

부록. 자체 점검을 통한 상호작용 개선 방안

1. 자기진단의 실행 및 적용절차
2. 상호작용 개선을 위해 활용할 수 있는 방법



자체 점검을 통한 상호작용 개선 방안

‘상호작용’은 다른 영역들에 비해서 단시간에 개선되기 어려워 지속적인 교사의 노력이 요구되는 영역이다. 여기에서는 교사가 ‘상호작용’영역에서 현재 자신의 수준을 자체점검 하고, 그에 따르는 개선방안을 체계적으로 세워 실천할 수 있도록 다음과 같은 방법을 제시한다.

자체 점검을 통한 상호작용 개선 방안의 활용 방법은 다음과 같다.

첫째, 이 책의 상호작용의 이해와 지표의 이해 부분을 자세히 읽어 상호작용에 대한 기본적인 이해를 갖는다.

둘째, 비디오나 동영상 자료를 통해 일과운영에 따른 바람직한 상호작용 실재에 대해 알아본다.

셋째, 지표의 이해, 점검해보세요!!를 활용하여 현재 자신의 상호작용 수준을 자체점검 한다.

넷째, 자체 점검 결과를 자체점검표에 기록한다(1차 점검).

다섯째, 상호작용 개선을 위해 활용할 수 있는 방법들 중에서 적합한 방법들을 선택하여 기록하고 적용해 본다.

여섯째, 1차 자체점검으로도 일정 수준에 도달하지 못한 지표들이 있다면 2차 자체점검을 실시한다. 이때 1차 점검 때와 마찬가지로 다시 상호작용 개선을 위해 활용할 수 있는 방법들 중에서 적합한 방법들을 선택하여 기록하고 적용해 본다.

일곱째, 2차 자체점검 후에도 개선되지 않는 지표가 있다면 3차 자체점검에 대한 계획을 세워 보다 적극적인 방법을 적용하여 실행한다.

1. 자기진단의 실행 및 적용절차

1) 지표의 이해의 점검해 보세요에 따른 지표별 자체점검

지표의 이해의 점검해 보세요!!로 지표별 자체점검을 한다. 지표 소 3-11을 예로 들어 적용해보면 다음과 같다.
예) 지표 : 소 3-11. 영유아간의 다툼이나 문제 상황 개입

■ 유아반

| 구 분 | 내 용 | ○/× |
|----------|--|-----|
| 적절한 개입 | 개별 및 소집단으로 놀이하는 중에도 수시로 놀이실 전체를 살펴 다툼이나 문제 상황의 발생에 신속히 개입한다. | |
| | 교사가 돌발적인 상황을 미처 관찰하지 못했을 때는 당사자인 유아의 이야기와 주변에 있는 친구들의 이야기를 함께 들어보아 상황을 파악한다. | |
| | 동일한 다툼이나 문제 상황에는 일관된 규칙을 적용한다. | |
| 자율적 문제해결 | 다툼이나 문제 상황에서 왜 그렇게 행동했는지 서로에게 물어보아 상대의 입장을 들어볼 수 있는 기회를 준다. | |
| | 서로의 이야기를 정리하여 객관적으로 나열하여 말해준다. | |
| | 일방적인 판단과 지시보다 당사자인 유아 서로에게 어떻게 할 지 묻고 스스로 말한 것을 행동에 옮기도록 돕는다. | |
| | 다툼이나 문제 상황이 반복되면 모든 유아들과 함께 간단한 규칙을 정하여 적용한다. | |

2) 자체점검표 양식

(1) 자체점검표 양식

| 구 분 | 지 표 | 1차 (월 일) | 2차 (월 일) | 3차 (월 일) |
|------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 3-1 | 식사(수유)와 간식 시간 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-2 | 영유아의 낮잠 시간 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-3 | 기저귀 갈기 및 화장실 사용 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-4 | 기본적인 건강 습관 지도 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-5 | 영유아를 존중하는 교사의 말과 행동 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-6 | 영아의 요구와 질문에 대한 교사의 반응 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-7 | 영유아에 대한 교사의 평등한 대우 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-8 | 긍정적인 방법의 행동지도 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-9 | 또래 간 긍정적 상호작용의 격려 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-10 | 영유아의 자유놀이에 교사 참여 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-11 | 영유아 간의 다툼이나 문제 상황 개입 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |

(2) 자체점검표 작성의 예

점검해 보세요. 항목들 중 1개의 항목이라도 X로 표시되는 것이 있다면 개선계획을 세워 점진적으로 발전 하도록 실천해본다.

| 구 분 | 지 표 | 1차 (4월 7일) | 2차 (5월 10일) | 3차 (6월 20일) |
|------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 3-1 | 식사(수유)와 간식 시간 | 개선 필요 | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | 자료(동영상)보기/녹음 | | |
| 3-2 | 영유아의 낮잠 시간 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-3 | 기저귀 갈기 및 화장실 사용 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-4 | 기본적인 건강습관지도 | 개선 필요 | 개선 필요 | |
| | 개선을 위한 활용방법 | 녹음 | 교차장학 | |
| 3-5 | 영유아를 존중하는 교사의 말과 행동 | 개선 필요 | 개선 필요 | |
| | 개선을 위한 활용방법 | 교차 장학 | 녹화 | |
| 3-6 | 영아의 요구와 질문에 대한 교사의 반응 | 개선 필요 | 개선 필요 | |
| | 개선을 위한 활용방법 | 녹음 | 교차 장학 | |
| 3-7 | 영유아에 대한 교사의 평등한 대우 | 개선 필요 | 개선 필요 | |
| | 개선을 위한 활용방법 | 토의/녹음 | | |
| 3-8 | 긍정적인 방법의 행동지도 | | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | | | |
| 3-9 | 또래 간 긍정적 상호작용의 격려 | 개선 필요 | | |
| | 개선을 위한 활용방법 | 토의/녹음 | | |
| 3-10 | 영유아의 자유놀이에 교사 참여 | 개선필요 | 개선 필요 | |
| | 개선을 위한 활용방법 | 녹음 | 교차장학 | |
| 3-11 | 영유아 간의 다툼이나 문제 상황 개입 | 개선필요 | 개선 필요 | |
| | 개선을 위한 활용방법 | 녹음 | 교차 장학 | |

2. 상호작용 개선을 위해 활용할 수 있는 방법

자체점검 후 개선을 위해 사용할 수 있는 방법들에는 참고자료를 활용하는 방법, 참관, 비디오 녹화 혹은 음성 녹음을 통한 자기 장학, 동료 장학, 토의 등이 있다.

1) 참고자료를 활용하는 방법

자기 진단을 통해 개선을 필요로 하는 경우 가장 손쉽게 이용 할 수 있는 방법은 책이나 시청각 자료 등 참고 자료를 활용하는 것이다. 다음에 소개한 자료들을 개선을 위해서 활용할 수 있으며, 자체점검 전에 사용함으로써 바람직한 실재를 통한 자체점검의 준거가 될 수 있다.

【비디오자료】

- ♣ 여성가족부 (2005). 보육시설 평가인증 지표의 이해.
- ♣ 여성부(2002). 영아보육모형(영아보육의 하루일과).

【동영상자료】

- ♣ 서울시보육정보센터 (2005). 유아를 위한 어린이집 일과운영(무료).
http://children.seoul.go.kr => 사이버강의실 => 유아를 위한 어린이집 일과운영

2) 참관

어린이집의 다른 교사의 ‘상호작용’을 참관하거나 이미 평가인증을 통과한 어린이집을 방문하여 자신의 개선점을 점검해 본다.

- 하루 일과 전체를 참관하기 어려운 경우 자신의 취약한 일과시간이나 활동만을 참관할 수 있다.
- 참관시 관찰할 내용의 목록을 명확히 작성한 후 참여하도록 한다. 참관 후에는 관찰 내용을 가지고 담임교사와 상담을 한다. 참관 목록의 예는 다음과 같다.

【참관의 예】

- 참관 내용 : 유아의 문제 행동에 대한 교사의 대처
- 참관 시간 : 실내자유놀이활동

- 문제행동을 보는 교사의 관점이 어떠한가?
참관하는 교사가 보기에는 문제행동으로 여겨지나 담임교사는 전혀 문제시하지 않고 있다.
- 문제 행동에 대한 교사의 대처 방법은 어떠한가?
별다른 반응 없이 행동에 대해서 주의깊게 바라본다. / 관찰 목록에 표시하고 있다. / 무시한다. / 개입하여 언어적 상호 작용을 한다. 등등
- 언어적 상호작용 방법은 어떠한가?
유아와 스킨십을 가지며 대화한다. / 단호한 표정으로 대화한다. / 유아에게 먼저 상황을 이야기할 수 있는 기회를 준다 등등

- 참관 후 관찰내용을 가지고 “왜 그렇게 반응했는지?” 참관 교사의 취약점에 대하여 담임교사의 대처사례 등을 토대로 조언을 얻도록 한다.

3) 비디오 녹화 혹은 음성 녹음을 통한 자기 장학

교사 자신의 상호작용에 대한 자기 장학의 방법으로 비디오 카메라를 설치하여 녹화를 하거나 휴대용 소형 녹음기를 이용해 녹음한 내용을 분석하는 방법도 개선에 도움이 된다. 이것은 교사 자신의 상호작용에 대해 다른 사람의 도움을 얻는 것이 여의치 않거나, 공개하고 싶지 않을 때 사용할 수 있는 방법이다. 녹화나 녹음을 할 때 하루 일과 전체를 한다면 녹음결과를 분석하는 데만 많은 시간이 낭비된다. 따라서 자신이 취약하다고 판단되거나 현 상태를 정확히 알고 싶은 부분만 녹화하거나 녹음하여 활용하는 것이 효과적이다. 다음의 예와 같이 계획해 볼 수 있다.

비디오 녹화 혹은 음성 녹음을 통한 자기 장학 계획의 예

| 회 차 | 날짜(요일) | 시 간 | 방법 | 주요 점검 내용 |
|-----|---------|-------------------|---------|------------|
| 1차 | 4/10(월) | 등원 - 낮잠 | 녹음 | 지표 3-2 |
| | 4/11(화) | 간식, 점심시간 | 녹화 | 지표 3-1 |
| | 4/12(수) | 실내자유선택활동 | 녹음 / 녹화 | 지표 3-8, 10 |
| | 4/13(목) | 실외놀이 | 녹음 | 지표 3-5 |
| | 4/14(금) | 현장학습: 줄서기 → 승차 | 녹음 | 지표 3-8, 9 |
| 2차 | | | | |
| | | | | |

※ 교사 개인의 상호작용 수준에 따라서 자기 장학 횟수는 다를 수 있다.



4) 동료 장학

바람직한 상호작용으로 개선할 수 있는 좋은 방법 중에 하나는 자신의 부족한 부분을 동료 혹은 시설장 등에게 장학을 의뢰하는 것이다. 이것은 객관적 평가를 통해 교사 자신의 강점과 약점을 진단하고, 나아가서 개선방법에 관한 정보를 얻어 적용할 수 있다. 다른 사람이 교실에 들어와 주시하고 평가한다는 것은 분명 부담스러운 일이나 열린 마음으로 동료나 시설장에게 장학을 의뢰한다면 발전을 위한 객관적인 자료를 얻는 좋은 기회가 된다.

- (1) 동료 장학도 다른 개선 방법과 마찬가지로 하루 일과 모두를 실시하는 것보다 취약한 부분이나 활동만을 의뢰하도록 한다. 동료장학의 계획 ‘비디오 녹화 혹은 음성 녹음을 통한 자기 장학 방법’과 동일한 방법으로 한다.
- (2) 동료 장학시 점검표는 자체 점검시 사용하는 ‘**점검해보세요**’를 사용한다. 장학을 하는 동료는 ‘**점검해보세요**’에 따라 평가한 후 의견을 기록하여 당사자에게 주거나 토의 자료로 활용한다.

【동료 장학시 활용할 “점검해보세요!!” 체크리스트의 예】

- 참 관 일 : 2006년 5월 7일
- 참관시간 : 실내자유선택활동 시간 (만 4세반)
- 참 관 자 : 주임 교사 ○○○
- 평가인증 관련 지표 : 소 3-11. 영유아간의 다툼이나 문제 상황 개입

5) 토의

- (1) 자기진단 결과나 동료장학 결과를 토대로 자신의 현재 문제점과 의문사항등에 대한 자신의 생각 적기
- (2) 각각의 사례에 대한 토론 참여자 간의 경험 이야기하기
 - 나도 그러한 경험을 한 적이 있었나? / 나의 대처방법은 어떠했나? / 어떻게 하는 것이 바람직 했었을 까? / 대시 그 상황이 된다면 어떻게 상호작용 할 것인가? / 그러한 상황 혹은 상태에 있는 교사가 있다면 어떻게 조언해 줄 것인가?
- (3) 모색된 대안을 일과에 적용해보기

■ 유아반

| 구 분 | 내 용 | ○/× |
|----------|--|-----|
| 적절한 개입 | 개별 및 소집단으로 놀이하는 중에도 수시로 놀이실 전체를 살펴 다툼이나 문제 상황의 발생에 신속히 개입한다. | × |
| | 교사가 돌발적인 상황을 미처 관찰하지 못했을 때는 당사자인 유아의 이야기와 주변에 있는 친구들의 이야기를 함께 들어보아 상황을 파악한다. | ○ |
| | 동일한 다툼이나 문제 상황에는 일관된 규칙을 적용한다. | × |
| 자율적 문제해결 | 다툼이나 문제 상황에서 왜 그렇게 행동했는지 서로에게 물어보아 상대의 입장을 들어볼 수 있는 기회를 준다. | ○ |
| | 서로의 이야기를 정리하여 객관적으로 나열하여 말해준다. | ○ |
| | 일방적인 판단과 지시보다 당사자인 유아 서로에게 어떻게 할 지 묻고 스스로 말한 것을 행동에 옮기도록 돕는다. | × |
| | 다툼이나 문제 상황이 반복되면 모든 유아들과 함께 간단한 규칙을 정하여 적용한다. | × |

점검 항목들 중 1개 항목이라도 ‘×’로 표시되는 것이 있다면 개선계획을 세워 점진적으로 발전하도록 실천해 보세요.

| | |
|-----|--|
| 점 수 | 3 / 7 (총 7항목 중 3항목 해당) |
| 평 가 | 개선 필요 |
| 의 견 | <p>유아의 다툼이나 문제 상황시 교사는 상대의 입장을 들어보고, 서로의 이야기를 정리하여 객관적으로 말해주는 하나, 보육실 전체를 살피는 기술이 부족하여 다툼이나 문제 발생 시 신속한 개입을 하지 못하고, 문제행동 지도에 일관성 있는 규칙이 적용되지 않고 있음.</p> <p>〈대안〉 교사는 교실 전체가 보이는 곳에서 유아를 관찰하고 활동에 참여하여 문제 상황발생시 신속한 개입이 가능하도록 노력한다. 유아들과 함께 반 규칙을 정하는 시간을 마련하고 반 규칙을 보이는 곳에 게시하여 동일한 규칙이 적용 될 수 있는 개선의 노력이 요구된다.</p> |

5월 자율 장학 평가서

| | | | |
|------|------------------|------|---------------|
| 구 분 | ○○반 | 담 임 | 엄○○, 이○○, 왕○○ |
| 녹화일시 | 5월 17일(화) | 평가일시 | 5월 20 (금) |
| 주 제 | 오전간식 및 씻기 / 배변활동 | | |

| 구분 | 평가 영역(평가 항목) | | 평가 내용 |
|------|--------------|------------------------|--|
| 전체인건 | 환경 | 활동을 위한 준비도 | · 책상을 포개는 것이 환경적으로 좋아 보이지 않는다. · 휴식 영역 부분이 아늑했으면 좋겠다. |
| | | 교실 환경 배려도 | |
| | 오전간식 및 씻기 | 즐거운 간식 시간을 위한 환경적인 배려도 | · 간식을 나누어 줄때는 즐겁고 유익한 분위기 조성이 필요할 것 같다. · 영아들이 스스로 정리하는 것도 나눠주는 것이 필요할 것 같다. |
| | | 간식 시간 지도 시 교사의 태도 | |
| | | 영아의 청결을 위한 배려도 | |
| | 배변활동 | 교사와 영아간의 상호작용 | · 배변훈련을 할 때도 영아가 편안함을 느낄 수 있도록 긍정적인 모습과 표정이 중요한 것 같다. · 배변 후 기저귀를 갈아줄 때 면을 깔아주고 눕혀야 할 것 같다. · 배변훈련을 하기 전에 교사는 손을 깨끗이 하여야 한다. |
| | | 배변 전후의 위생관리 | |

| | | |
|------|-------------|---|
| 나의생각 | 의견을 듣고나서... | · 생각하지 못했던 교사들의 모습과 아이들의 모습을 볼 수 있었다. 자율장학을 통해서 항상 몸에 밴 습관처럼 아무 생각 없이 행동했던 것을 발견하게 되는 것 같다. · 아이들과 상호작용을 하고 조금 더 신경을 쓰면 분위기가 달라지고 아이들의 하루도 즐겁다는 것을 알 수 있었다. |
|------|-------------|---|

| | | |
|----------|-------|---|
| 그외업무수행평가 | 담당 업무 | 필요한 놀잇감 및 교재교구를 인터넷에서 찾아 보고 교체할 것 체크하기 |
| | 행사 관련 | ‘학부모 일일교사체험’에 학부모님들이 많이 참여할 수 있도록 적극 권유하기 |

☞ 좋은 점을 많이 보도록 노력합니다.
☞ 부족한 점이 있어도 긍정적으로 받아들이도록 합니다.
☞ 서로 배울 수 있는 좋은 기회로 생각합니다.

6월 자율 장학 평가서

| | | | |
|------|---------------|------|---------------|
| 구 분 | 해리반 | 담 임 | 엄○○, 이○○, 왕○○ |
| 녹화일시 | 6월 14일(화) | 평가일시 | 6월 17 (금) |
| 주 제 | 소그룹 활동 및 개별활동 | | |

| 구분 | 평가 영역(평가 항목) | | 평가 내용 |
|------|--------------|-------------------|--|
| 전체인건 | 환경 | 활동을 위한 준비도 | · 책상을 포개는 것이 좋아 보이지 않고 위험해 보여 복도에 내놓는 것이 나을 듯 하다. · 교실에 리듬악기가 충분하지 않아 더 구입해야 할 것 같다. |
| | | 교실 환경 배려도 | |
| | 소그룹 활동 | 주제 관련 및 활동 자료 준비도 | · 음률, 신체활동 시 악기를 사용하는 점이 좋았으며 매일 활동을 실행 하도록 한다. · 수준별 활동은 좋았으나 교사와 영아와의 상호작용이 조금 부족했던 것 같다. |
| | | 교사와 영아와의 상호작용 | |
| | 개별활동 | 영아 개별 활동에 대한 배려도 | · 아이들이 스스로 놀 수 있도록 하는 것이 필요한 것 같다. · 정적인 활동과 동적인 활동이 균형을 이루지 못했던 것 같다. |
| | | 교사와 영아간의 상호작용 | |

| | | |
|------|-------------|--|
| 나의생각 | 의견을 듣고나서... | · 평소에 미처 생각지 못하고 지나쳤던 모습과 행동들을 볼 수 있는 좋은 기회 였던 것 같다. · 앞으로 더욱 자연과 함께 할 수 있고 영아들이 재미있어 하고 즐거워 할 수 있는 활동들을 제공하기 위해 노력하고 연구 해야겠다. · 실습생지도를 더욱 신경 써야 할 것 같다. |
|------|-------------|--|

| | | |
|----------|-------|-----------------------------------|
| 그외업무수행평가 | 담당 업무 | 출석부 각반 보육일지를 밀리지 않고 작성해야겠다. |
| | 행사 관련 | 영아들이 매우 좋아하므로 물놀이 활동을 자주 계획해야 겠다. |

☞ 좋은 점을 많이 보도록 노력합니다.
☞ 부족한 점이 있어도 긍정적으로 받아들이도록 합니다.
☞ 서로 배울 수 있는 좋은 기회로 생각합니다.

9월 자율 장학 평가서

| | | | |
|------|--------------|------|---------------|
| 구 분 | 해리반 | 담 임 | 엄○○, 이○○, 왕○○ |
| 녹화일시 | 9월 5일(화) | 평가일시 | 9월 8일 (금) |
| 주 제 | 낮잠준비 및 낮잠 자기 | | |

| 구분 | 평가 영역(평가 항목) | | 평가 내용 |
|-------|--------------|-----------------------|---|
| 전체 의견 | 환경 | 활동을 위한 준비도 | · 음악을 틀어주어 아이들이 차분하게 잠을 청할 수 있게 하였다. · 블라인드를 내려 편안하게 잠들 수 있는 분위기를 조성하였다. |
| | | 교실 환경 배려도 | |
| | 낮잠지도 I | 편안한 낮잠시간을 위한 환경적인 배려도 | · 투약을 눕기 전에 먼저하고 나머지 잠자기 활동을 해도 좋을 듯하다. · 영아전담의 특색을 살려서 부드럽게 수정해야 할 것 같다. |
| | | 낮잠시간 지도 시 교사의 태도 | |
| | 낮잠지도 II | 자고 일어난 영아를 위한 배려도 | · 일어나기 전에 아이들이 누운 상태에서 스스로 잠을 깰 수 있는 시간이 필요할 것 같다. · 잠이 덜 깬 상태에서 화장실에 가는 것 보다는 잠을 자고 일어난 후에는 영아용 이동식 변기에 배변을 보게 하는게 좋을 것 같다. |
| | | 낮잠 후의 배변활동 지도 | |

| | | |
|-------|-------------|---|
| 나의 생각 | 의견을 듣고나서... | · 스스로는 모르고 있었지만 비디오를 통해서 보았을 때, 내 자신이 아이들에게 다소 강한 터치를 하는 것 같다. 항상 의식하고 생각하며 행동해야겠다. 또한 영아들이 해리반을 편안하게 집처럼 느낄 수 있는 환경을 만들어 주어야겠다. |
|-------|-------------|---|

| | | |
|-------------|-------|---|
| 그외 업무 수행 평가 | 담당 업무 | 블라인드 청결상태 확인하고 청소를 한다. |
| | 행사 관련 | 물의 날에는 아픈 영아들이나 열이 있는 영아는 행사에 참여하지 않게 한다. |

☞ 좋은 점을 많이 보도록 노력합니다.
☞ 부족한 점이 있어도 긍정적으로 받아들이도록 합니다.
☞ 서로 배울 수 있는 좋은 기회로 생각합니다.



조력프로그램 개발 연구 및 자문위원

(가나다순)

■ 총 괄

이창미 (중앙 보육정보센터 센터장)
한영민 (중앙 보육정보센터 보육전문요원)
김승현 (중앙 보육정보센터 보육전문요원)

■ 영역별 연구 집필진

보육환경

마미정 (인천광역시 보육정보센터 센터장)
박초아 (울산광역시 보육정보센터 센터장)
김은수 (전라북도 보육정보센터 보육전문요원)
오인숙 (부산광역시 보육정보센터 보육전문요원)
유기정 (경기도 보육정보센터 보육전문요원)
윤서연 (인천광역시 보육정보센터 보육전문요원)
이민경 (광주광역시 보육정보센터 보육전문요원)
탁옥경 (관악구 보육정보센터 보육전문요원)

운영관리 / 가족 및 지역사회와의 협력

이기동 (경기도 보육정보센터 센터장)
이삼범 (경상북도 보육정보센터 센터장)
김명옥 (의왕시 보육정보센터 보육전문요원)
김혜영 (의왕시 보육정보센터 보육전문요원)
홍성희 (전라남도 보육정보센터 보육전문요원)

보육과정

권용은 (안산시 보육정보센터 센터장)
류외희 (대구광역시 보육정보센터 센터장)
박민정 (성남시 보육정보센터 센터장)
이세라피나 (고양시 보육정보센터 센터장)
공지영 (진주시 보육정보센터 보육전문요원)
김정실 (안산시 보육정보센터 보육전문요원)
김춘화 (강원도 보육정보센터 보육전문요원)
이미정 (부천시 보육정보센터 보육전문요원)

상호작용

김경옥 (경상남도 보육정보센터 센터장)
김동례 (전라남도 보육정보센터 센터장)
우현경 (성동구 보육정보센터 센터장)
홍은주 (서울특별시 보육정보센터 센터장)
김 영 (경상북도 보육정보센터 보육전문요원)
임미경 (경상남도 보육정보센터 보육전문요원)
백정현 (서울특별시 보육정보센터 보육전문요원)
백현혜 (충청북도 보육정보센터 보육전문요원)

건강과 영양 / 안전

김정화 (청파어린이집 시설장)
오경숙 (면목1동어린이집 시설장)
조인숙 (부천근로복지공단어린이집 시설장)
허미란 (서울특별시청직장어린이집 시설장)
김정미 (대전광역시 보육정보센터 센터장)
박춘미 (제주특별자치도 보육정보센터 센터장)
손지연 (충청남도 보육정보센터 보육전문요원)
한영민 (중앙 보육정보센터 보육전문요원)

장애아 전담보육시설

김수진 (안양과학대학 유아특수교육 교수)
손영미 (화니어린이집 시설장)
이정화 (강동구 보육정보센터 센터장)
이창미 (중앙 보육정보센터 센터장)
김승현 (중앙 보육정보센터 보육전문요원)
박미라 (화니어린이집 보육교사)
이민경 (강동구 보육정보센터 보육전문요원)

■ 영역별 자문위원

영역 1. 보육환경 및 운영관리

보육환경

이완정 (인하대학교 소비자아동학과 교수)
서경희 (백합어린이집 시설장)
김혜경 (영유아교육경영연구소 소장)

운영관리

김익균 (협성대학교 보육학과 교수)
노성향 (경기도 가족여성개발원 가족정책연구위원)
조명수 (탐구어린이집 시설장)
하숙자 (자람 어린이집 시설장)

영역 2. 보육과정

이현옥 (성결대학교 유아교육과 교수)
정미라 (경원대학교 아동학과 교수)
정진화 (안산1대학 영유아학부 외래교수)

영역 3. 상호작용

김혜금 (동남보건대 보육과 교수)
박찬옥 (중앙대학교 유아교육과 교수)
강미영 (목련어린이집 보육교사)

영역 4. 건강과 영양 / 영역 5. 안전

김일옥 (삼육대학교 간호학과 교수)
윤선화 (한국생활안전연합 대표)
황영숙 (행복한 어린이집 시설장)
김미화 (관악구 보육정보센터 센터장)
김영숙 (안산시 보육정보센터 영양사)

장애아 전담보육시설

이명희 (중부대학교 유아특수교육과 교수)
조윤경 (광운대학교 교육대학원 통합교육전공 교수)
이계윤 (혜림어린이집 시설장)
김순희 (베타니아어린이집 보육교사)

도움을 주신 어린이집

(가나다순)

| | |
|------------------|-----------------------|
| 곡교어린이집(서울) | 면목1동어린이집(서울) |
| 공동육아영차어린이집(안산) | 미리내어린이집(광주) |
| 교동원광어린이집(전주) | 백송어린이집(서울) |
| 근화어린이집(춘천) | 베이비하우스어린이집(경산) |
| 기전어린이집(전주) | 병영어린이집(울산) |
| 꿈초롱어린이집(춘천) | 보경어린이집(서울) |
| 꿈초롱빛초롱어린이집(순창) | 부천근로복지공단어린이집(부천) |
| 농소어린이집(울산) | 비둘기어린이집(대구) |
| 다솔어린이집(전주) | 사랑어린이집(전주) |
| 대구근로복지공단어린이집(대구) | 새들어린이집(서울) |
| 대우솔비어린이집(울산) | 새싹어린이집(군산) |
| 덕양구청어린이집(고양) | 서신어린이집(전주) |
| 동그라미어린이집(전주) | 서울대학교생활과학대학부속어린이집(서울) |
| 동양어린이집(익산) | 서울시청어린이집(서울) |
| 래미안멘토어린이집(울산) | 송이어린이집(광주) |

| | |
|------------------|------------------|
| 수원근로복지공단어린이집(수원) | 우리아이어린이집(안산) |
| 당수동어린이집(수원) | 월드비전춘천어린이집(춘천) |
| 수정삼성어린이집(부산) | 인천근로복지공단어린이집(인천) |
| 시립금오어린이집(구미) | 인하어린이집(인천) |
| 신나는어린이집(광주) | 자람어린이집(울산) |
| 쌍문삼성어린이집(서울) | 정선어린이집(전주) |
| 아이조아창의어린이집(울산) | 창원근로복지공단어린이집(창원) |
| 안산근로복지공단어린이집(안산) | 청파어린이집(서울) |
| 안산시립원초어린이집(안산) | 태백어린이집(태백) |
| 안산시립월피어린이집(안산) | 태평양어린이집(서울) |
| 안산시청어린이집(안산) | 한나어린이집(전주) |
| 야음3동어린이집(울산) | 해와달어린이집(안양) |
| 야탑어린이집(성남) | 행복한어린이집(고양) |
| 영아전담하은어린이집(안산) | 화니어린이집(대구) |
| 예지어린이집(서울 관악) | ASE어린이집(고양) |
| 온양영재몬테소리어린이집(울산) | EQ어린이집(울산) |
| 용지동어린이집(창원) | |

※ 위 어린이집 명단은 2006년 전국보육정보센터 조력프로그램 개발 관련 자료제공 어린이집입니다.



중앙 및 지역보육정보센터 연락처

| 센터명 | 소재지 | 전화번호 | 센터장 | 홈페이지 주소 |
|----------|----------------------------------|------------------------------|-----|--------------------------------|
| 중앙 | 마포구 공덕동 456번지 한국사회복지회관 2211호 | 02)701-0431~2 02)701-0356 | 이창미 | www.educare.or.kr |
| 서울 | 중구 서소문동 5-1 | 02)772-9814~5 | 홍은주 | children.seoul.go.kr |
| 부산 | 부산진구 양정2동 270-11 3층 | 051)866-0536~7 | 고은미 | www.bsccare.or.kr |
| 대구 | 중구 남산1동 735-18번지 남산빌딩 2층 | 053)421-2346~7 | 류외희 | www.tgcare.or.kr |
| 인천 | 남동구 구월1동 1127번지 한국씨티은행빌딩 20층 | 032)431-4606~9 | 마미정 | www.icda.or.kr |
| 광주 | 광산구 월계동 803-11 (2층) | 062)973-7010~1 | 김상근 | www.kjedu.or.kr |
| 대전 | 중구 은행동 142-6 (2층) | 042)721-1256 | 김정미 | www.djcare.or.kr |
| 울산 | 남구 신정2동 1170-2 | 052)266-4173~4 | 박초아 | www.ueic.or.kr |
| 경기 | 수원시 장안구 송죽동 505-3 경기지방행정동우회관 3층 | 031)258-1485 | 이기동 | educare.gyeonggi.go.kr |
| 강원 | 춘천시 후평1동 685-5번지 | 033)244-2660 | 유봉중 | www.gweducare.or.kr |
| 충북 | 청주시 상당구 율랑동 1011-3 우양빌딩 3층 | 043)218-8777 | 표갑수 | www.cbeducare.or.kr |
| 충남 | 공주시 반포면 학봉리 191-5 | 042)825-3473~4 | 이재우 | www.cnicare.or.kr |
| 경북 | 경산시 진량읍 상림리 194-1 | 053)851-9939~40 | 이삼범 | www.gbcare.or.kr |
| 경남 | 창원시 사림동 9번지 창원대학교 두레관 4층 | 055)279-8195~8 | 김경옥 | www.gneducare.or.kr |
| 전북 | 전주시 덕진구 송천동 1가 459-1 기전여대 백합관 5층 | 063)276-8080 | 최대훈 | www.jbcare.or.kr |
| 전남 | 광주광역시 동구 장동 57-2 2층 | 062)222-2928 | 김동례 | www.jncare.or.kr |
| 제주 | 제주시 노형동 723번지 삼원빌딩 3층 | 064)746-2211 | 박춘미 | jejueducare.or.kr |
| 서울 강남 | 강남구 청담2동 1-13번지 | 02)546-1736~7 | 조영식 | www.gncare.go.kr |
| 서울 관악 | 관악구 신림7동 665-1 신림종합사회복지관 | 02)851-2834~5 | 김미화 | www.gwanakgu.seoul.kr/educare/ |

| 센터명 | 소재지 | 전화번호 | 센터장 | 홈페이지 주소 |
|-----------|-------------------------------|----------------|-------|-----------------------|
| 서울 도봉 | 도봉구 방학동 306-10번지 | 02)3494-3341~2 | 이정란 | www.doccic.go.kr |
| 서울 성동 | 성동구 성수 1가 1동 27-23 | 02)499-5675~6 | 우현경 | www.ccic.sd.go.kr |
| 경기 고양시 | 고양시 일산서구 일산동 620-3 | 031)975-3314 | 이세라피나 | www.echild.or.kr |
| 경기 부천시 | 부천시 원미구 상동 394-2 복사골문화센터 1층 | 032)322-8686 | 황옥경 | www.bucheoni.or.kr |
| 경기 성남시 | 성남시 수정구 복정동 667번지 복정어린이집 4층 | 031)721-1640 | 박민정 | www.sneducare.or.kr |
| 경기 시흥시 | 경기도 시흥시 정왕동 1408-9 | 031)431-6359 | 이숙자 | 준비중 |
| 경기 안산시 | 안산시 상록구 부곡동 711 부곡종합사회복지관 3층 | 031)415-2271~3 | 권용은 | www.ansanbo6.com |
| 경기 안양시 | 안양시 동안구 부흥동 1106 동안여성회관 2층 | 031)383-5170~1 | 박정옥 | www.aycteducare.go.kr |
| 경기 의왕시 | 의왕시 오전동 852 | 031)455-1853 | 김한우 | www.uweducare.or.kr |
| 경기 이천시 | 경기도 이천시 증포동 49-16 신세기타운 B동 2층 | 031)634-9842~3 | 정희경 | www.goodcare.or.kr |
| 강원 강릉시 | 강릉시 포남1동 1005-77번지 | 033)641-1382 | 김화남 | www.kneducare.or.kr |
| 경남 진주시 | 진주시 칠암동 150번지 국립진주산업대학교 내 | 055)751-3622~3 | 류영숙 | www.jinjucare.or.kr |
| 인천 부평구 | 인천광역시 부평구 부평4동 879 부평구청 6층 | 032)509-8653 | 김호인 | www.jbpeducare.or.kr |



MEMO



MEMO

비매품

평가인증조력프로그램

영역3. 상호작용 21인 미만

1차발행 : 2006년 5월 10일

2차발행 : 2006년 11월 8일

발 행 처 : 중앙보육정보센터

서울시 마포구 공덕동 르네상스타워 2211호

TEL. 02-701-0431

www.educare.or.kr

*본 출판물의 저작권 및 판권은 중앙보육정보센터에 있습니다.

편집디자인 및 제작 • 디자인명작 02-774-7538