시하고 사용</li> <li>• 투약하는 약은 상온, 냉장보관 등 보관방법에 따라 보관</li> <li>• 냉장 보관 약품은 뚜껑이 있는 용기나 지퍼락에 보관</li> <li>• 투약 시 약품에 기재된 투약기준(용법, 용량)을 준수</li> </ul>

※ 참고사항: 영유아 자료제공의 제한

어린이집 원장은 다음의 경우를 제외하고 건강검진(검사)에 관한 자료를 당해 영유아(부모)의 동의 없이 제3자에게 제공하여서는 안 됨

- ① 어린이집에 대한 지도·감독 권한이 있는 행정기관이 그 업무를 처리하기 위하여 필요한 경우
- ② 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- ③ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- ④ 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- ⑤ 그 밖의 관계 법률의 규정에 의하여 제공하는 경우

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 안전공제 미가입</li> <li>• ○○어린이집은 2017년 보육교사 5명 중 1명의 건강검진을 누락함</li> <li>• 조리사 건강검진 실시 미준수(18년도 이후 미실시)</li> </ul>	
관련법령	위반법령: 「영유아보육법」 제24조제1항, 「동법 시행규칙」 제33조

체크사항
<input checked="" type="checkbox"/> 아프거나 다친 영유아를 위한 처리 절차와 교직원의 업무분장이 포함된 지침이 마련되어 있나요? <input checked="" type="checkbox"/> 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 투약하고 내용을 기록하여 부모에게 보고하고 있나요? <input checked="" type="checkbox"/> 투약의뢰 및 투약보고 관련 기록에 필수 기재사항이 포함되어 있나요? <input checked="" type="checkbox"/> 모든 약품에 유효기간이 표기되어 있고 유효기간이 경과되지 않았나요? <input checked="" type="checkbox"/> 개별 영유아의 건강검진 서류와 응급처치동의서를 작성·관리하고 있나요?

평가제	관련영역	3영역-건강·안전	
	평가지표	3-3	건강증진을 위한 교육 및 관리
		관련 항목	3-3-2 교사는 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원한다. ① 아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 구비한다. ② 교사는 일과 중 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고, 적절히 조치함 ③ 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 함 ④ 비상약품을 용도별로 구비하여 유효기간 내로 관리함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
부모모니터링	평가지표	3-3	건강증진을 위한 교육 및 관리
		관련 항목	3-3-3 영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다. ① 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리함 ② 영유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함 ③ 보육교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어짐 ④ 영유아 및 보육교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
	관련영역	1. 건강관리	
	평가지표	1-2 비상약품 관리 1-2. 비상약품이 용도별로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다. ① 비상약품이 용도별(실내 활동용, 실외활동용)로 구비되어 있다. ② 비상약품을 사용(유효)기간 내로 관리하고 있다. 1-3 투약의뢰 절차 1-3. 투약의뢰 관련 절차를 준수한다. ① 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 영유아에게 투약을 실시한다. ② 영유아에게 투약한 내용을 부모에게 보고한다.	

#### <부록>

#### 관련서식

문서번호 Ⅲ-1-1 투약의뢰서 및 확인서(예시)

문서번호 Ⅲ-1-2 부모동의 및 조사서(1), (2)

문서번호 Ⅲ-1-3 아프거나 다친 영유아에 대한 지침(1), (2)

문서번호 Ⅲ-1-4 어린이집 감염병 사전 예방을 위한 자체 점검리스트

## 2) 보육교직원 건강관리

지도점검 대비 핵심사항	
□ 건강검진	
시기	매년 1회 이상 실시 ※ 매년 1회는 1.1~12.31까지를 의미함
대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임용된 모든 교직원</li> <li>• 미임용 보육교직원 중 매일 1개월 이상 지속적으로 근무하는 자(실습생 포함)</li> <li>• 어린이집에서 함께 거주하는 자</li> <li>• 특별활동 강사, 노인 일자리파견자 등</li> </ul>
실시방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 보육교직원에 대한 결핵 및 잠복결핵감염 검진 의무화 「결핵예방법」제11조 제1항, 2항, 「결핵예방법 시행규칙」제4조</li> <li>• 결핵검진 시기: 매년 1회 이상 실시(신규채용 시 1개월 이내 혹은 6개월 이상 업무종사하지 않고 복귀한 경우 결핵검진 실시) ※ 일반건강검진 실시로 갈음 가능</li> <li>• 잠복결핵검진; 어린이집에 소속된 기간(다른 기관, 학교 등으로 그 소속을 변경하여 근무한 기간을 포함)총 1회실시</li> </ul>
서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감염성 질환에 대한 건강진단결과서(구 보건증), 잠복결핵검사 확인서</li> <li>※ 당해 연도 또는 전년도에 실시한 건강검진 서류를 어린이집에 보관함</li> </ul>
건강검진 결과에 대한 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건강진단 결과 감염병에 감염된 것으로 의심되거나 진단되어 타인에게 전염 가능성이 있는 자는 완치 시 까지 휴직 또는 면직</li> <li>• 단, B형 바이러스는 일반적인 접촉을 통한 전염의 가능성이 없으므로 위 조치에서 제외</li> </ul>
□ 직무스트레스(정신건강) 예방 및 관리	
- 어린이집에서는 보육교직원의 직무스트레스를 예방하고 정신건강을 관리할 수 있는 기회(정신건강관련교육 및 직원회식, 연수, 온라인전문상담 서비스 등)를 제공·안내	

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 배식하는 보육교사 건강진단결과서(구 보건증) 미실시(미비치)</li> <li>• 영유아 건강검진 실시여부 기록 관리 미준수 (20년도 14명 미실시)</li> </ul>	
관련법령	위반법령: 「영유아보육법」 제31조, 제24조 제1항, 「동법 시행규칙」 제33조

체크사항
<input checked="" type="checkbox"/> 보육교직원을 대상으로 건강교육을 실시하고 있나요? <input checked="" type="checkbox"/> 보육교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어지고 있나요?

평가제	관련영역	3영역-건강·안전	
	평가지표	3-3	건강증진을 위한 교육 및 관리
		관련 항목	3-3-3 영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다. ① 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리함 ② 영유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함 ③ 보육교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어짐 ④ 영유아 및 보육교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
부모모니터링	관련영역	해당사항 없음	
	평가지표		

### 3) 감염병(전염성) 관리

#### 지도점검 대비 핵심사항

##### □ 감염병 확산 방지를 위한 조치

- 어린이집에서 보육교사 등이 영유아의 감염병 의심 등 이상 징후 발견 시 즉시 보호자에게 알려 의료기관의 진료를 받도록 안내
- 의사의 진단 결과 전염성 질환에 감염된 것으로 밝혀지거나 의심되는 영유아는 어린이집으로부터 격리 치료하도록 조치

##### □ 감염성(전염성) 질환

- 매일 등·하원 시 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살핌
- 다음의 증상을 유의하여 관찰(평소와 다른 행동, 기침, 발열, 식욕저하, 충혈, 설사, 잠만 자려고 함, 발진, 구토)
- 전염성 질환이 의심되거나 감염된 영유아의 경우(지속적인 심한 고열, 붉은 반점, 수포성 발진, 기침, 구토, 굵이 섞인 설사, 결막염) 즉시 격려하고 부모와 협의하여 조치
- 영유아에게 자주 발생하는 전염성 질환의 예방 및 관리에 관한 일반적 정보를 가정통신문 등을 통해 제공

격리(등원제한)가 필요한 경우	격리가 필요하지 않은 경우
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발열과 함께 구역질, 구토 등이 있을 때</li> <li>• 열과 함께 몸에 발진이 돋았을 때</li> <li>• 설사(두 번 이상 변을 보았다거나 평소 배변 습관에서 변화를 보인 경우)를 하는 경우</li> <li>• 최근 24시간 내 두 번 이상의 구토가 있었을 경우</li> <li>• 피부나 눈에 황달이 관찰된 경우</li> <li>• 영유아가 계속 보채고 달래지지 않고 지속적으로 울 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단순 감기, 거대세포바이러스(CMV) 감염, 중이염, 단지 열만 나는 경우, 제5병(감염 홍반), B형간염, 인간면역결핍바이러스(HIV) 감염, 분비물이 없는 충혈, 아구창</li> </ul>

##### □ 코로나-19 관리

###### ○ 기본방향

- 건강 취약계층인 영유아가 다수 이용하는 어린이집 원장은 “코로나19 관리 체계” 구성 및 유관기관 협조체계 구성
- 어린이집 원장은 재원아동, 보육교직원 및 방문객 등의 코로나19감염예방, 조기 인지 및 확산 방지 조치 실시
- 어린이집 내에서 코로나19 환자(의심환자 포함) 발생 시 즉시 관할 보건소에 신고하고, 추가환자 발생을 차단하기 위해 필요한 조치를 시행

###### ○ 코로나바이러스감염증-19 관리체계 및 유관기관 협조체계 구성

- 감염관리책임자를 지정하여 코로나19 예방 및 관리 책임성을 부여하고, 근무자 관리, 시설 환경관리, 상황 발생 시 즉시 대응체계를 유지토록 함
- 재원아동, 보호자, 보육교직원 및 방문자 등 명단 작성·보관



- 의심환자(의사환자, 조사대상 유증상자) 등 발생 시 즉시 대응을 위한 유관기관과의 비상 연락체계 구축(시도 및 시군구 소관부서-관내 보건소-소방서- 선별진료소- 의료기관)

#### ○ 감염예방을 위한 관리

##### 보육교직원, 재원아동 등 감염병 예방 교육·홍보

- 보육교직원 대상 코로나19 질병정보 및 감염예방수칙, 행동요령, 생활 속 거리두기 등 교육
- 재원아동 보호자 및 보육교직원에게 발열 또는 호흡기 증상이 있거나 해외 및 코로나 19 관련 방문력이 있는 경우 등원 중단 등 방침을 고지하고 게시판에 안내
- 생활 속 거리두기 행동수칙(손 씻기, 기침예절 등), 감염병 예방 교육 실시 및 각종 홍보물\*을 시설 내 게시판에 게시  
※ 관련 홍보물은 질병관리본부 홈페이지(www.kcdc.go.kr)에 게시된 자료 활용
- 생활 속 거리두기 실천지침 준수 및 개인물품(예: 물병, 휴대폰 등) 사용, 위생관리, 사회적 거리 확보 등 개인 위생관리를 철저히 하도록 감염병 교육·안내

##### 어린이집 마스크 사용 기준

- (보육교직원) 보육시간 내 아동 접촉 시, 보호자 포함 외부인 접촉 시 마스크 착용
- (아동) 마스크 착용이 의무는 아님. 다만, 유아의 경우 노래·윺동 등 집단활동 및 차량 이용 시 마스크 착용 권고
- \* 24개월 미만의 영아의 경우 마스크 착용이 오히려 건강에 지장을 줄 수 있다는 의견(질병관리청)

##### 환경위생관리

- 어린이집 내 화장실 등에 개수대(비수동식 수도꼭지 등), 손 세척제(액체비누, 알코올 70% 이상 손소독제 등)와 휴지 등을 충분히 비치
- 어린이집 내 마스크, 체온계 등 감염예방을 위한 필수물품을 충분히 비치
- 어린이집 내 주요 공간의 청소, 소독 및 환기 일3회 이상 수시 실시  
※ 아동 등원 전, 하원 후 창문을 열어 환기, 보육시간 동안 수시로 창문을 개방하여 자연 환기 양을 증가시킴

##### 어린이집 방역관리

- 기본: 어린이집은 매일 소독하되, 아동 및 보육교직원이 빈번히 접촉하는 물품 등은 일 2회 이상 수시 소독

소독대상 물품	소독 시기
손소독제 용기, 체온계, 공기청정기, 의자, 탁자 등	종료 후
현관 보육실 화장실 손잡이 계단 난간 화장실 조명 스위치 등 자주 접촉하는 부분	일2회 이상 (수시)

- 어린이집 내 감염병 환자 및 접촉자 발생 시: 어린이집 일시 폐쇄 또는 휴원 후 소독 업체 또는 방역당국(보건소 등)에 의뢰하여 즉시 소독 실시

##### 접촉의 최소화

- 접촉 자제: 아동 및 교직원 간 또는 방문객 등과 악수 등 불필요한 접촉, 외부활동 자제
- 급·간식: 전·후 수시 환기, 손씻기 철저, 식사 시 어린이집 여건상 최대 범위 내에서 일정 거리 유지하여 식사
- 집단 행사·교육: 진행하는 경우 생활 속 거리 두기 행동수칙을 준수하고 개인위생 및 건강상태 확인 철저

#### ○ 어린이집 등원·출입 시 관리 강화

등원·출근 중단	• 코로나19 확진을 받은 보육교직원 또는 재원아동은 음성 확인서 제출 시 까지 등원·출근을 중단할 것
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다만, 병원 등에서 격리해제 되었으나 음성 확인서 제출이 불가능한 경우 어린이집은 건강취약계층인 영유아가 단체 이용하는 시설임을 감안 격리 해제 일부터 2주후 출근 또는 등원 가능 (입원치료 통지서 및 격리통지서, 입퇴원확인서, 퇴소확인서 등으로 기간 확인)</li> <li>• 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 보육교직원 또는 재원아동은 증상이 나타나지 않을 때까지 출근 또는 등원을 중단할 것※ 가정통신문 등을 통하여 보호자가 인지할 수 있도록 사전 안내해외 또는 코로나19 발생 장소 방문력 등 사유로 보건당국으로부터 있는 자가격리 통지를 받은 보육교직원(재원아동)은 해당 기간 동안 출근(등원) 중단할 것</li> <li>- 동거인이 자가격리 통보를 받은 경우 동거인이 자가격리 해제 시까지 출근 또는 등원 중단</li> </ul>																																
발열, 기침 등의 증상이 나타날 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등원 시 원장은 보육교직원·아동에 대해 건강상태 사전 체크 후 개인위생 준수(마스크 착용, 손 씻기)하여 출입토록 관리</li> <li>• 재원아동 및 보육교직원 등에 대한 발열검사 실시(1일 2회 이상 발열, 호흡기 증상 확인, 발열검사 실시 기준 참고) 및 기록 관리</li> <li>- 통학차량 이용 아동은 학생은 탑승 전 발열검사 실시</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">어린이집 발열검사 기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 실시 대상</td><td>: 모든 아동 및 교직원(어린이집에 출입하는 외부인 포함)</td></tr> <tr> <td>• 실시 장소</td><td>: 등원 시에는 어린이집 실외, 보육시간 중에는 보육실 내</td></tr> <tr> <td>① 아동들이 분산하여 등원하도록 출입 동선 지정</td><td></td></tr> <tr> <td>② 발열검사를 받기 위해 많은 아동들이 모이는 것을 방지</td><td></td></tr> <tr> <td>• 실시주기</td><td>: 등원 시 1회, 보육시간 중 1회 이상 실시하되 낮잠시간 전·후, 하원 전 등 실시시간은 어린이집 상황에 맞게 조정</td></tr> <tr> <td>• 실시방법</td><td></td></tr> <tr> <td>① 발열검사는 1차 체온 측정 결과 37.5℃ 이상 발열이 확인된 경우 잠시 후 재측정</td><td></td></tr> <tr> <td>- 발열검사 시 고막체온계를 사용하는 경우 렌즈필터를 알코올 등으로 소독하여 사용</td><td></td></tr> <tr> <td>② 발열검사 시 호흡기증상(기침, 목아픔 등) 여부를 함께 확인</td><td></td></tr> <tr> <td>• 실시자 주의사항</td><td></td></tr> <tr> <td>① 발열검사 실시자는 반드시 마스크(KF80 이상) 착용</td><td></td></tr> <tr> <td>② 기저질환자 또는 임신부는 발열검사 실시자에서 제외</td><td></td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37.5℃ 이상의 발열, 기침, 호흡기 등의 증상이 나타날 경우</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>조치방법</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시</td><td>발열검사 과정에서 위 증상을 확인한 경우 마스크를 착용시킨 후 보육교직원은 바로 귀가 조치, 아동은 보호자에게 인계, 귀가 조치 - 코로나19와 관련이 없더라도 기침, 호흡기, 발열등과 같은 증상이 있는 경우 다른 아동의 안전을 고려하여 등원 불가(귀가 조치)</td></tr> <tr> <td>등원 후</td><td>유증상을 확인한 경우에는 「유증상자 발견시 조치사항」에 따라 조치</td></tr> </tbody> </table>	어린이집 발열검사 기준		• 실시 대상	: 모든 아동 및 교직원(어린이집에 출입하는 외부인 포함)	• 실시 장소	: 등원 시에는 어린이집 실외, 보육시간 중에는 보육실 내	① 아동들이 분산하여 등원하도록 출입 동선 지정		② 발열검사를 받기 위해 많은 아동들이 모이는 것을 방지		• 실시주기	: 등원 시 1회, 보육시간 중 1회 이상 실시하되 낮잠시간 전·후, 하원 전 등 실시시간은 어린이집 상황에 맞게 조정	• 실시방법		① 발열검사는 1차 체온 측정 결과 37.5℃ 이상 발열이 확인된 경우 잠시 후 재측정		- 발열검사 시 고막체온계를 사용하는 경우 렌즈필터를 알코올 등으로 소독하여 사용		② 발열검사 시 호흡기증상(기침, 목아픔 등) 여부를 함께 확인		• 실시자 주의사항		① 발열검사 실시자는 반드시 마스크(KF80 이상) 착용		② 기저질환자 또는 임신부는 발열검사 실시자에서 제외		구분	조치방법	시	발열검사 과정에서 위 증상을 확인한 경우 마스크를 착용시킨 후 보육교직원은 바로 귀가 조치, 아동은 보호자에게 인계, 귀가 조치 - 코로나19와 관련이 없더라도 기침, 호흡기, 발열등과 같은 증상이 있는 경우 다른 아동의 안전을 고려하여 등원 불가(귀가 조치)	등원 후	유증상을 확인한 경우에는 「유증상자 발견시 조치사항」에 따라 조치
어린이집 발열검사 기준																																	
• 실시 대상	: 모든 아동 및 교직원(어린이집에 출입하는 외부인 포함)																																
• 실시 장소	: 등원 시에는 어린이집 실외, 보육시간 중에는 보육실 내																																
① 아동들이 분산하여 등원하도록 출입 동선 지정																																	
② 발열검사를 받기 위해 많은 아동들이 모이는 것을 방지																																	
• 실시주기	: 등원 시 1회, 보육시간 중 1회 이상 실시하되 낮잠시간 전·후, 하원 전 등 실시시간은 어린이집 상황에 맞게 조정																																
• 실시방법																																	
① 발열검사는 1차 체온 측정 결과 37.5℃ 이상 발열이 확인된 경우 잠시 후 재측정																																	
- 발열검사 시 고막체온계를 사용하는 경우 렌즈필터를 알코올 등으로 소독하여 사용																																	
② 발열검사 시 호흡기증상(기침, 목아픔 등) 여부를 함께 확인																																	
• 실시자 주의사항																																	
① 발열검사 실시자는 반드시 마스크(KF80 이상) 착용																																	
② 기저질환자 또는 임신부는 발열검사 실시자에서 제외																																	
구분	조치방법																																
시	발열검사 과정에서 위 증상을 확인한 경우 마스크를 착용시킨 후 보육교직원은 바로 귀가 조치, 아동은 보호자에게 인계, 귀가 조치 - 코로나19와 관련이 없더라도 기침, 호흡기, 발열등과 같은 증상이 있는 경우 다른 아동의 안전을 고려하여 등원 불가(귀가 조치)																																
등원 후	유증상을 확인한 경우에는 「유증상자 발견시 조치사항」에 따라 조치																																

○ 유증상자 발견 시 조치사항

- 어린이집 내 유증상자 발견 시 마스크를 착용시킨 후 보육교직원은 즉시 귀가 조치, 아동은 보호자에게 연락
- 아동의 경우 보호자가 오기 전까지, 보건용 마스크를 씌우고, 확보된 격리공간에서 보육교직원과 동석하여 대기하도록 함
- 동석하는 보육교직원은 보건용 마스크, 일회용 장갑 등 개인보호구 착용, 및 손 위생 철저히 준수
- 보호자에게 연락 시 보호자가 원하거나 동의하는 경우 원장 또는 교사가 보호자가 지

<p>정하는 병원 동행, 아동이 진료 받도록 함(보호자 지정 병원이 없을 경우 어린이집 지정병원 이용)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관 내 추가 유증상자를 확인하고, 유증상자의 이송 이후에는 격리 장소를 소독</li> <li>• 진료결과 코로나19 (의심)환자와 접촉한 보육교직원·재원아동에 대한 모니터링</li> </ul>
---

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고 발생사실을 보호자에게 즉시 통보하지 않음</li> </ul>	
관련법령	위반법령: 「영유아보육법」제42조 제1항

체크사항
<p><input checked="" type="checkbox"/> 감염병 예방관리를 위한 수칙을 갖고 있나요?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 분기별 1회 이상 감염병 예방·관리에 대한 내용을 보호자에게 안내하고 있나요?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 감염병 발생 현황 보고서를 구비하고 있나요?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 어린이집 내 '코로나바이러스감염증 증상 신고접수 담당자'를 지정하였나요?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 지정 시기별 발생 위험이 높은 감염병 위주로 교육 자료나 가정통신문을 제작하여 보호자에게 전달하였나요?</p>

## 보육통합지원시스템(어린이집지원시스템)

※ 참고: 2021년도 보육통합정보시스템 업무편람(p112~113)

- 원장은 사고발생 24시간 이내에 사고보고서를 작성하여 시장·군수·구청장에게 보고 하여야 하며, 중대사고(중상 이상의 안전사고, 감염병 및 식중독 등 집단 질병, 화재·침수·붕괴 등 재난사고)는 사고발생 즉시 보고하여야 함

[어린이집지원시스템] → [어린이집운영] → [사고/감염병 보고] → [사고보고]

- 어린이집에서 발생한 사고 및 감염병 등록  
- 사고등록

- 방법**
- ① 상단 '등록'버튼 클릭 → ② 사고보고 등록 팝업창에서 해당 아동의 사고 현황을 선택 및 입력 후 저장 → ③ 목록에서 입력한 사고보고 확인
- ※ 잘못 입력된 사고보고의 경우 삭제 가능

- 감염병 등록

[어린이집지원시스템] → [어린이집운영] → [사고/감염병 보고] → [감염병 보고]

- 방법**
- ① 보고기간 선택 후 검색 → ② 감염병 보고 입력을 위하여 '추가'버튼 클릭 → ③ 목록에서 질병 선택 후 감염 아동 수 입력 → ④ 하단 아동 상태 및 조치계획 입력 → ⑤ 입력된 내용 확인 후 '저장'버튼 클릭
- ※ 등록된 질병에 대해서는 삭제 불가  
※ 목록에 입력된 아동수와 아동상태에 입력된 아동수가 동일해야 저장 가능

연수	전액	감염병	0세	1세	2세	3세	4세	5세이상	합계
1	<input type="checkbox"/>	감염병을 선택하여주세요	0	0	0	0	0	0	0
합계		감염병을 선택하여주세요	0	0	0	0	0	0	0

아동 상태	조치 사항	조치 계획
자택관리	<input type="checkbox"/> 분유섭취 소독실시	<input type="checkbox"/> 분유섭취 소독실시
통원중	<input type="checkbox"/> 타 아동의 감염여부 확인(간접 접촉 등) <input type="checkbox"/> 의심 증상 아동은 즉시 병진 내보내기	<input type="checkbox"/> 타 아동의 감염여부 확인(간접 접촉 등)
사망	<input type="checkbox"/> 각 가정에 감염병 발생 사실 통지	<input type="checkbox"/> 각 가정에 감염병 발생 사실 통지
기타	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 기타

평가제	관련영역	3영역-건강·안전	
	평가지표	3-3	건강증진을 위한 교육 및 관리
		관련 항목	3-3-3 영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다. ① 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리함 ② 영유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함 ③ 보육교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어짐 ④ 영유아 및 보육교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
부모모니터링	관련영역	1. 건강관리	
	평가지표	1-1. 영유아 및 보육교직원의 감염병 예방·관리를 위한 구체적인 관리수칙을 갖추고 실천하며, 영유아의 보호자에게 안내한다. ① 보육교직원이 감염병 관리수칙을 숙지하고 실천한다. ② 감염병 예방·관리 방법을 보호자에게 안내한다. ③ 코로나-19 대비 어린이집 대응지침을 준수한다.	

관련서식

<부록>

- 문서번호 Ⅲ-1-5 영유아 사고보고서
- 문서번호 Ⅲ-1-6 어린이집 감염병 발생 보고서 양식
- 문서번호 Ⅲ-1-7 재원아동 건강상태 모니터링 기록지(예시)
- 문서번호 Ⅲ-1-8 보육교직원 건강상태 모니터링 기록지(예시)
- 문서번호 Ⅲ-1-9 코로나19 대응 어린이집 감염 예방 관리 체크리스트

## 2. 급식관리

### 1) 영양 관리

지도점검 대비 핵심사항	
<input type="checkbox"/> 식단관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이집의 장은 영유아에게 균형 있고 위생적이며 안전한 급식을 제공하되 영양사가 작성한 식단에 의하여 공급</li> </ul>	
영유아 100인 미만을 보육하는 시설	영유아 100인 이상을 보육하는 시설
「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조에 따른 어린이급식관리지원센터에 등록하고, 인근 육아종합지원센터, 보건소 및 어린이급식관리지원센터 등의 영양사 지도를 받아 식단을 작성	영양사 1인을 두어야 하며 영양사는 영유아의 건강·영양 및 위생을 고려하여 어린이집의 급·간식을 관리해야 함(전담 원칙)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급식은 어린이집에서 직접 조리하여 공급하는 것을 원칙 (단, 현장학습 등 어린이집에서 직접 제공하기 어려운 경우, 학부모에게 급식(외부 음식) 제공에 대해 미리 고지·안내하여 학부모 동의를 거칠 때에는 직접 조리하여 제공하지 않아도 됨)</li> <li>○ 모든 어린이집은 농수산물이나 그 가공품을 조리하여 제공하는 경우, 식단표에 원산지를 기재하여 공개</li> <li>○ 기타 특별한 음식을 필요로 하는 영유아에게는 보호자(부모 등)의 의사를 반영하여 음식을 제공</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 조리사 및 영양사 배치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상시 1회 50인 이상(영유아 및 보육교직원 포함)에게 식사를 제공하는 어린이집의 경우 시흥시청 위생관련 부서에 집단급식소로 신고·운영하고 조리원 배치</li> </ul>	
영유아 수(현황)	내용
40인 이상 80인 이하	조리원 1인 배치
상시50인 이상	조리원(식품위생법상 면허가 있는 조리원 배치)
100명 미만	육아종합지원센터, 보건소, 어린이급식관리지원센터 등에서 영양사가 작성한 식단 제공
100명 이상	전담영양사 1인 배치
※ 5개 이내 어린이집이 공동으로 영양사를 둘 수 있으나, 이 경우 영양사는 5개 시설 중 어느 한 시설에 반드시 배치되어야 하며, 5개 시설을 1인이 담당함으로 인해 영유아에 대한 영양관리가 소홀히 되지 않도록 담당시설에 대한 정기적인 순회지도 등 체계적인 관리계획을 세워 실행해야 함 ※ 원장이 간호사 또는 영양사 자격이 있을 경우 겸직가능(영양사 채용 시 현원을 기준으로 함)	

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조리원 면직 미보고 및 배치기준 위반</li> <li>• 아이들에게 제공된 실제 급식과 안내된 급식이 상이한데도 안내되지 않았으며 배식량이 현저하게 적음</li> <li>• 급식식단표를 감수과정 없이 원장이 임의로 수정하여 영유아에게 제공</li> <li>• 식단표와 제공하는 급·간식 메뉴가 불일치 한 데도 대체식단 기록이 되어 있지 않음</li> <li>• 정보공시에 식단표 매월 1회 공시해야 하는데 하지 않음</li> </ul>	
관련법령	「영유아보육법」 제33조, 「동법 시행규칙법」 제34조

## 2) 식재료 관리 및 조리

지도점검 대비 핵심사항		
구입	식재료는 믿을 수 있는 식재료 공급업체를 통하여 구입하며, 표시가 정확한 제품 구매	
	직접구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집에서 사용하는 식재료 직접 구매 시 '어린이급식관리지원센터 홈페이지 자료마당' 참고(어린이집 급식재료 품질관리기준 참고)</li> </ul>
	안심구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>안심구매시 기초지방자치단체에서 추진하되, 어린이집연합회, 지방육아종합지원센터(또는 어린이급식관리지원센터) 등과 공동 수행 가능하며 공정한 절차를 통해 복수 공급업체 선정</li> <li>자율적 참여 원칙, 다만 국공립 등 정부지원시설은 참여를 원칙으로 함</li> <li>급식재료 안심구매 대금은 카드결제(월 1회)를 원칙으로 함</li> <li>안심구매 추진위원회를 주축으로 한 '급식재료 안심구매 모니터링단'을 구성하여 부정기 식재료 검수·공급업체 현장점검, 정기 간담회 개최 등을 통해 현장의 불만을 반영한 개선사항 전달 등 사후관리 실시</li> </ul>
검수	<ul style="list-style-type: none"> <li>입고된 식재료는 밝은 장소에서 바닥에 닿지 않도록 보관하여 접수</li> <li>검수 시 다음 사항 확인               <ul style="list-style-type: none"> <li>-보관(적정온도)방법, 포장상태, 유통기한, 신선도, 청결상태, 수량 및 원산지 등</li> </ul> </li> <li>서류 확인: 거래명세서, 원산지 증명서, 등급판정서 등</li> <li>기준에 부적합한 식재료는 반품처리</li> <li>냉장·냉동 식재료는 오염·변질되지 않도록 검수 후 신속히 보관함</li> </ul>	
보관	유통기한 표시	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집 내(모든 공간)에 있는 모든 식재료는 구입날짜, 유통기한 등을 표기</li> <li>유통기한 표시가 없는 식재료의 경우 구입날짜를 표기</li> <li>표기 시 지워지지 않는 필기도구 사용</li> </ul>
	식재료별 보관 및 저장	<ul style="list-style-type: none"> <li>식재료마다 보관방법이 다르므로 식품 표시사항에 맞게 지정된 장소에 보관</li> <li>먼저 입고한 재료부터 사용하여 선입·선출 지키기</li> <li>식재료 보관 장소는 청결하고 위생적으로 관리</li> </ul>
조리	교차오염방지	<ul style="list-style-type: none"> <li>식재료 준비 작업은 조리용 테이블 사용(바닥으로부터 60cm 이상)</li> <li>작업 시 맨손으로 처리하지 않고 위생장갑 사용 (맨손 조리 허용작업 - 채썰기, 껍질 벗기기, 과일 전처리)</li> <li>조리된 음식의 맛을 볼 때에는 별도의 스푼 사용</li> </ul>
	위생적 조리	<ul style="list-style-type: none"> <li>한 개의 싱크대로 조리를 해야 할 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채소→육류→어류→가금류 순으로 사용하고 싱크대 사용 전 또는 식재료가 바뀔 때마다 세척·소독하여 사용</li> </ul> </li> <li>어류·육류·채소류를 취급하는 칼·도마는 각각 구분하여 사용</li> </ul>
	당일소비, 재사용금지	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집 내에서 직접 조리</li> <li>당일 조리된 음식은 당일 소모 원칙</li> <li>1회 조리된 음식을 배식 완료 하고 남았을 경우 이를 전량 폐기</li> </ul>
보존식	<ul style="list-style-type: none"> <li>식중독 발생 시 원인규명을 위하여 보존식 보관방법을 준수하여 보관               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당일 제공 급식 및 간식 모두 보존식으로 보관</li> <li>- 보존식 기록표 작성</li> <li>- 집단급식소에 해당되는 어린이집, 유치원은 필수 실시</li> <li>- 18℃이하, 144시간 이상 보관</li> <li>- 권장량 150g 이상 보관</li> </ul> </li> </ul>	



당일 제공한 급·간식을 매회 1인 분량  
(권장량 150g이상)을 -18℃이하에서  
144시간 이상, 기록표와 보관



개별 용기가 아닌 식판에 보존식 보관

#### 올바른 보존식 보관 방법

1



위생장갑 착용 후 깨끗하게 소독된  
용기와 기구를 사용하여 검취한다.

2



검취한 양이 1인 분량(권장량 150g이상)  
인지 확인하여 각각의 용기에 담는다.

3



용기 뚜껑을 닫은 후 메뉴와 일시 등을  
기록한 후 용기에 부착한다.

4



-18℃ 이하의 보존식 전용냉동고에  
144시간 보관한다.

※ 그림출처: 식품의약품안전처(2019). 어린이집, 유치원 식중독예방 관리 매뉴얼-시설운영자용. p.53

관련법령	세부내용
「식품위생법」 제88조 제2항(집단급식소) 「식품위생법시행규칙」 제95조 제1항(집단 급식소의 설치·운영자 준수사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>조리·제공한 식품을 보관할 때에는 매회 1인분 분량을 씌 씨 영하 18도 이하로 보관하여야 한다. 이 경우 완제품 형태로 제공한 가공식품은 유통기한 내에서 해당 식품의 제조업자가 정한 보관방법에 따라 보관할 수 있다</li> </ul>
「식품위생법 시행령」 제67조(과태료의 부과기준)	<ul style="list-style-type: none"> <li>조리·제공한 식품의 매회 1인분 분량을 총리령으로 정하는 바에 따라 144시간 이상 보관하지 않은 경우 -1차 위반: 50만원, 2차 위반: 100만원, 3차 위반: 150만원</li> </ul>
「식품위생법 시행규칙」 제95조 제2항(집단급식소의 설치·운영자 준수사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>식중독이 발생한 경우 보관 또는 사용 중인 보존식이나 식재료를 역학조사가 완료될 때까지 폐기하거나 소독 등으로 현장을 훼손하여서는 아니 되고 원상태로 보존하여야 하며, 원인규명을 위한 행위를 방해하여서는 안 된다</li> </ul>



시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가정에서 임의로 가져 온 식자재(양파, 깻잎, 오이지 등) 입고일 유통기한 등 기재 없음</li> <li>• 유통기한 경과 식자재(교사용 커피, 유자차, 마가린, 전분가루, 요구르트, 검은깨, 들기름, 각종 소스 등)</li> <li>• 채소류, 과일류 곰팡이가 피었거나 부패된 식자재 보관</li> <li>• 세제와 식재료 분리보관하지 않고 함께 보관(수박이 바닥면 세제와 함께 보관)</li> <li>• 식재료 저장조건 미준수(고추장 개봉 후 실온보관)</li> <li>• 식자재 입고일 미기재(직접 만든 깍두기, 김치 제조일 미기재) 및 구입일자 미표시 보관</li> <li>• 조리된 음식의 뚜껑이 덮여 있지 않은 경우 다수</li> <li>• 보존식 기준량만큼 보존해야 하나 보존식이 없음</li> </ul>	
관련법령	「영유아 보육법」 제33조 및 「동법 시행규칙」 제34조

### 3) 배식 및 음용수 관리

#### 지도점검 대비 핵심사항

##### □ 보관 및 운반

- 조리 후 2시간 이내 배식 (2시간 초과금지)
- 조리 후 바로 배식을 권장하나 부득이한 경우에는 적정온도에서 보관
- 완성된 음식은 세척·소독된 용기에 담고 뚜껑을 덮어 보관 및 이동

##### □ 배식

- 영유아의 연령 특성을 고려한 급·간식(양, 크기, 맛, 조리형태 등)을 제공
- 영유아가 사용하는 식탁은 급·간식 전후로 닦아 항상 청결하게 관리
- 배식 직전에 반드시 손씻기
- 각각의 음식마다 집게 또는 배식 도구를 사용하여 배식
- 배식 시 일회용 장갑을 착용하고, 착용 시 찢어진 경우에는 바로 교체
- 청결하지 않은 손, 맨손, 사용하던 젓가락이나 포크 등으로 음식 배식 금지
- 음식을 보육실 바닥에 내려놓지 않음
- 하나의 식기도구에 한 가지 음식을 담고 여러 가지 음식을 혼합하지 않음
- 개별 식기를 사용하지 않고 하나의 음식을 한 그릇에 담아 여러 명이 함께 먹지 않기
- 영유아들이 사용하던 숟가락을 바닥에 떨어뜨렸을 때 씻어주거나 새것으로 교체
- 물 컵은 개별 컵을 사용하거나 깨끗한 컵을 여러 개 비치하여 사용 전과 사용 후를 구분하고 마신 컵은 재사용 금지
- 물 컵, 우유병, 젓꼭지 등은 먼지 습기가 없도록 함

##### □ 음용수 관리

- 상수도, 간이상수도를 사용하는 경우에는 물을 끓여서 사용
- 정수 장치를 사용하는 경우에는 업체에 정기적인 필터교체 및 내부 청소를 의뢰하고 물 탱크의 수질관리 및 청소 상태 확인
- 지하수를 사용할 경우에는 「먹는 물 관리법」이 정하는 바에 따라 수질검사를 실시하고 수질검사성적서를 비치
- 우유 등과 같이 쉽게 변할 수 있는 식품이 장시간 상온에서 노출되지 않도록 유의
- 우유는 겨울철에도 반드시 냉장보관(영유아가 찬 우유를 먹어 설사를 하는 것으로 생각될 경우에는 냉장 보관 후 제공직전 중탕하여 제공)
- 영유아가 손쉽게 마실 수 있도록 보육실 또는 층별로 마실 물과 컵을 비치

## 보육통합정보시스템(어린이집지원시스템)

※ 참고: 2020년도 보육통합정보시스템 업무편람(p.61~62)

□ 어린이집 지원시스템→정보공시→정보공시관리

[어린이집지원시스템] → [정보공시] → [정보공시관리]

- 영양·환경 위생

방법 ① 수정이 필요한 항목 확인 후 수정 및 저장

※ 확인사항

- ▶ (급식실시 현황) 어린이집 급식관리 공시정보 등록 및 수정
  - 급식관리(급식담당 인력 수, 집단급식소 대상여부, 신고여부) : 수시 갱신
  - 급식관리(식단표) : 월 1회, 매월(전월 마지막 주 갱신)
  - 급식관리 사용 용수 : 월 1회, 매월(전월 마지막 주 갱신)
  - 급식사고 발생 및 처리현황 : 월 1회, 매월(전월 마지막 주 갱신)
- ▶ (환경안전관리) 어린이집 환경안전관리 공시정보 등록 및 수정
  - 실내 공기질 관리 : 수시 갱신
  - 정기 소독관리 : 수시 갱신

## 체크사항

- ☒ 영양사가 작성한 식단표가 있나요?
- ☒ 식품알레르기 질환에 대한 지침이 마련되어 있나요?
- ☒ 보호자에게 식품 알레르기 질환 지침을 안내하고 있나요?
- ☒ 조리된 음식은 당일소모하고 재배식되지 않도록 관리하고 있나요?
- ☒ 보존식 보관방법을 준수하여 보관하고 있나요?
- ☒ 조리실 위생 점검을 실시하고 청결하게 관리되고 있나요?

- ☑ 식자재별로 구입(입고)일자를 기입하여 관리하고 있나요?
- ☑ 식자재 보관규정에 따라 적절히 보관하고 있나요?
- ☑ 식자재 보관 장소를 청결하고 위생적으로 관리하고 있나요?
- ☑ 유통기한이 경과한 식품이나 식자재가 없도록 관리하고 있나요?

평가제	관련영역	3영역-건강·안전	
	평가지표	3-2	급·간식
		관련 항목	3-2-1 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하고 있다. ① 영양사가 작성한 식단에 따라 급·간식을 제공하고, 보존식을 보관함 ② 영유아의 연령 특성을 고려한 급·간식(양, 크기, 맛, 조리형태 등)을 제공함 ③ 인스턴트식품보다 자연식품 위주로 급·간식을 제공함 ④ 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
		3-2	급·간식
		관련 항목	3-2-2 식자재 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다. ① 식자재는 신선한 것을 구입하고 이를 위생적으로 보관함(필) ② 유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없음(필) ③ 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)과 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)를 청결하게 유지함 ④ 식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리함
		평가 기준	4개중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정
		3-2	급·간식
		관련 항목	3-2-3 조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다. ① 조리가 위생적으로 이루어짐 ② 배식과정이 위생적으로 이루어짐 ③ 1회 조리된 음식은 당일소모하고 재배식하지 않음(필) ④ 마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정
부모모니터링	관련영역	1. 급식관리	
	평가지표	<p>3-1. 영양사가 작성한 식단표대로 급·간식을 제공하며, 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공된다.</p> <p>① 영양사가 작성한 식단표를 사용하며, 식단표대로 급·간식을 제공한다.</p> <p>② 영유아의 연령 특성을 고려한(크기, 조리형태) 충분한 양의 급·간식을 제공한다.</p> <p>③ 간식이 오전과 오후로 제공되며, 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공된다.</p> <p>3-2. 영유아의 식품 알레르기 질환 여부를 확인하고, 보호자의 요구를 반영하여 음식을 제공한다.</p> <p>① 영유아별 식품 알레르기 여부를 조사하여 관리한다.</p> <p>② 식품 알레르기가 있는 영유아에게는 보호자의 요구를 반영하여</p>	

		<p>음식을 제공한다.</p> <p>3-3. 조리가 위생적으로 이루어지며, 당일에 조리한 음식은 당일에 소비하는 원칙을 준수한다.</p> <p>① 조리(조리과정, 조리직원 위생복장)가 위생적으로 이루어진다.</p> <p>② 당일 조리한 음식은 당일 배식 후 전량 폐기한다.</p> <p>3-4. 식자재 보관규정을 준수한다.</p> <p>① 식자재 보관규정(냉동·냉장·실온보관)에 따라 적절히 보관하고 식자재 보관 장소를 청결하고 위생적으로 관리한다.</p> <p>② 식자재별로 구입(입고)일자를 기입하여 관리한다.</p> <p>③ 유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없도록 관리한다.</p>
	관련영역	4. 위생관리
	평가지표	<p>4-1. 조리실 및 조리실 비품이 청결하게 관리된다.</p> <p>① 조리실이 청결하고 위생적으로 관리된다.</p> <p>② 조리도구가 청결하고 위생적으로 관리된다.</p> <p>4-2. 급·배식 과정 및 식수, 우유(모유), 컵, 젖병 등의 관리가 위생적이다.</p> <p>① 급·배식 도구가 청결하고, 급·배식 과정이 위생적으로 이루어진다.</p> <p>② 식수, 우유(모유)를 위생적으로 관리하고, 컵, 젖병, 젖꼭지를 위생적으로 소독·관리한다.</p>

관련서식

<부록>

- 문서번호 Ⅲ-2-1 2020년 7월 만3~5세아 식단표(예시)
- 문서번호 Ⅲ-2-2 어린이집 운영일지(예시)
- 문서번호 Ⅲ-2-3 어린이집 통합안전점검표 <급식분야>
- 문서번호 Ⅲ-2-4 식재료 검수서
- 문서번호 Ⅲ-2-5 식중독예방 자가 체크리스트

### 3. 위생관리

지도점검 대비 핵심사항

□ 일반위생

구분	내용																		
정기 소독	<ul style="list-style-type: none"><li>보육실, 화장실, 침구, 놀잇감 등의 정기적인 소독 실시</li><li>* 정기적인 소독실시에 대한 기록문서 작성 비치(소독검사 필증 등)</li></ul>																		
실내 공기 질관리 (의무 시행 대상)	<p>관련근거: 「실내공기질관리법」 제3조제1항 제10의2호 및 「동법 시행령」 제2조 제1항 제10호 ※ 「어린이집·아동복지시설의 실내공기질 관리매뉴얼」(10.5월 배포)에 따라 실내공기질 개선</p> <ul style="list-style-type: none"><li>영유아와 보육교직원의 건강·위생관리를 위해 환기, 청소 등을 수시로 실시하여 실내공기질을 쾌적하게 유지·관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 연면적 430㎡ 이상의 모든 어린이집은 「다중이용 시설 등 실내공기질 관리법령」에 따라 연1회 실내공기질 검사 실시 및 측정 결과 '양호' 기록 보관<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 실내공기질 유지기준 준수</li><li>✓ 실내공기질 관리에 관한 교육 이수</li><li>✓ 실내공기질 측정 및 결과 기록·보존</li><li>✓ 실내공기질 개선명령에 따른 이행</li><li>✓ 실내공기질 관리에 관한 보고 또는 자료제출 등</li></ul></li></ul></li><li>교사는 영유아의 등원 전, 식사 및 간식 시간 후, 낮잠 시간 후 등에 자주 창문을 열고 환기를 시켜 보육실 내에 항상 신선한 공기가 유입될 수 관리</li></ul>																		
미세 먼지 관리	<ul style="list-style-type: none"><li>어린이집 원장은 「어린이집용 고농도 미세먼지 대응매뉴얼」에 따라 고농도 미세먼지 발생 시 대응 관련 어린이집 및 영유아 대상 행동요령 교육 및 실천<ul style="list-style-type: none"><li>- 어린이집별로 미세먼지 및 오존 전파담당자(원장 등) 지정 및 관련 모바일 앱 설치, 문자서비스 신청을 통한 미세먼지 예보 상황 확인(09시, 12시, 17시(익일 예보))<ul style="list-style-type: none"><li>* 예보횟수 1일 4회(오전 5시/11시, 오후 5시/11시)</li></ul></li><li>- 고농도 미세먼지 및 오존 발생 시 영유아 대상 행동요령 교육 및 실천, 실외활동 자제(실내 활동으로 대체), 실내공기질 관리(빗자루질 청소 대신 물걸레질 청소, 공기청정기 관리 및 가동 등)</li><li>- 어린이집은 미세먼지 및 오존의 위해성과 행동요령 등을 보육교직원을 대상으로 교육 실시</li></ul></li><li><b>어린이집 단계별 조치사항</b><table><tr><th>1단계</th><th>2단계</th><th>3단계</th><th>4단계</th><th>5단계</th><th>6단계</th></tr><tr><th>고농도 예보</th><th>고농도 발생</th><th>주의보 발령</th><th>경보 발령</th><th>발령해제</th><th>조치결과 등 보고</th></tr><tr><td>예보 확인, 매뉴얼숙지 및 사전준비</td><td>발령상황 수시확인, 실외활동 자제 등 대응조치 실시</td><td>발령상황 수시확인, 실외활동 단축 또는 금지 등 대응조치 실시</td><td>발령상황 수시확인, 실외활동 금지, 질환자 파악 등 대응조치 실시</td><td>해제상황 수시확인, 실내외 환기·청소 등 실시</td><td>조치결과 보고(종료 후 시·군·구 보고 (7일 이내, 시도 보고))</td></tr></table></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>어린이집 미세먼지 대응 사항</li></ul>	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계	고농도 예보	고농도 발생	주의보 발령	경보 발령	발령해제	조치결과 등 보고	예보 확인, 매뉴얼숙지 및 사전준비	발령상황 수시확인, 실외활동 자제 등 대응조치 실시	발령상황 수시확인, 실외활동 단축 또는 금지 등 대응조치 실시	발령상황 수시확인, 실외활동 금지, 질환자 파악 등 대응조치 실시	해제상황 수시확인, 실내외 환기·청소 등 실시	조치결과 보고(종료 후 시·군·구 보고 (7일 이내, 시도 보고))
1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계														
고농도 예보	고농도 발생	주의보 발령	경보 발령	발령해제	조치결과 등 보고														
예보 확인, 매뉴얼숙지 및 사전준비	발령상황 수시확인, 실외활동 자제 등 대응조치 실시	발령상황 수시확인, 실외활동 단축 또는 금지 등 대응조치 실시	발령상황 수시확인, 실외활동 금지, 질환자 파악 등 대응조치 실시	해제상황 수시확인, 실내외 환기·청소 등 실시	조치결과 보고(종료 후 시·군·구 보고 (7일 이내, 시도 보고))														

	<b>주의보</b> PM10 150이상 또는 PM2.5 75이상 2시간 지속	- 실외수업 시간 단축 또는 금지 - 어린이집 내 기계.기구 세척, 음식물 위생관리 강화 - 공기청정기 가동
	<b>경보</b> PM10 300이상 또는 PM2.5 150이상 2시간 지속	- 실외수업 시간 단축 또는 금지 ※ 체육활동, 현장학습, 운동회 등을 실내 수업으로 대체 - 수업시간 조정, 등·하원 시간 조정, 임시휴업 검토 ※ 다만, 시·도지사 휴원 등 권고 시에도 어린이집은 정상 운영하고, 가정 내 보육여부를 학부모가 선택할 수 있도록 '등원 자제' 사전 안내 예정(미등원시에도 출석 인정) - 미세먼지 관련 질환자 파악 및 특별관리(조기귀가, 진료) - 어린이집 내 기계.기구 세척, 음식물 위생관리 강화 - 공기청정기 가동
<b>석면 관리 (의무 이행 대상)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>모든 어린이집의 건축물의 소유자(어린이집 대표자)는 「석면안전관리법 시행령」에 따라 어린이집 석면을 안전하게 관리해야 함</li> <li>조사의무대상: '09. 1. 1.이전 설치된 모든 어린이집</li> <li>석면건축물 안전관리인 지정 및 석면안전관리교육 이수</li> <li>석면건축물의 유지 관리기준 준수</li> <li>석면 관리에 관한보고 또는 자료제출 등</li> <li>석면조사 실시 시 보육통합정보시스템 내 석면관리 실태조사 관련사항 입력</li> </ul>	

#### □ 급식위생

구분	내용
조리실	<ul style="list-style-type: none"> <li>식기, 도마, 칼 등 정기적 소독실시 (도마 용도별로 구분하여 관리)</li> <li>렌지후드 및 식재료 보관 장소(창고) 등 위생상태 정기적 점검실시</li> </ul>
급식 재료	<ul style="list-style-type: none"> <li>급식재료에 대한 원산지 표시</li> <li>급식재료 보관상태(입고날짜, 유통기한 철저 확인)</li> </ul>
집단 급식소	<ul style="list-style-type: none"> <li>집단급식소 신고증 게시 (상시 1회 50인 이상 급식을 제공하는 어린이집)</li> </ul>

#### □ 조리실 종사자 위생

구분	점검사항
조리 전 깨끗한 손	<ul style="list-style-type: none"> <li>작업을 시작하기 전과 후</li> <li>코를 풀거나 재채기, 기침을 한 후</li> <li>취급하는 식재료가 바뀔 때마다</li> <li>쓰레기나 청소도구를 만질 경우</li> <li>생선, 날고기 등을 만지고 난후</li> <li>화장실을 다녀온 후</li> </ul>
용모단정	<ul style="list-style-type: none"> <li>귀, 입, 코, 머리 등 신체의 일부를 만지지 않기</li> <li>시계, 반지, 목걸이, 귀걸이, 팔찌 등의 장신구를 착용금지</li> <li>손톱은 짧고 청결하게 유지</li> <li>화장은 진하게 하지 않기</li> <li>향이 강한 향수 사용금지</li> </ul>
위생모, 위생복, 앞	<ul style="list-style-type: none"> <li>위생모</li> </ul>

치마 착용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 귀와 머리카락 보이지 않게 착용</li> <li>- 긴 머리 묶기</li> <li>- 망사모자 피하기</li> <li>• 흰색 위생복 또는 흰색 티셔츠 착용</li> <li>• 앞치마 구분 사용</li> <li>- 조리 시 흰색 앞치마</li> <li>- 청소 시 분홍 앞치마</li> <li>- 배식 시 연두색 앞치마</li> <li>• 작업화</li> <li>- 물기가 있는 바닥에서는 작업화 신기</li> <li>- 외부 출입 시 조리실 작업화와 구분하여 사용</li> </ul>
-------	--

## ※ 참고사항

수시 점검 사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영유아의 감기, 독감, 홍역 등 유행성 질환 감염 여부</li> <li>- 영유아의 피부, 머리, 손·발톱, 치아상태</li> <li>- 교직원의 의복 청결상태 및 피부상처 여부 등 업무 전후 위생상태</li> <li>- 보육실, 교재·교구실, 조리실, 놀이터 등 어린이집 청소상태</li> <li>- 침구 및 기저귀 등의 위생상태</li> <li>- 욕실, 화장실, 세면도구 등의 청결 및 위생상태</li> </ul>

## 지도점검 위반 사례(2013~2020)

- 조리사 위생모, 위생복 미착용
- 급식실 위생상태 미흡
- 석면관리 보고자료 미제출

관련법령

위반법령 「영유아보육법」 제24조1항

## 체크사항

- ☒ 연면적 430 m<sup>2</sup>이상 어린이집의 경우 연1회 이상 실내공기질 검사 실시기록(양호)이 있나요?
- ☒ 공기청정기 및 냉난방기 사용 시 필터 교체, 실내온도 및 습도 등 적정하게 관리되고 있나요?
- ☒ 석면관리 대상 어린이집은 관련사항을 확인하고 있나요?
- ☒ 낮잠 자는 영유아의 개별 침구를 구비하고 침구 보관 장소가 청결한가요?
- ☒ 정기적으로 어린이집 또는 가정에서 주 1회 이상 세탁하고 있나요?
- ☒ 칫솔과 양치컵은 영유아별로 사용하며, 사용 후 깨끗이 헹구고 서로 겹쳐지지 않도록 관리되고 있나요?
- ☒ 칫솔과 양치컵을 보관하는 곳도 청결하게 관리되고 있나요?
- ☒ 영아의 놀잇감을 자주 세척하고 있나요?

평가제	관련영역	3영역-건강·안전	
	평가지표	3-1	실내외 공간의 청결 및 안전
		관련 항목	3-1-1 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다. ① 실내외 공간을 청결하게 유지함 ② 실내외 놀잇감을 청결하게 유지함



			③ 개별 침구를 청결하게 유지함 ④ 실내외 공기 질, 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
		3-3	건강증진을 위한 교육 및 관리
		관련 항목	3-3-1 손 씻기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다. ① 교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음 ② 영유아는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음 ③ 식사 후 연령에 적합한 방법으로 이를 닦고 칫솔과 양치컵 을 위생적으로 관리함 ④ 교사는 영유아의 배변 후 뒤처리를 위생적으로 함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
부모모니터링	관련영역	4 위생관리	
	평가지표		
		4-3. 어린이집의 모든 실내 공간 및 놀잇감이 청결하게 유지·관리되고 실내 공기 질 및 온도가 적정하게 유지된다. ① 어린이집의 모든 실내 공간 및 놀잇감이 청결하게 유지·관리된다. ② 쾌적한 보육실 조성을 위해 실내 공기가 쾌적하게 유지되고 실내 온도가 적정수준으로 유지된다. 4-4. 영유아가 사용하는 개별 침구 및 칫솔, 양치컵이 청결하게 유지·관리된다. ① 개별 침구가 구비되어 있고, 청결하게 유지·관리된다. ② 개별 칫솔, 양치컵이 구비되어 있고, 청결하게 유지·관리된다.	

관련  
서식

<부록>

문서번호 Ⅲ-3-1 고농도 미세먼지 관련 학부모 사전 안내문(안)

## 4. 안전관리

### 1) 안전관리 원칙

#### 지도점검 대비 핵심사항

##### □ 안전관리의 일반원칙

- 원장 등 보육교직원은 업무를 수행함에 있어 영유아의 생명·안전보호 및 위험방지를 위하여 주의 의무를 다해야 함
- 어린이집 원장은 보육교직원 및 부모와 함께 영유아의 안전사고 예방을 위해 성실하게 노력하고 안전교육을 실시해야 함
- 어린이집은 인근 소방서, 경찰서 및 가스, 유류 등의 안전 상태를 점검하는 유관기관에 의해 정기점검을 실시하고 비상연락체계를 구축해야 하며, 자체적으로 정기적인 시설 안전점검을 실시하고 기록·관리해야 함
- 어린이집 보육교직원은 영유아의 실내·외 활동 시 안전을 위해 영유아를 보호·감독해야 하며 원장은 영유아에 대한 물리적 환경과 인적 환경에 대한 안전 확보를 위해 시설 및 환경을 조성하고 관리해야 함
- 어린이집 내 'CCTV 등' 설치 운영과 관련된 사항은 「2021년도 보육사업안내」 <부록> 서식의 어린이집 영상정보처리기기 설치운영 가이드라인에 따름

##### □ 안전점검

정기점검(매일, 매월)	수시점검
<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집에서는 실내·외 환경의 안전에 대하여 매일, 매월 점검</li> <li>점검 시 보건복지부에서 제공하는 통합안전점검표로 실시할 것을 권장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지자체 지도점검, 평가제, 육아종합지원센터 조력 등 기관의 도움을 받아 안전점검 실시</li> </ul>
※ 관련법규·규정 「영유아보육법」 시행규칙 제9조) 어린이집의 설치기준, 제23조) 어린이집의 운영기준 보육사업안내: 놀이터 설치기준, 어린이집의 안전관리 「건축법 시행령」 제23조의 2) 건축물 유지관리	

##### □ 비상재해대비시설

구분	기준
비상구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>어린이집 건물 1층인 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양방향 대피를 위하여 주출입구 외에 안전한 지상과 바로 연결되는 비상구 또는 출구를 설치해야 함</li> <li>- 출구는 비상구 또는 유사시 사람의 출입이 가능한 창 등의 개구부로서 규격은 유효폭 0.75m 이상, 유효높이 1.75m 이상으로 설치해야 함</li> <li>- 출구의 하단은 안전한 외부 지표면으로부터 1.2m 이하여야 하며, 건물 외부의 도로 또는 대지 등에 안전하게 직접 연결되어야 함</li> <li>- 출구는 어린이집 주출입구의 반대방향 또는 당해 층 장변길이의 1/2이상 이격해야 함</li> <li>- 출구까지의 경로 상에는 주방 등 화기시설을 설치할 수 없으며, 출구 접근 및 개방에 방해되는 장애물을 적치할 수 없음</li> </ul> </li> <li>• <b>어린이집 건물 2층과 3층인 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접 지상으로 바로 연결되는 비상계단 또는 미끄럼대를 당해 건물의 외부에 설치해야 하며, 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령」에 따라 단독경보형 감지기를 설치해야 함</li> <li>- 건물전체를 어린이집으로 사용하는 건물에서 내부 직통계단을 2개 이상 설치하거나, 주 계단 외에 피난층 또는 지상으로 통하는 직통계단을 설치한 경우 비상계단을 설치한 것으로 인정</li> <li>- 스프링클러(간이형 스프링클러 포함)가 건물전체에 걸쳐 유효하게 설치되고, 피난기구의</li> </ul> </li> </ul>

	<p>화재안전기준(NFSC)에서 정한 피난기구를 설치한 경우, 비상계단 및 미끄럼대를 설치하지 않을 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>어린이집 건물 4층과 5층인 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령」에 따른 스프링클러 설비 및 자동화재탐지설비를 건물 전체에 설치해야 함</li> <li>- 건물 내 양방향 대피가 가능한 2개소 이상의 직통계단을 설치해야 함</li> <li>- 보육실의 주 출입구는 직통계단 또는 비상계단까지의 보행거리가 30미터 이내가 되도록 설치해야 함</li> <li>- 건물의 천장·바닥과 벽체 등의 내부마감재는 불연재로 설치해야 하고, 벽체 등에는 가연성 장식물을 부착하지 아니해야 함</li> <li>- 조리실은 내화구조로 된 바닥, 벽 및 「건축법 시행령」 제64조에 따른 방화문으로 외부와 구획되어야 함</li> <li>- 「소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙」제7조에 따른 연소우려가 있는 건물의 구조가 아니어야 함</li> <li>- 2급 이상의 소방안전관리자를 고용(직원 중 방화관리자 자격증을 가진 자가 있을 경우에는 제외)하여 방화관리를 해야 함</li> </ul> </li> </ul>
소화기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비치 및 관리(정기적인 점검)</li> </ul>
비상유도등	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상구 상단에 설치</li> </ul>
비상대피로	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상대피로 물건적치 절대 금지(비상대피로 도면 각 보육실 등 어린이집 내 게시)</li> </ul>
비상연락망	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인근 소방서, 경찰서 등 유관기관과 비상연락체계 구축</li> <li>• 비상시 업무분담표 작성 게시</li> <li>• 보호자와의 비상연락망을 확보하고 사고발생 즉시 보호자에게 알려야 하며, 사고가 중대할 경우에는 지체 없이 시·군·구청장에게 보고</li> </ul>

## 2) 실내·외 안전관리

### 지도점검 대비 핵심사항

- 영유아가 접근할 수 없는 안전한 장소에 응급조치를 위한 비상약품 및 간이 의료기구 등을 갖추어 것
- 비상구를 제외한 모든 출입문 및 창문은 안쪽에서 잠길 우려가 없어야 하고, 밖에서 쉽게 열 수 있어야 하며, 출입문 및 창문의 가장자리에는 영유아의 손이 끼지 않도록 손끼임 방지 고무패킹이나 완충장치를 설치
- 돌출형 방열기(라디에이터)는 영유아의 신체가 직접 닿지 아니하도록 울타리를 설치하여야 하며, 이와 유사한 온열기를 사용하는 경우에는 영유아가 직접 온열기에 닿지 않도록 적절한 보호장치를 설치
- 책상, 의자 등 가구의 모서리는 둥글고 표면이 매끄럽게 처리된 것이나, 고무 등으로 모서리에 보호장치를 설치
- 보육실에 설치된 교구장, 수납장 등은 안전을 위하여 아래 부분에 무거운 비품을 보관하여야 하고, 선반을 설치하는 경우에는 물건이 떨어지지 아니하도록 지지대를 설치하여야 하며, 무거운 물건은 너무 많이 쌓아 놓아서는 안 됨
- 보일러 설비, 퓨즈박스(두꺼비집), 화기, 소독수, 살충제, 조리실의 칼·가위·포크·랩 등은 영유아의 손이 닿지 아니하는 위치에 배치
- 어린이집 내부(벽, 천장 등)의 마감 재료는 「건축법 시행령」 제2조 에 따른 불연재료, 준불연재료 또는 난연재료를 사용하여야 하며, 보육실은 「환경보건법 시행령」 제16조에 따른 환경안전관리기준을 준수하여 설치하여야 한다. 실내장식물과 창문에 설치하는 커튼류 및 카펫 등 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제12조에 따른 방염대상물품은 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법령에 따른 방염성능이 있는 것으로 설치



※그림 출처: 어린이집안전공제회(2019).어린이집 안전백과 실내·외 보육환경 p.8

### 시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)

- 어린이집 원장은 어린이집 운영 및 관리의 책임자로서, 정기적인 시설안전점검을 통해 위험발생요인을 사전에 제거하고, 안전조치가 되지 않은 상태에서는 위험물품(전기포트)을 사용하지 않도록 지시·교육을 해야 하며, 교육받은 안전수칙 등에 대해 잘 이행하고 있는 지 업무상 관리·감독의 주의의무가 있음에도 불구하고 업무수행 중 고의나 중대한 과실로 인해 영유아의 신체에 중대한 손해를 입힌 사실이 있음
- ○○어린이집은 안전교육을 실시주기에 맞추어 잘 실시하였으나交通安全교육의 총 시간 10시간을 충족하지 못함

관련법령

「영유아보육법」 제15조의4, 「동법 시행규칙」 제9조의2, 제9조의3

### 3) 안전교육

지도점검 대비 핵심사항						
일반 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집 보육교직원은 안전점검방법 및 안전점검표의 활용법, 영유아의 발달단계 특성을 고려한 보호 및 안전교육 방법에 대해 숙지</li> <li>어린이집 보육교직원은 영유아의 안전을 위해 영유아의 보호자와 상호 협력</li> <li>어린이집에서는 영유아와 부모에 대한 안전교육을 시행해야 하며, 원장은 모든 보육교직원에 대해 안전교육을 실시하고, 관련 기관 등에서 전문적인 안전교육을 받을 수 있도록 조치</li> </ul>					
영유아 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>영유아 스스로가 자신의 안전을 보호 할 수 있는 능력과 기술을 가지도록 교육해야 함</li> <li>어린이집의 장은 비상대응계획을 작성하고, 소방 대피, 지진 대피, 폭설 대비 훈련을 포함한 다양한 유형의 재난 대비 훈련을 월1회 실시해야 함</li> <li>어린이집의 장은 보육대상 아동의 연령을 고려하여 아동복지법령의 안전교육 기준에 따라 매년 안전교육계획을 수립하여 교육을 실시하고, 계획 및 교육 실시 결과를 관할 시장·군수·구청장에게 매년 3월 31일까지 보고해야 함</li> </ul>					
	안전교육 기준					
	구분	성폭력·아동학대 예방교육	실종·유괴의 예방·방지교육	감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육	재난대비 안전교육	교통안전 교육
	실시 주기 (총시 간)	6개월에 1회 이상 (연간 8시간 이상)	3개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)	3개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)	6개월에 1회 이상 (연간 6시간 이상)	2개월에 1회 이상 (연간10시간 이상)
<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집의 장은 보육대상 아동에게 인터넷중독 예방 및 해소 관련 교육을 연 1회 실시하고, 매년 4월 30일까지 전년도 교육의 실시 결과를 제출해야 함</li> </ul>						
보육 교직원 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집 보육교직원은 안전교육지침 등을 숙지해야 하며, 시·도 및 시·군·구 등에서 안전관련 교육을 시행할 때 적극 참여 및 이수해야 함</li> <li>화재 등 긴급사태에 대비한 계획수립 및 정기적인 점검·훈련을 실시해야 함</li> <li>영유아보육법 시행규칙 [별표8]에 따라 어린이집의 원장은 매년 보육교직원을 대상으로 안전교육을 실시해야 함</li> <li>안전교육 이수 시 어린이집안전공제회, 육아종합지원센터 및 보수교육 위탁기관 이외 기관에서 교육 이수하는 것을 지양</li> <li>어린이집 안전공제회가 주관하는 보육교직원 안전교육에 매년 어린이집당 1인 이상은 참여</li> <li>어린이안전관리에 관한 법률 시행(20.11.27)으로 원장은 보육교직원에게 매년 응급처치 실습(소아심폐소생술 포함)을 포함한 어린이안전교육을 실시해야 함</li> </ul>					
부모 안전 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집의 장은 영유아의 건강·위생, 아동학대, 안전, CCTV 열람 등과 관련된 내용을 포함하여 부모와 충분히 협의·고지해야 하며 안전, 아동학대예방 등 관련교육에 부모가 참여할 수 있도록 해야 함</li> </ul>					

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보육교사는 영유아를 직접 보호하고 교육하며, 영유아가 다치지 않도록 보호해야하는 업무상주의의무가 있음. 전기커피포트를 사용하게 될 때에는, 연결된 선을 잡아당기지 못하도록 감시하거나 사전에 발생할 수 있는 안전사고를 차단·방지하여야 할 업무상 주의의무가 있으나, 아무런 안전조치 없이 보육실내에서 간식준비를 위해 전기커피포트를 사용하다가 영유아가 전기포트와 연결된 전선을 잡아당기자, 창틀 위에 놓인 전기커피포트 안에 있던 뜨거운 물이 영유아에게 쏟아져 신체에 중대한 손상을 입혔음. 안전점검을 주기적으로 시행하여 화재·상해 등의 위험 발생 요인을 사전에 제거해야하나, 사전에 제거하지 못한 사실이 있음</li> </ul>	
관련법령	「영유아보육법」 제31조

#### 4) 어린이집 통학차량

지도점검 대비 핵심사항	
통학차량관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통학 차량을 운행하고자 할 경우에는 「도로교통법」에서 규정하고 있는 어린이 통학버스 신고요건을 구비하여 관할 경찰서장에게 신고해야 함</li> <li>• 운전기사 채용 시 채용신체검사서 제출, 교통안전교육 이수여부 확인 및 성범죄경력 조회 실시</li> <li>• 운전자는 통학차량 내부에 안전수칙을 부착하고, 차량용 소화기 및 구급상자를 비치해야 하며, 『어린이집 통합안전점검표』(③차량분야)에 의한 안전점검 실시</li> <li>• 통학차량에는 금연을 상징하는 표지판 또는 스티커를 부착해야 하며, 스티커 미 부착 시 시정명령 부과, 시정명령을 따르지 아니한 경우 500만원 이하의 과태료 부과</li> <li>• 어린이집 원장은 고용주등의 의무를 준수해야 하며, 어린이집 통학차량 운전자의 운전면허 효력여부(취소 또는 정지 등)를 정기적으로 확인하여 무면허운전자가 통학차량을 운전하지 않도록 관리</li> <li>• 어린이통학버스 운전자가 영유아의 하차여부를 확인할 때에는 행정안전부령으로 정하는 '어린이 하차 확인장치'를 작동해야 함</li> <li>• 어린이통학버스를 운영하는 자는 좌석안전띠 착용 및 보호자 동승확인 기록을 작성·보관하고 매 분기 어린이통학버스를 운영하는 시설을 감독하는 주무기관 장에게 안전운행기록을 제출</li> <li>• 어린이통학버스를 운영하는 자는 동승보호자를 함께 태우고 운행하는 경우 보호자 동승표지를 부착할 수 있으며, 누구든지 보호자를 함께 태우지 아니하고 운행하는 경우에는 동승표지를 부착하여서는 안됨</li> </ul>
차량운행관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량운행 시 보육교사 등 어린이집 보육교직원이 동승해야 하며, 36개월 미만 영아는 영아용 보호 장구를 착용</li> <li>• 보육교사 등 차량에 동승하는 사람은 보건복지부 장관이 정하는 동승보호자 안전교육(온*오프라인 모두 가능)을 받고 수료증을 어린이집 원장에게 제출하도록 함(2년마다 정기적으로 이수토록 함)</li> <li>• 교사와 영유아는 차량 운행시작 전 안전벨트 착용</li> <li>• 운전자는 통학차량에 승차한 영유아가 좌석에 앉았는지, 하차한 영유아가 보도 또는 길 가장자리구역 등 자동차로부터 안전한 장소에 도착했는지를 확인한 후에 통학차량을 출발시켜야 함</li> <li>• 운전자는 음주, 휴대폰 또는 이어폰 사용 등 운전판단 능력에 영향을 미치는 행위를 해서는 안 됨</li> <li>• 등·퇴원 차량 운행 시 운전기사 및 보육교사 등 동승자는 영유아를 안전하게 담당 보육교사나 보호자에게 인도해야 하며, 모든 영유아가 안전하게 인도되었는지 여부를 확인</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보육교사 등 동승자는 어린이집에 통학차량이 도착하여 영유아가 하차한 후 지체 없이 통학차량 이용 영유아들의 승하차 상황을 확인하고 담임교사에게 통보</li> <li>• 영유아의 승·하차를 위해 차량을 주·정차할 경우 영유아의 안전을 위해 도로방향이 아닌 보도나 길 가장자리 구역 옆 등 안전 위해요소가 없는 방향에서 승·하차할 수 있도록 차량을 주·정차 함</li> <li>• 교통안전법 제52조에 따라 어린이통학버스를 운영하는 자는 어린이통학버스에 운행 기록장치를 장착하여야 함('21년 1월 시행, 기존차량은 2년 유예)</li> </ul>
--	---

시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동 수만큼 보호 장구 미구비</li> <li>• 차량용 소화기 미구비</li> <li>• 차량기사 건강검진 미구비</li> <li>• 차량운행 점검표 누락</li> <li>• 차량용 구급함은 있으나 기본약품 부족</li> <li>• 어린이통학차량 신고의무위반</li> <li>• 동승자 없이 어린이집 차량 운행</li> <li>• 어린이집원장(시설장) 안전교육 미이수</li> <li>• 어린이집 차량 운전을 운전기사가 안하고 선생님이 운전한 것으로 확인</li> </ul>	
관련법령	「영유아보육법」 제33조2

## 5) 어린이집 아동학대 예방 및 조치

지도점검 대비 핵심사항	
□ 아동학대 정의	
아동학대 정의	보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것을 말함(「아동복지법」 제3조제7호)
□ 기본원칙	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동학대 징후 발견 시 즉시 신고(신고전화 112)</li> <li>○ 무단결석 아동 및 퇴소 아동 관리 강화</li> <li>○ 아동학대 신고의무자의 역할 숙지</li> </ul>	
□ 아동학대 신고	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이집 보육교직원은 신고의무자로서 직무상 아동학대를 알게 된 경우 및 의심되는 경우 즉시 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고해야 함(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고의무를 이행하지 않을 경우 500만 원 이하의 과태료를 부과함(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제63조)</li> <li>- 신고인의 신분은 보호되며 그 의사에 반하여 신원이 노출되지 않음</li> </ul> </li> <li>○ 보육교사 자격 취득 과정이나 보수교육 과정에 아동학대예방 및 신고의무와 관련된 교육 내용을 1시간 이상 포함하도록 해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이집 원장은 보육교직원에게 아동학대 예방 및 신고의무와 관련한 교육을 매년 1시간 이상 실시(「아동복지법」 시행령 제26조 3항)</li> </ul> </li> </ul>	

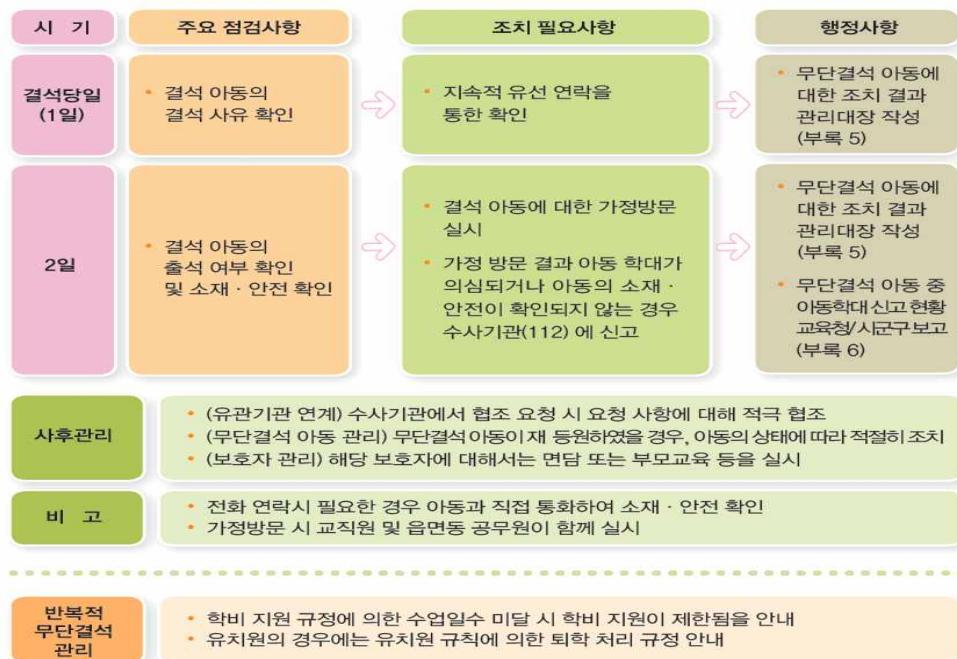


□ 아동학대 등 금지행위가 발생한 시설에 대한 조치사항

- 어린이집 설치·운영자(보육교직원 등 설치·운영자의 관리·감독 하에 있는 자 포함)가 「아동복지법」 제3조제7호에 따른 아동학대 행위를 한 경우에는 법 제45조에 따라 1년 이내의 어린이집 운영정지 또는 어린이집의 폐쇄를 명할 수 있음
- 아동학대 발생 시설은 법원판결 이전이라도 해당 시설의 영유아 보호를 위해 관련 행정처분(어린이집 운영정지, 보육교직원 자격정지 등) 등 적극 실시
- 각 시·도에서는 관할 시·군·구의 아동학대 발생 어린이집에 대한 행정처분 이행실적을 분기별로 취합하여 매분기 종료 후 익월 10일까지 보건복지부에 제출
- 평가 어린이집의 대표자, 원장 또는 보육교직원이 「아동복지법」 또는 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」을 위반한 경우 등급 조정
- 해당 어린이집 및 시·군·구는 아동학대 사례 인지 시 수사기관(관할 경찰서 또는 112)에 신고 및 관할 아동보호전문기관에 통보하여 합동조사하거나 피해아동에 필요한 조치를 취하고 관련 내용을 시·도 및 보건복지부에 즉시 보고
- 아동학대 신고자에 대해서는 별도의 규정에 따른 포상금 지급 가능

□ 무단결석 아동에 대한 관리·대응

- 2일 이상 무단결석 아동 발생 시 전화연락 또는 가정방문 등을 통해 아동학대가 의심되거나 아동의 안전과 소재가 파악되지 않은 경우 수사기관(112)에 신고
- 관리대응 흐름도



※그림출처: 교육부·보건복지부(2016). 유치원·어린이집 아동학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼. P.19

□ 어린이집 영유아의 성 행동 수준별 관리 및 대응

- 영유아 성 교육 담당자 지정
  - 어린이집의 원장은 어린이집 내에서 영유아 성 행동 문제 관련 효과적인 대응을 위해 보육교직원 중 영유아 성 교육 담당자를 지정

- 역할: 영유아 성 행동 지도 상시 관리, 성 행동 지도 및 대응방법에 대한 보육교직원 전달 교육, 영유아 성 행동문제 발생 시 대응 등

○ 성 행동 수준별 관리 대응 체계



※그림출처: 보건복지부·육아종합지원센터(2020). 어린이집 영유아의 성 행동문제 관리·대응 매뉴얼. P.14

### 시흥시 지도점검 위반 사례(2013~2020)

- 교사는 피해아동인 OO아동이 양말을 신겨 달라면서 울고 보채자, 교실에 들어오지 못하도록 방문을 막았음. 또한 장난감을 어지럽히고 말을 잘 듣지 않는다는 이유로, 손가락을 튕겨 피해아동의 이마를 때리는 학대행위를 함. 피해아동이 울고 보채는데도 제대로 달래주지 않고 점식식사를 주지 않음
- 아동학대 신고의무 위반으로 과태료 120만원 납부

관련법령

「아동복지법」제17조



## 체크사항

- ☒ 어린이집 실·내외 관련 안전점검을 실시하고 있나요?
- ☒ 비상시 보육교직원의 대처방안(보육교직원 역할분담표, 비상시 대처방안, 비상대피도)을 관리하고 있나요?
- ☒ 안전교육계획을 수립하고 정기적으로 안전교육을 실시하셨나요?
- ☒ 안전교육일지 및 소방대피훈련 일지 작성·비치하였나요?
- ☒ 소방대피훈련(재난대비)을 월1회 실시하고 기록하였나요?
- ☒ 차량안전 점검표에 의한 일일 안전점검을 실시하였나요?

평가제	관련영역	3영역- 건강·안전	
	평가지표	3-4	등·하원 안전
		관련 항목	3-4-1 교사는 영유아의 출석을 확인하며 인계규정에 따라 귀가 지도를 한다. ① 영유아의 인계과정에 대한 체계적인 규정이 수립되어 있음 ② 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있음 ③ 교사는 매일 일과를 시작할 때 영유아의 등원여부를 확인함 ④ 영유아의 인계과정이 규정에 따라 안전하게 이루어짐(필)
		평가 기준	4개중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정
		3-4	등·하원 안전
		관련 항목	3-4-2 영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다. ① 교사는 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시함 ② 교사는 일과나 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인함 ③ 통합보육 시 통합반 또는 연장보육 전담교사는 담당 영유아의 인원과 특이사항을 파악함 ④ 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계함(필)
		평가 기준	4개중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정
		3-4	등·하원 안전
		관련 항목	3-4-3 등·하원용 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다. ① 차량에 안전수칙, 영아용 보호장구, 개별 안전띠, 차량용 소화기, 어린이 하차확인장치, 비상약품을 구비함 ② 운전자는 매일 차량 안전점검을 실시함 ③ 운전자와 차량에 동승하는 모든 성인은 어린이통학버스 안전교육을 받음 ④ 운전자와 함께 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호함(필)
		평가 기준	등·하원용 차량을 운행하지 않는 경우 Y로 판정 4개중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정
		3-5	안전교육과 사고예방
		관련 항목	3-5-1 영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다. ① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시함 ② 영유아가 정기 소방대피훈련에 참가함

			③ 영유아가 놀잇감 및 활동자료, 놀이기구를 안전하게 사용하도록 지도함 ④ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수함
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
		3-5	안전교육과 사고예방
		관련 항목	3-5-2 보육교직원은 안전교육을 받고 영유아 학대 예방 지침을 준수한다. ① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함(영유아 학대예방교육 포함)(필) ② 비상시 보육교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 보육교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있음 ③ 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 보육교직원이 있음 ④ 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수함(필)
		평가 기준	4개중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정
		3-5	안전교육과 사고예방
		관련 항목	3-5-3 안전설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다. ① 비상사태를 대비한 피난설비(비상구, 비상계단 또는 영유아용 미끄럼대, 피난구 유도등 등)를 비상시 원활하게 대피할 수 있도록 관리하고 있음 ② 비상사태를 대비한 소화설비(소화기 등)를 비상시 제대로 작동되도록 관리하고 있음 ③ 비상사태를 대비한 경보시설(단독경보형감지기, 가스누설경보기 등)을 비상시 제대로 작동되도록 관리하고 있음 ④ 보육교직원은 안전시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있음
		평가 기준	4개중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정
부모모니터링	관련영역	2. 안전관리	
	평가지표 평가지표	2-2. 영유아 등·하원 시 교사 및 보호자 간 인계과정이 안전하게 이루어진다.	① 모든 영유아에 대한 귀가동의서가 구비되어 있다. ② 교사 및 보호자 간 인계과정이 안전하게 이루어진다.
		2-3 등·하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리하며, 차량 운행 시 보육교직원이 동승하여 안전하게 보호한다.	① 모든 통학차량에 차량안전설비(소화기, 어린이 하차확인장치, 영아용 보호 장구, 비상약품 등)가 구비되어 관리되고 안전수칙을 게시하여 숙지한다. ② 차량 운행 시 보육교직원이 동승하여 영유아를 안전하게 보호한다.
		2-4. 아동학대예방 및 아동권리존중 방법을 알고 실천한다.	① 모든 보육교직원이 아동학대 신고의무자로서의 역할 및 아동권리를 존중하는 방법을 알고 실천한다. ② 가정에서 아동학대예방 및 권리존중을 실천하도록 안내하고 있다

<부록>

- 문서번호 Ⅲ-4-1 어린이집 통합안전점검표 <안전분야>
- 문서번호 Ⅲ-4-2 어린이집 통합안전점검표 <차량분야>
- 문서번호 Ⅲ-4-3 어린이집 통합안전점검표 <차량분야> (예시)
- 문서번호 Ⅲ-4-4 어린이집 통합안전점검표 <월별점검표>
- 문서번호 Ⅲ-4-5 체크리스트 항목별 점검 시 참고사항<안전분야>
- 문서번호 Ⅲ-4-6 보육교직원 업무분장 및 비상시 대처방안
- 문서번호 Ⅲ-4-7 보육교직원 아동권리 자가 점검 체크리스트
- 문서번호 Ⅲ-4-8 차량안전수칙 (예시)