

2010. 9기 현장관찰 주간 확인 및 유의사항 안내

안녕하십니까? 한국보육진흥원 평가인증국입니다.

평가인증 참여시설의 효과적인 과정 진행을 위하여 현장관찰주간 확인 및 유의사항을 안내해드리오니, 반드시 확인하시고 지속적으로 유지·관리하여 주시기 바랍니다.

1. 현장관찰 주간 통보 : 2011. 1. 11(화) 13:00

- 현장관찰 주간 확인 방법 : 보육통합정보시스템 <어린이집지원시스템>의 평가인증메뉴에서 <평가/심의>를 클릭한 후 년도를 2010년도로 선택하고 기수와 차수는 전체로 선택한 후 검색버튼을 누릅니다. 우리 원의 참여기수를 선택하고 <현장관찰주간확인>버튼을 눌러 확인합니다.

자세한 확인 방법은 [현장관찰주간 확인 방법] 첨부파일을 참고하시기 바랍니다.

2. 현장관찰 기간 안내

진행시설	현장관찰 기간
2010. 9기	2011. 2. 1 ~ 2011. 2. 28

- 2월 24일 이후에는 보육시설의 졸업식 및 신학기 준비기간 등을 고려하여 현장관찰이 이루어 지지 않습니다.

3. 현장관찰 전 안내사항

- 평가인증과 관련하여 문서기록이 필요한 항목의 경우 대부분의 문서는 자체점검기간 시작 이후(2010. 11. 1)부터 지속적인 문서기록 전반이 평가 대상이 됨을 유념하시기 바랍니다.
- 현장관찰일은 기 공지된 현장관찰 주간 중 관찰일 하루 전 현장관찰자가 유선으로 알려드리며, 이 때 발신번호 표시제한으로 연락드리오니 양해하여 주시기 바랍니다.

4. 현장관찰 시 준비해야 할 서류

- ① 원아명단

② 보육시설 실내외 배치도

③ 건축물대장(건축물 현황도, 각 층별 평면도 포함)

④ 하루일과표 혹은 일일보육계획안(활동에 따른 시간 명시)

⑤ 정보공개동의서(부모용)

- 정보공개동의서 : 보육전반에 대한 부모만족도 조사를 위한 것으로, 보육시설의 원아 부모 중 성명, 연락처 등 기본정보 제공을 동의하는 자체점검위원회 원아 부모 1인을 포함한 부모 3인을 선정 하여(*자체점검보고서에 입력한 내용과 동일한 내용으로 작성) 현장관찰 당일 현장관찰자에게 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 정보공개동의서(부모용)은 보육시설 평가인증 홈페이지(<http://kca.childcare.go.kr>) → [자료실] → [서식자료] → 2010 정보공개동의서(부모용) 양식 에서 다운받아 사용하실 수 있습니다.

⑥ 우수사례가 있는 경우 관련 증빙자료

- 실내공기질 검사필증(측정검사서), 어린이통학버스 신고필증, 놀이시설 설치검사필증 등

⑦ 보육시설 종사자(시설장, 보육교사) 자격증 사본

⑧ 임면사항 확인 관련 서류

- 보육통합정보시스템 관련 내용 출력물, 임면대장 등

⑨ 종사자 경력 관련 서류(직무 및 승급 교육대상자 확인용)

- 보육통합정보시스템 관련 내용 출력물, 경력증명서 등

⑩ 평가인증지표 각 영역 개요에서 제시하고 있는 관련 문서

※ 항목 평정에 필요한 경우 관련 증빙서류(예: 재정관련 서류 등)에 대한 확인을 요청할 수 있음

5. 현장관찰

- 공지된 현장관찰 주간에는 **특별한 행사가 없고, 일상적 일과가 진행되도록 해야 하며, 영유아 현원은 정원의 1/3이상, 현원의 2/3이상 출석**하여야 합니다.
- 현장관찰 당일 현장관찰자 2인이 현장관찰자증을 부착하고 보육시설을 방문하게 되며, 현장관찰자의 개인 신상정보는 비공개를 원칙으로 합니다.
- 현장관찰 당일 다른 보육시설에 재직 중인 종사자가 현장관찰 시설에 근무할 수 없으므로 동 사안이 발생하지 않도록 각별히 주의하여 주시기 바랍니다.
- 현장관찰은 하루 일과 전반에 걸쳐 **관찰, 문서검토, 면담** 등의 방법을 통해 진행되며, 보육 시설에서는 평가인증지표와 관련하여 관찰 대상이 될 수 있는 문서 등을 준비하여야 합니다.
- 보육과정 및 상호작용과 교수법 영역은 무선 선정된 보육실 2곳을 대상으로 현장관찰이 이루어지며, 이를 제외한 모든 영역은 모든 반이 관찰 대상이 됩니다. 또한 평가인증지표에 따른 문서는 모든 반이 평가 대상이 됩니다.
- 점수 평정 시 낮은 수준의 보육실(내용, 대상)을 기준으로 점수를 부여하게 되므로, 모든 반이

골고루 잘 관리될 수 있도록 준비하여 주시기 바랍니다.

- 현장관찰 시 **부적절사례 및 위법사항** 등이 발견될 경우, 시설장과 현장관찰자가 함께 **‘현장관찰일 확인서’**를 작성하게 되며, 이는 해당 지자체에 확인을 거쳐 시정이 완료되어야만 인증결과 발표 대상이 되오니, 주의하여 주시기 바랍니다.
- 보육시설 실내외에 CCTV가 설치되어 있는 시설에서는 현장관찰 당일 현장관찰자의 개인신상 미공개 원칙에 준하여 CCTV 촬영을 금하여 주시기 바랍니다.

6. 현장관찰 종료 후 확인사항

- 현장관찰이 종료된 후 시설에서는 현장관찰 진행과 관련하여 현장관찰 결과보고서에서 아래 사항을 확인해 주시기 바랍니다.

- ☐ 현장관찰 일시 : 현장관찰자의 도착시간과 종료시간
- ☐ 확인사항 : 현장관찰 진행과 관련된 질문에 대하여 O, X로 체크 하여 확인 하신 후 현장관찰자가 제시하는 현장관찰결과보고서 양식 하단에 서명

7. 참여취소사항 발생

- 현장관찰 시 정원초과, 종사자 허위 임용, 교구 대여 등 **허위사실이 발견될 경우 해당시설은 참여취소가 됩니다.** 참여시설에서는 평가인증과정 중에 불미스러운 일이 생기지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

8. 자체점검 진행 시 유의사항

- 자체점검 진행 시 평가인증 지표 모든 영역에 대하여 지속적으로 관리하시되 특히, 건강과 영양 및 안전 영역에서는 **아래의 사항을 유의하시어 지속적으로 유지·관리하여 주시기 바랍니다.**

☐ 건강과 영양 영역

- 실내 공간의 청결
 - 정기적으로 대청소와 소독을 실시하고, 실행여부를 반드시 기록하여 관리함
- 식자재 유통기한 준수(부적절사례에도 해당됨)
 - 식자재의 유통기한을 반드시 준수하여 관리함(교사들이 마시는 차종류도 포함)
- 개별침구 구비
 - 만 4세 이하의 종일반 영유아는 반드시 개별침구(베개와 이불)를 구비하여 관리함
- 비상약품 구비 및 관리

- 비상약품에 유효기간을 명시하고, 유효기간이 지난 약품이 발견되지 않도록 철저히 관리함
- 급식과 간식 계획 및 실행
 - 급식과 간식 계획(식단표) 뿐만 아니라, 계획에 따른 실행 내용을 기록하여 관리함 (예:보육일지 등)

□ 안전 영역

- 안전점검표 구비
 - 보육실 안전점검표 : 각 반별로 안전점검표를 따로 만들어 매일 안전점검표에 따라 점검하고, 위험요인이 발견되거나 파손된 곳이 있을 경우 즉시 수리·보완함
- 실내시설의 안전관리
 - 현관문 개폐관리, 모든 출입문에 손 끼임 방지장치, 창문 보호대나 난간 설치, 보육시설 내 전기콘센트 안전덮개, 정수기 온수 안전조치, 세면장 온수 안전조치, 모서리 보호대 등
- 실내외 위험한 물건의 보관
 - 보육시설의 모든 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않는 곳에 별도로 보관함
 - 성인용 문구류(성인용 가위, 칼, 송곳, 스테이플러, 글루건, 본드 등)
 - 늘어진 전선(커튼 줄, 블라인드 줄, 각종 가전제품 전선 등)
 - 화장실 내 각종 세제, 세척제, 표백제, 나프탈렌, 대걸레, 고무장갑 등
 - 비상약품함, 영유아가 투약을 위해 가져온 약 등
- 비상사태를 대비한 시설 및 설비
 - 소화기, 가스누설경보기, 비상구, 비상계단 또는 영유아용 미끄럼대(완강기는 적합하지 않음), 피난구 유도등 및 유도표지는 반드시 갖추어야 함

기본사항 확인

- 자체점검 대상이 되는 보육시설에 대해서 해당 지자체를 통하여 자체점검 기간동안 법적으로 준수하여야 하는 기본사항(필수항목 및 기본항목)에 대해 확인이 이루어집니다.
- 기본사항 중 **필수항목이 미준수**된 시설의 경우, 2010 보육사업안내(p.232)에 준하여 **‘참여취소가 되는 경우’**에 해당되므로 **평가인증 진행이 더 이상 불가능**합니다.

□ 기본사항 - 필수항목

- ① 총 정원준수
- ② 예·결산서 및 회계서류 구비

③ 안전사고에 대한 보험 (상해, 화재, 배상보험) 가입

④ 영유아보육법 관련 행정처분 발생 유무

- 영유아보육법 제40조의 제2호, 제3호, 영유아보육법 제45조 제1항, 영유아보육법 제46조, 영유아보육법 제47조, 영유아보육법 제48조

※ 신청마감일 기준으로 행정처분 종료, 보조금 반환명령 이행 완료

우수사례 및 부적절사례

○ 우수사례 기준

연번	항목	확인방법
1	실내공기질 측정	<ul style="list-style-type: none"> - 실내공기질 검사필증(측정 검사서) - 유효기간(검사 후 1년에 1회 정기검사) ※ 실시예정, 검사결과 불합격, 실시하였으나 검사필증이 나오지 않은 경우 인정 안됨
2	1급 교사가 전체교사의 30% 이상	<ul style="list-style-type: none"> - 임면대장, 보육통합정보시스템 - 기준시점 : 자체점검 마감일~현장관찰일까지 지속적인 근무여부 ※ 1급 보육교사 자격증을 소지한 시설장이 교사 겸직(담임)할 경우 1급 보육교사로 인정
3	1년 이상 근무교사가 전체교사의 70% 이상	<ul style="list-style-type: none"> - 임면대장, 보육통합정보시스템 - 기준시점 : 자체점검 마감일~현장관찰일까지 지속적인 근무여부 ※ 시설장이 교사 겸직(담임)할 경우, 1년 이상 교사로 인정 (단, 가정보육시설에 한함) ※ 휴원기간 동안의 경력, 재입사 전의 현 보육시설 근무경력 제외
4	어린이 통학버스 신고운행	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이 통학버스 신고필증 ※ 신고는 하였으나, 신고필증을 교부받지 못한 경우 인정 안됨
5	놀이시설 설치검사(40인 이상)	<ul style="list-style-type: none"> - 놀이시설 설치검사필증 - 설치검사 후 2년에 1회 정기 시설검사 ※ 실시예정, 검사결과 불합격, 실시하였으나 검사필증이 나오지 않은 경우, 놀이시설이 없는 경우 인정 안됨
6	취사부 임용여부(39인 이하)	<ul style="list-style-type: none"> - 임면대장, 보육통합정보시스템 - 기준시점 : 자체점검 마감일~현장관찰일까지 지속적인 근무여부

※ 2~3번 항목의 경우 비율 산정 시, 소수점 아래는 버림 처리

(예: 교사 10명 중 1급 교사 30% 산정 시, 3.3333 = 3명부터 인정)

※ 우수사례 관련 유의사항

- 실내공기질 측정 검사결과 인정 범위 : 실내공기질관리법에 의하여 지자체에 실내공기질 측정업체로 등록된 곳에서 실시하며, 법적 효력이 있는 검사필증(측정검사서)을 구비한 경우에만 인정됨
- 놀이시설 설치 검사결과 인정 범위 : 어린이놀이시설 안전관리법에 따라 한국생활환경시험 연구원에서 검사를 실시하여 모든 항목의 검사결과가 '합격'인 경우에만 인정됨

○ 부적절사례 기준

연번	항목	확인방법
1	인가공간의 용도 무단 전용	<ul style="list-style-type: none"> - 보육시설 내 인가공간 확인 · 보육공간의 사적용도 사용 및 용도 변경 사용 · 미인가공간의 보육용도 사용 - 건축물대장, 평면도
2	종사자의 근무상황 부적절	<ul style="list-style-type: none"> - 무자격, 미임용, 근무시간 미준수, 역할변경 및 미수행 등 - 임면대장, 보육통합정보시스템
3	반별 초과보육 허용 범위 초과	<ul style="list-style-type: none"> - 연령별 초과보육 허용범위 초과여부 · 반별 초과보육 허용범위 초과 · 등록된 반 구성을 임의 변경하여 반별 초과보육 허용 범위 초과 <p>※ 2010 보육사업안내(p. 67) 반편성 기준 참고</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임면대장, 보육통합정보시스템
4	유통기한 경과 식자재	<ul style="list-style-type: none"> - 유통기한 경과 식자재 보관 유무
5	영유아 재원사항 부적절	<ul style="list-style-type: none"> - 미등록 영유아 재원, 등록된 반 구성 임의 변경 등 - 임면대장, 보육통합정보시스템
6	혼합반 구성 원칙 무시	<ul style="list-style-type: none"> - 운영이 불가능한 혼합반 구성 여부 · 만0세와 만2세 영아/ 만2세이하 영아와 만3세이상 유아 혼합반 운영 · 등록된 반 구성을 임의 변경하여 구성 원칙 무시한 혼합반 운영 · 각각 다른 연령의 2개의 혼합반이 한 보육실 사용 <p>※ 2010 보육사업안내(p. 68) 혼합반 운영 참고</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임면대장, 보육통합정보시스템

※ 부적절사례 관련 유의사항

- 반 구성의 경우에는 **통합보육정보시스템 상의 정보와 동일하게 운영하여야 하며**, 임의로 반구성을 달리하여 운영하지 않도록 유의하여야 함

자체점검보고서

- 자체점검보고서는 보육시설에서 3개월간의 자체점검결과를 보고하는 것으로서, 자체점검 위원들과 협의하신 후 최종결과를 한국보육진흥원 보육시설 평가인증사업 홈페이지에서 입력 · 제출하시기 바랍니다.
- 자체점검보고서 입력방법 및 입력 시 주의사항에 관한 자세한 안내는 자체점검보고서 입력기간 **(2011. 1. 19 ~ 1. 27)** 전에 공지사항을 통하여 안내해 드립니다.

위의 사항을 충분히 숙지하시고 미리 준비하시어 평가인증 과정이 원활하게 진행되도록 협조하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

- 한국보육진흥원 평가인증국 -