



Global Inspiration  
세계속의 경기도

---

## - 2013년 경기도 지원 - 보 육 사 업 안 내

---



# 경 기 도

① 정부지원 어린이집 교직원 처우개선비 지원	9
② 민간어린이집 보육교사 처우개선비 지원	3
③ 장애아 등 특수근무수당 지원	56
④ 보육교사 대체인력 인건비 지원	58
수 정부지원 어린이집 교재·교구비 지원	60
⑥ 공공형 어린이집 인건비(취사부) 지원	16
⑦ 장애아전문 어린이집 인건비(운전기사) 지원	36

# I . 2013년도 보육사업 안내

## 목 적

이 안내(지침)는 영유아보육법·령 및 경기도 보육조례에서 정하고 있는 제반 보육사업 시행에 필요한 사항과 국·도비 보조금사업 지원에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

## 다른 규정과의 관계

### □ 일반사항

- 보육관련 법령, 보건복지부 보육사업 안내(지침), 훈령, 예규, 고시 및 지방자치단체의 조례 등 법령에 의하여 정하여진 사항은 이 안내(지침)에 우선하여 적용한다.
- 상기 이외의 경우는 본 안내를 우선 적용한다.  
특히, 2012년도 이전 보육사업안내에 우선하여 적용한다.

### □ 어린이집 세부운영 규정

- 시·군 및 각 어린이집은 필요에 따라 영유아보육법령, 보건복지부 보육사업 안내 및 이 안내에 위반되지 아니하는 범위 내에서 어린이집 운영에 대한 자체 세부운영규정을 정하여 운영할 수 있다.

### □ 기타 적용사항

- 국·도비 보조금은 중복지원을 지양한다.
- 보조금의 지급은 반드시 계좌입금으로 한다.
- 보조금 지급일 기준이 제시되지 않은 사업은 지급 요건을 갖춘 다음 달부터 지급하는 것을 원칙으로 한다.
- 각종 도 특수시책사업 추진 시 평가인증 어린이집에 대하여 우선 지원한다.

# 경기도 보육사업 주요 변경내용

제 목	2012년도	2013년도	비 고																																																																
1. 보육료 지원 등으로 보육부담 완화																																																																			
○ 법정저소득층 아동 차액보육료 지원																																																																			
지원대상	법정저소득층 아동(만3세~5세)이 민간 어린이집(미지원 법인외 포함) 및 가정어린이집 이용시 실 보육료와 정부지원 보육료와의 차액 지원	법정저소득층 ----- (인건비 지원을 받지않는 '법인·단체 등 어린이집'은 지원 대상에 포함)	지원대상 문구 명확화																																																																
지원단가	(단위:천원) <table><tr><td>연령</td><td>구분</td><td>보육료</td><td>정부지원 단가</td><td>차액 지원액</td></tr><tr><td rowspan="2">3세</td><td>민간</td><td>275</td><td>197</td><td>78</td></tr><tr><td>가정</td><td>278</td><td>197</td><td>81</td></tr><tr><td rowspan="2">4세</td><td>민간</td><td>253</td><td>177</td><td>76</td></tr><tr><td>가정</td><td>278</td><td>177</td><td>101</td></tr><tr><td rowspan="2">5세</td><td>민간</td><td>253</td><td>200</td><td>53</td></tr><tr><td>가정</td><td>278</td><td>200</td><td>78</td></tr></table>	연령	구분	보육료	정부지원 단가	차액 지원액	3세	민간	275	197	78	가정	278	197	81	4세	민간	253	177	76	가정	278	177	101	5세	민간	253	200	53	가정	278	200	78	(단위:천원) <table><tr><td>연령</td><td>구분</td><td>보육료</td><td>정부지원 단가</td><td>차액 지원액</td></tr><tr><td rowspan="2">3세</td><td>민간</td><td>275</td><td>220</td><td>55</td></tr><tr><td>가정</td><td>278</td><td>220</td><td>58</td></tr><tr><td rowspan="2">4세</td><td>민간</td><td>253</td><td>220</td><td>33</td></tr><tr><td>가정</td><td>278</td><td>220</td><td>58</td></tr><tr><td rowspan="2">5세</td><td>민간</td><td>253</td><td>220</td><td>33</td></tr><tr><td>가정</td><td>278</td><td>220</td><td>58</td></tr></table>	연령	구분	보육료	정부지원 단가	차액 지원액	3세	민간	275	220	55	가정	278	220	58	4세	민간	253	220	33	가정	278	220	58	5세	민간	253	220	33	가정	278	220	58	보육료, 정부지원 단가 변경으로 차액 지원액 변경
연령	구분	보육료	정부지원 단가	차액 지원액																																																															
3세	민간	275	197	78																																																															
	가정	278	197	81																																																															
4세	민간	253	177	76																																																															
	가정	278	177	101																																																															
5세	민간	253	200	53																																																															
	가정	278	200	78																																																															
연령	구분	보육료	정부지원 단가	차액 지원액																																																															
3세	민간	275	220	55																																																															
	가정	278	220	58																																																															
4세	민간	253	220	33																																																															
	가정	278	220	58																																																															
5세	민간	253	220	33																																																															
	가정	278	220	58																																																															
○ 누리과정 차액보육료 지원																																																																			
지원대상	5세 누리과정 보육료 지원대상 아동이 민간어린이집(정부인건비 미지원 어린이집) 이용시 발생하는 차액 중 일부(3만원)를 지원	누리과정 보육료 지원대상 아동(만3세~5세) ----- *13년 3월부터 5세 → 3~5세로 확대	지원대상 확대																																																																
2. 다양한 보육수요에 맞는 맞춤형 보육																																																																			
○ 가정보육교사제도 운영																																																																			
가정보육교사 지원금	○ 취업여성지원금+부모이용지원금+보육교사지원금		○ 부모지원금+교사지원금																																																																
	<table><tr><th>구분</th><th>연령</th><th>출생 순위</th><th>합계</th><th>소계</th><th>취업여성지원금</th><th>이용지원금</th><th>보육교사지원금</th></tr><tr><td rowspan="2">만0세</td><td>첫째</td><td>428</td><td>258</td><td>78</td><td rowspan="2">180</td><td rowspan="2">170</td></tr><tr><td>둘째</td><td>547</td><td>377</td><td>197</td></tr><tr><td rowspan="2">만1세</td><td>첫째</td><td>326</td><td>156</td><td>69</td><td rowspan="2">87</td><td rowspan="2">170</td></tr><tr><td>둘째</td><td>430</td><td>260</td><td>173</td></tr><tr><td>만2세</td><td>첫째</td><td>227</td><td>57</td><td>0</td><td>57</td><td>170</td></tr></table>	구분		연령	출생 순위	합계	소계	취업여성지원금	이용지원금	보육교사지원금	만0세	첫째	428	258	78	180	170	둘째	547	377	197	만1세	첫째	326	156	69	87	170	둘째	430	260	173	만2세	첫째	227	57	0	57	170	<table><tr><th>구분</th><th>합계 (양육수당 포함액)</th><th>부모 지원금</th><th>교사 지원금</th><th>비고</th></tr><tr><td>만0세</td><td>367(567)</td><td>197</td><td>170</td><td></td></tr><tr><td>만1세</td><td>343(493)</td><td>173</td><td>170</td><td></td></tr><tr><td>만2세</td><td>313(413)</td><td>143</td><td>170</td><td></td></tr></table>	구분	합계 (양육수당 포함액)	부모 지원금	교사 지원금	비고	만0세	367(567)	197	170		만1세	343(493)	173	170		만2세	313(413)	143	170								
구분	연령	출생 순위	합계	소계	취업여성지원금	이용지원금	보육교사지원금																																																												
만0세	첫째	428	258	78	180	170																																																													
	둘째	547	377	197																																																															
만1세	첫째	326	156	69	87	170																																																													
	둘째	430	260	173																																																															
만2세	첫째	227	57	0	57	170																																																													
구분	합계 (양육수당 포함액)	부모 지원금	교사 지원금	비고																																																															
만0세	367(567)	197	170																																																																
만1세	343(493)	173	170																																																																
만2세	313(413)	143	170																																																																

가정보육교사 근무환경 개선비	<신설>	1) <u>지원내용</u> ○ 가정보육교사로 근무하는 교사에게 12만원의 가정보육교사 근무환경 개선비 지급 2) <u>지원대상</u> ○ 가정보육교사로 근무하는 교사로서 아래의 요건을 충족하는 사람 - 월 15일 이상*(주당 근로시간 30시간 이상) 근무한 사람 * 월 15일 : 이용가정에서 실제 근무한 날 3) <u>지급방식</u> ○ 당월 1일부터 말일까지 근무일에 대해서·군·구에서 익월 5일 교사통장입금 ○ 12월분은 12월 20일까지 신청하고 시·군·구는 12월 25일까지 교사 통장 입금	
부모교육	○ 매달 1회, 가정보육교사 제도 이용 부모를 대상으로 실시	○ 분기 1회 실시하고 24개월 미만 자녀를 둔 모든 부모를 대상으로 실시 가능 ○ 교육전 <b>가정보육교사 제도 홍보 반드시 실시</b>	
소식지 발행	<신설>	○ 가정보육교사 이용부모에게 격월 1회 소식지를 발간하고, 가정보육교사를 통하여 전달 - 육아정보, 제도 변경내용 등을 홍보하여 이용부모의 체감도 높임 - 이용 유의사항 전달하여 교사와 부모간 갈등 예방 ○ 경기도 보육정보센터에서 시군 보육정보센터의 의견 및 소식을 취합 제작 및 배포	
○ 「아이러브맘 카페」 운영			
지원내용	<신설> ※ '12년 시범운영	○ 대상시설 : 공공시설 및 임대아파트 등의 유희시설 ○ 지원기준 : 설치비 전액, 운영비 30% ※ 시설규모별 차등지원 ○ 주요기능 : 전문 놀이프로그램 및 상담, 부모교육, 육아정보 등	
○ 0세아 전용 어린이집 운영			
지원액	<신규>	취사부 인건비 : 500천원(월/개소) ※평가인증 받은 어린이집에 한함	평가인증 어린이집에 취사부 인건비 추가 지원

지원기준	<신규>	취사부 인건비 지원기준 및 지원 중단 규정 신설	취사부인건비 지원기준 제시
○ 외국인근로자 자녀 보육 지원			
지원액	고용노동부에서 발표한 최저임금액 ('12년 월 976,320원 이상 지급)	고용노동부에서 발표한 최저임금액 ('13년 월 1,015,740원 지급)	기준 제시
3. 믿고 맡기는 보육			
○ 어린이집 입소시스템 및 대기자 관리시스템 구축			
시스템 개발	<신설>	○부모선호 시설에서의 입소원아 선정과정 시 민원발생을 방지하고, 보호자가 직접 방문하는 불편 해소를 위한 시스템 개발 ※ '13년 시범 서비스 실시	
4. 즐겁고 행복한 보육환경 조성			
○ 정부지원어린이집 교직원 처우개선비 지원			
지원기준일	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가인증어린이집 적용기준</li> <li>- 인증취소어린이집은 보건복지부에서 통보(경기도 경유)하는 인증취소일의 익월부터 차감적용(인증취소사유 발생일(보고일)이 아님)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가인증어린이집 적용기준</li> <li>- 인증취소어린이집은----- ----(인증취소사유 보고일이 아님)</li> </ul>	정확한 해석을 위한 문구 수정
지원요건	<u>교육이수일로부터 만2년(육아휴직 기간 포함)이 되는 날이 속하는 해의 익년도 12월 31일까지</u> ※유아교육법에 의한 종일제 유치원에서 원장·원감·교사로 근무한 경력자, 2년 이상 휴직 후 재임용된 경우 1년 이내에 반드시 직무교육 이수조건으로 처우개선비 지급	<u>보건복지부의 보육교직원 보수교육 기준 준용</u>  삭제	기준제시 (참고2)  보건복지부 기준 준용
지원요건 (별표)	<신규>	지원 요건은 확인은 상, 하반기 지도 점검 등을 활용 년2회 이상 실시	시군 운영 여건 반영

## ○ 민간어린이집 보육교사 처우개선비 지원

지원기준일	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가인증어린이집 적용기준</li> <li>- 인증취소어린이집은 보건복지부에서 통보(경기도 경유)하는 인증취소일의 익월부터 차감적용(인증취소사유 발생일(보고일)이 아님)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가인증어린이집 적용기준</li> <li>- 인증취소어린이집은----- ----(인증취소사유 보고일이 아님)</li> </ul>	정확한 해석을 위한 문구 수정
지원요건 ①	정부고시 월 최저임금 기준 준수 어린이집('12년 월976,320원 이상 지급)	정부고시 -----('13년 월1,015,740원 이상 지급)	기준제시
지원요건 ③	<p>교육이수일로부터 만2년(육아휴직 기간 포함)이 되는 날이 속하는 해의 익년도 12월 31일까지</p> <p>※유아교육법에 의한 종일제 유치원에서 원장·원감·교사로 근무한 경력자, 2년 이상 휴직 후 재임용된 경우 1년 이내에 반드시 직무교육 이수조건으로 처우개선비 지급</p>	<p>보건복지부의 보육교직원 보수교육 기준 준용</p> <p>삭제</p>	<p>기준제시 (참고2)</p> <p>보건복지부 기준 준용</p>
지원요건 (별표)	<신규>	지원 요건은 확인은 상, 하반기 지도 점검 등을 활용 년2회 이상 실시	시군 운영 여건 반영

## ○ 장애아 등 교사 특수근무수당 지원

지급대상 (영아전문 교사)	대학(교)보육학과 졸업자, 학과 명에 보육이 포함되는 학과 졸업자	대학(교)보육학과, <u>아동학과</u> 졸업자, 학과 명에 보육이 포함되는 학과 졸업자	지급대상에 아동학과 추가
제외대상	<p>보조교사, 대체교사, 시간연장교사</p> <p>※ 단, 출산휴가로 인한 대체교사 채용시 지원요건을 갖춘 자, 0세아 전용 어린이집의 별도채용 시간연장교사(6시간이상 근무)는 지급</p>	<p>보조교사, 대체교사, 시간연장교사</p> <p>※ 단, 출산휴가 및 육아휴직으로 인한 대체교사----- ----- (6시간이상 근무)는 지급</p>	지원요건에 '육아휴직' 추가

## ○ 보육교사 대체인력 인건비 지원

지급대상 및 지급일수	<신규>	- 단기연가 : 4일 이내연가, 1인당 연간 4일 이내	지급대상, 지원한도 추가
지 급 액	- 인건비 : 일 40,000원/인(실근무일만 지급, 전액 지방비 부담)	<p>- 인건비 : 일 50,000원/인(실근무일만 지급, 전액 지방비 부담)</p> <p>- 교통비 : 일 4,000원/인</p>	지급액 상향 및 교통비 신설

○ 정부지원 어린이집 교재·교구비 지원

<p>운용기준</p>	<p>2011년 12월말 현재 설치·운영 중인 지원 대상 어린이집 중 평가인증을 유지하고 있는 어린이집에 한하여 지원</p>	<p>2012년 12월말 현재 _____평가인증을 유지하고 있는 어린이집에 한하여 지원</p>	<p>지원대상 기준년도 변경</p>
-------------	---	--	---------------------



## Ⅱ. 2013년도 보육사업 세부추진 계획

### 1. 보육료 지원 등으로 보육부담 완화

- 법정저소득층 아동 차액보육료 지원
- 누리과정 차액보육료 지원
- 경기도 필요경비 수납주기 및 수납한도액

### 2. 다양한 보육수요에 맞는 맞춤형 보육

- 가정보육교사 제도 운영
- 아이러브 맘 카페 운영
- 0세아 전용 어린이집 운영
- 시간 연장형 어린이집 운영 지원
- 외국인 근로자 자녀 보육 지원

### 3. 믿고 맡기는 보육

- 공립 어린이집 확충
- 어린이집 지도·점검 실시
- 보육교사 양성교육 실시
- 영아·다문화 전문교육과정 운영
- 외국인 근로자 자녀 보육 지원

### 4. 즐겁고 행복한 보육환경 조성

- 정부지원 어린이집 교직원 처우개선비 지원
- 민간어린이집 보육교사 처우개선비 지원
- 장애아 등 특수근무수당 지원
- 보육교사 대체인력 인건비 지원
- 정부지원 어린이집 교재·교구비 지원
- 공공형 어린이집 인건비(취사부) 지원
- 장애아전문 어린이집 인건비(운전기사) 지원
- 보육정책위원회 구성·운영
- 경기보육주간 행사 개최
- 보육교직원 연찬회 개최
- 보육교사교육원 실기연구 발표회 및 세미나 개최

# 1

## 보육료 지원 등으로 보육부담 완화

### 1-1 법정저소득층 아동 차액보육료 지원

보육지원팀

- 법정저소득층 가정 아동이 민간·가정어린이집을 이용할 때 실 보육료와 정부지원 보육료의 차액을 지원하여 어린이집 선택기회 확대 및 균등한 보육서비스 제공

#### 사업개요

- 시행시기 : 2010년
- 사업량 및 사업비 : 3,661명, 2,177,729천 원(도653,318, 시군1,524,411)
- 지원대상
  - 법정저소득층 아동(만3세~5세)이 민간어린이집(인건비 지원을 받지않는 ‘법인·단체등 어린이집’은 지원대상에 포함) 및 가정어린이집 이용시 실 보육료와 정부지원 보육료와의 차액 지원
  - 도내 어린이집을 이용 할 경우
  - 도내에 부모 중 1명이상과 보육아동이 주민등록을 두고 있어야 함

#### 법정저소득층 아동

- 국민기초생활보장법 제5조에 의한 수급권자 및 그 가구원
- 『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자로 선정된 모·부자가정 아동
- 아동복지법 제16조에 의한 아동복지시설에서 생활중인 만3~4세 아동
- 여성폭력피해자 보호시설(가정, 성폭력), 성매매피해자 지원시설에 입소한 여성의 동반자녀
- 모·부자(일시)보호시설 등에 입소한 자의 동반자녀 등
- 미혼모자 공동생활 가정에 입소한 자의 동반자녀

#### ○ 지원단가(안)

(단위:천원)

연 령	구 분	보육료	정부지원단가	차액지원액
3세	민간어린이집	275	220	55
	가정어린이집	278	220	58
4세	민간어린이집	253	220	33
	가정어린이집	278	220	58
5세	민간어린이집	253	220	33
	가정어린이집	278	220	58

※ 해당어린이집의 종일반 기준 실 보육료와 정부지원 보육료와의 차액분 지원

※ 단가적용 시점은 보건복지부 보육료 적용시점과 동일하며, 지원액은 추후 보건복지부 및 경기도 보육료 결정에 따라 변동될 수 있음.

## ○ 지원방식

- 차액보육료 지원은 원칙적으로 부모가 아이사랑카드를 결제하면 해당 어린이집으로 입금
- 차액보육료 지원의 산정기간은 매월 1일부터 말일까지로 함.
- 입소 또는 퇴소한 달의 차액보육료는 '일할계산'하여 지원
  - 당월 입소아동은 입소일로부터 당월 말일까지 출석으로 인정하여 차액보육료 지급
  - 당월 퇴소아동은 당월 1일부터 퇴소 일까지 출석으로 인정하여 차액보육료 지급
- 계속 재원중인 아동은 출석일수를 3개구간으로 구분
  - 출석일수가 1~5일 : 월 차액보육료 단가의 25%
  - 출석일수가 6~10일 : 월 차액보육료 단가의 50%
  - 출석일수가 11일 이상 : 월 차액보육료 단가의 100%
  - 다만, 아동이 질병이나 부상으로 어린이집에 나오지 못할 경우 결석 시작일부터 치료기간 또는 퇴원일까지 최대 1개월간 출석한 것으로 간주하여 차액보육료 지원.  
이 경우 어린이집은 의사소견서, 진단서 또는 입원확인서를 부모로부터 제출받아 시·군·구청에 제출하여야 함.
- 차액보육료 지원대상 아동이 소득이나 재산 변동 등으로 지원이 중단될 경우 해당 결정일이 속하는 달은 차액보육료를 지원

## ○ 지원시점 : 신청일 기준

- 누리과정 차액보육료를 지원하여 누리과정 운영의 내실을 기하고 어린이집 이용 부모의 보육비 부담을 경감

### 사업개요

- 시행시기 : 2012년 3월(2013년 3월부터 3~4세까지 확대)
- 사업량 및 사업비 : 134,370명, 42,049,440천원
- 지원대상
  - 누리과정 보육료 지원대상 아동(만3세~5세)이 민간어린이집(미지원 법인외 포함) 및 가정어린이집 이용시 발생하는 차액 중 일부(3만원)를 지원
  - \* '13년 2월까지 5세만 지원, 3월부터 5세 → 3~5세로 지원대상 확대
  - 도내 어린이집을 이용할 경우
  - 도내에 부모 중 1명 이상과 보육아동이 주민등록을 두고 있어야 함
  - ※ 2014년부터는 평가인증과 차액보육료 지원을 연계할 계획임
- 지원단가 : 3만원(월, 인)
  - ※ 단, 차액이 3만원 이하 발생하는 경우 차액 발생 범위 내에서 지원
- 지원방식
  - 차액보육료 지원은 원칙적으로 부모가 아이사랑카드를 결제하면 해당 어린이집으로 입금
  - 차액보육료 지원의 산정기간은 매월 1일부터 말일까지로 함.
  - 입소 또는 퇴소한 달의 차액보육료는 '일할계산'하여 지원
    - 당월 입소아동은 입소일로부터 당월 말일까지 출석으로 인정하여 차액보육료 지급
    - 당월 퇴소아동은 당월 1일부터 퇴소 일까지 출석으로 인정하여 차액보육료 지급 (단, 출석일수가 0일인 경우 미지원)
  - 계속 재원중인 아동은 출석일수를 3개구간으로 구분하여 보육료를 지원하고 월 출석일수가 0일인 경우 보육료를 지급하지 않음
    - 출석일수가 1~5일 : 월 차액보육료 단가의 25%
    - 출석일수가 6~10일 : 월 차액보육료 단가의 50%
    - 출석일수가 11일 이상 : 월 차액보육료 단가의 100%
    - 다만, 아동이 질병이나 부상으로 어린이집에 나오지 못할 경우 결석 시작일부터 치료기간 또는 퇴원일까지 최대 1개월간 출석한 것으로 간주하여 차액보육료 지원. 이 경우 어린이집은 의사소견서, 진단서 또는 입원확인서를 부모로부터 제출받아 시·군·구청에 제출하여야 함.
- 지원시점 : 신청일 기준

## □ 필요경비<sup>1)</sup> 수납주기 및 수납한도액

항 목		내 역	수납 주기	수납 주기별 한도액
입 학 준비금	상해보험료	상해보험료	연	100천원 (세부 한도액 시군에서 결정)
	피복류구입비	원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰	연	
특별활동비		특별활동 강사 인건비, 특별활동 교재교구 구입비 (해당 프로그램 실시에 따른 교재교구의 구입에 한함)	월	시군에서 결정
현장학습비		현장학습비, 수련회비, 견학비	분기	시군에서 결정
차량운행비		통학차량 이용시로 한정	월	18천원
행사비		입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치 소요비용 개인 앨범비, 액자 제작비, 의복비	연	시군에서 결정
아침·저녁 급식비		아침, 저녁 급식비	월	시군에서 결정
지자체 특성화 비용		보육교사에 의한 별도 프로그램 활동에 필요한 개인에게 귀속되는 개인용 교재 교구비	월	시군에서 결정

※ 특별활동에 드는 교재교구 이외에 통상적인 연령별 보육프로그램에 필요한 교재교구의 구입 및 어린이집 보육교직원에 의한 보육 프로그램 운영·현장 방문 학습 등은 특별활동 범주에서 제외하고 이에 소요되는 비용은 특별활동 비용으로 수납 금지

### ① 입학준비금

○ 수납주기 및 수납 총한도액 : 연 100천원(동결)

○ 수납주기별 세부한도액 : 시장·군수 결정

- 총한도액 내에서 시군에서 상해보험료와 피복류 구입비로 각각 세부한도액을 정해야 함

### ○ 운영기준

- 피복류 구입비는 어린이집 원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰 등의 구입비용을 세부 내역으로 하며, 총액·세부항목·항목별 금액을 명시한 후 부모가 선택한 세부항목의 비용만을 수납
- 상해보험료는 아동이 별도의 상해보험에 가입되어 있을 경우 중복가

1) 필요경비란 보육료에 포함되지 않는 현물의 구입비용과 통상적인 보육프로그램에 속하지 아니하는 특별활동·현장학습에 드는 실비 성격의 비용을 뜻함

입여부는 아동의 보호자의 의사에 따르도록 하며, 중복 가입을 원치 않을 경우 상해보험료를 수납할 수 없음

- 매년 새로이 가입해야 하는 상해보험료와 기존에 구입한 피복류가 헐거워지거나 영유아의 체형에 맞지 아니하여 새로이 구입해야 할 필요성이 있어 보호자로부터 수납하는 비용 이외에 별도 물품의 구입 없이 단순히 학년이 바뀔에도 해당 어린이집을 계속 다닐 수 있게 되어 받는 비용(속칭 '재입소료' 명목)으로는 별도 비용 수납 금지
- 입학준비금 반환
  - 입학후 1월 이상 경과한 경우에는 반환하지 않음
  - 1월 미만 이용 후 퇴소시에는 50%를 반환하여야 함(다만, 관련 물품이 이미 해당 영유아에게 지급된 경우에는 보호자와 협의하여 조정할 수 있음)
  - 어린이집을 이용하지 않은 경우에는 100% 반환하여야 함

## ② 특별활동비

- 대상 : 24개월 미만의 영아에 대해 운영 금지
- 과목수 및 시간 : 3개 이내, 오후일과 시간대<sup>2)</sup> 운영
- 수납주기 : 월
- 수납주기별 세부한도액 : 시장·군수 결정

### ○ 운영기준

- 표준보육과정에 따른 연령별 보육프로그램 이외의 활동프로그램을 뜻하는 '특별활동'에 드는 비용
  - \* 그간 '특기활동', '특성화교육', '특별활동' 등의 용어를 혼재하여 사용하였으나 '11년 부터 특별활동으로 통일함
- 어린이집 원장·보육교사 등 보육교직원이 아닌 외부 강사에 의해 어린이집 내·외에서 이루어지는 프로그램에 드는 교재교구 구입 및 외부 강사 인건비에 해당
  - \* 장소를 어린이집 내부가 아닌 외부 공간(학원 등)을 이용하거나 보호자가 외부 강사(업체)에 비용을 직접 지급하더라도 실질적으로 어린이집의 보육계획·일과에 따라

2) 오후일과 시간대 : 점심식사 이후의 시간대

이루어지는 경우 특별활동으로 포함함

- 다만, 특별활동비는 보건복지부 지침에 의거 반드시 수납 주기를 매월로 정하도록 되어 있으며, 「어린이집 특별활동 적정 관리방안 (보건복지부)」을 고려하여 수납한도액을 정하여야 함
- 정부 인건비 지원어린이집 중 국공립 어린이집은 여타 유형의 어린이 집보다 수납한도액을 낮게 정할 수 있어야 함

### ③ 현장학습비

- 수납주기 : 분기
- 수납주기별 세부한도액 : 시장·군수 결정
- 운영기준
  - 어린이집 외부에서 이루어지는 프로그램에 소요되는 입장료, 시설사용료, 교통비, 음료비 등에 해당하는 것으로 세부 내역은 현장학습비, 수련회비, 견학비가 해당

### ④ 차량운행비(안)

- 수납주기 : 월
- 수납주기별 세부한도액 : 18천원 (증2) \* 이용자에 한함
  - 학부모 부담경감 차원과 차량운행에 소요되는 현실적인 비용을 고려하여 전년도보다 2천원 인상
- 운영기준
  - 농산어촌 등 지역적 특수성·장애아 등 영유아의 특성상 차량 운행이 불가피하거나 보호자의 요청에 따른 차량 운행시 소요 되는 실비

### ⑤ 행사비

- 수납주기 : 연
- 수납주기별 세부한도액 : 시장·군수 결정
- 운영기준

- 입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치 행사에 소요되는 비용 및 영유아 개인에게 귀속되는 개인 앨범비, 액자제작비, 의복비 등이 해당

## ⑥ 아침·저녁 급식비

- 수납주기 : 월
- 수납주기별 세부한도액 : 시장·군수 결정
- 운영기준
  - 아침 및 저녁 급식비를 말함

## ⑦ 기타 시·군 특성화 비용

- 대 상
  - 지역적 여건(농어촌 등) 및 보호자의 수요 등을 고려하여 필요하다고 판단되는 경우에는 보육교사에 의한 통상적인 연령별 보육 프로그램에 포함되지 않는 별도의 프로그램 활동에 필요한 개인에게 귀속되는 개인용 교재교구비
- 수납주기 : 월
- 수납주기별 세부한도액 : 시장·군수 결정
- 운영기준
  - 오후시간대 운영 준수, 부모의 동의서를 받아서 실시

## 《필요경비 운영지침》

- 정해진 필요경비 이외에 건강진단비 명목의 비용 수납은 금지
- 개인용 소모품비는 어린이집 이용 영유아가 공통적으로 이용하는 물품이 아닌 해당 영유아(주로 영아에 해당)가 개인의 신체적 특성이나 선호 물품이 있어, 보호자에게 현물로 받는 항목으로서 수납한도액을 정할 필요는 없음
  - 개인용 소모품비는 특별히 이용하는 물품(예시: 물티슈, 기저귀, 분유 등)을 보호자와 협의하여 현물로 받을 수 있도록 정함
- 시장·군수는 시군에서 결정토록 한 필요경비에 대하여 수납한도액



을 시군 보육정책위원회 심의를 거쳐 결정한 후 이를 공고하여야 함  
(지역 내 보호자가 쉽게 확인할 수 있도록 인터넷 홈페이지 게재,  
읍면동 주민센터 등 보호자가 자주 이용하는 공간에 게시할 수 있도록  
하여야 함)

- 시장·군수는 시군에서 결정토록 한 필요경비에 대하여 수납  
한도액을 정하지 아니하고, ‘어린이집원장’ ‘보호자 협의’, ‘어린이  
집운영위원회 결정’으로 정하는 것은 영유아보육법 제38조 위반임
- 어린이집의 원장은 시·도지사 및 시장·군수가 정한 수납한도액  
범위 내에서 어린이집운영위원회 또는 보호자 협의를 거쳐 수납액을  
정하고, 이를 보육통합정보시스템을 통하여 시장·군수에게 신고
- 필요경비 수납주기 및 수납한도액은 시군에서는 정해진 사항에  
따라 운영하고 관할 어린이집에 대한 관리·감독을 철저하게 하  
라는 취지이며, 정해진 사항은 수납액이 아닌 수납한도액인 만큼  
어린이집 원장은 모든 금액을 보호자로부터 수납하라는 뜻이  
아님을 분명하게 유의
- 어린이집의 원장은 관할 시·도지사와 시장·군수가 정한 필요경비  
수납한도액 및 해당 어린이집의 필요경비 수납액에 관한 사항을  
어린이집에 게시하고 보호자에게 사전에 서면으로 안내하여야 함
- 어린이집의 원장은 시·도지사 및 시장·군수가 정한 필요경비의  
세부 내역 이외의 잡부금품을 수납할 수 없음(다만, 개인용 소모품비는  
제외)
- \* 시·군은 어린이집의 잡부금품 수납행위를 감독하고 시정조치하여 잡부금품 수납행위가  
개선될 수 있도록 노력
- 어린이집의 원장은 필요경비 수납액을 원래의 목적에 한하여 집행
- 반기별로 수납액, 실 사용금액, 남은 금액을 정산하여 그 내역을  
어린이집 운영위원회에 보고하거나 보호자에게 알려야 함
- 지출 과정에서 당초 계획 대비 사정 변경, 대량 구입 등에 따른  
절감이 있는 경우
- 반기별로 정산하여 필요경비를 수납한 보호자에게 반환하여야 함

- 다만, 반기별로 필요경비 총 수납액의 일정비율(14% 이내)을 일반관리비로 인정하여 관리운영비로 집행할 수 있음
- \* 남은 금액이 없는 경우 관리운영비로 추가수납은 불인정

**《필요경비 관련 행정처분》 : 영유아보육법 제38조 위반인 경우**

- 어린이집 설치·운영자가 보육료와 필요경비를 시·도지사 및 시장·군수가 정한 수납한도액을 초과하여 수납한 경우,
  - 시장·군수는 어린이집 설치·운영자가 해당 시·도지사 및 시장·군수가 정한 수납한도액을 초과하여 보호자로부터 수납한 시점부터의 수납한도액을 초과하여 받은 금액 전부를 보호자에게 반환하고 장래 동일 위반을 하지 않도록 시정명령 실시
  - \* 시정명령에는 장래 재 위반행위 금지를 명하는 것은 물론, 과거의 위법행위에 대한 원상회복명령(반환명령)이 포함됨
  - 영유아보육법상 보육료와 필요경비 수납한도액을 초과하여 받은 금액으로 어린이집 설치·운영자가 보호자에게 지급한 재화(용역)는 불법원인급여로서 보호자에게 반환을 청구할 수 없으며, 보호자가 반환할 의무도 없음
- 과거에 시장·군수로부터 필요경비 수납한도액 초과금지 등의 시정명령을 받았음에도 재 위반(불 이행 등)한 경우 : 어린이집 운영정지 또는 폐쇄(법 제45조제1항제3호)
- 어린이집 설치·운영자가 시·도지사 및 시장·군수가 정한 수납한도액 범위 내에서 어린이집을 이용하는 보호자로부터 필요경비를 받았으나, 실제 필요한 실비를 초과하여 받은 경우 : 형사고발조치(법 제54조제3항제6호, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제38조에 따른 보육료 등을 수납한 경우에 해당)

## 2

## 다양한 보육수요에 맞는 맞춤형 보육

### 2-1 가정보육교사 제도 운영

보육정책담당

- 영아보육의 어려움으로 일-가정 양립이 어려운 취업부모 보육을 지원하기 위해 ‘영아를 집에서 보육교사가 돌보는 가정보육교사제’ 시행 (2008. 1월부터)

\* 여성의 취업 중단 경험 34.8%, 어린이집 미이용 사유 중 어려서 84.4%

### 도입배경

- 맞벌이 부부·취업여성 증가에 따라 영아(0~2세) 보육문제로 일-가정 양립이 어려워 저출산의 원인으로 작용
  - ※ 자녀가 있는 여성의 취업중단 경험 : 34.8%(2005년, 여성부 자료)
  - ※ 어린이집 미이용 사유 중“어려서”: 84.4%
- 출산휴가 직후부터 성장단계에 맞는 다양한 보육체계 구축, 운영 필요

### 사업내용

- 개요 : 24개월 이하 영아대상, 부모가정에서 1:1 보육
- 특징
  - ① 보육교사가 서비스 : 영아관리(건강·영양 등)·안전교육 등의 정기교육
  - ② 가정보육 표준프로그램 개발·적용 : 체계적 보육품질 확보
  - ③ 보육현장 모니터링 확립 : 현장점검 지도(불시점검, 1회/월)
  - ④ 교사배상·상해보험 가입 : 교사의 보육활동 안정성 확립
- 지원 : 부모 이용지원금, 교사 활동지원금 등
- 성과 : 경력단절 방지 및 보육교사 취업 1석 2조
  - 부모 만족 94.9% ('10년 98%, '08년 88%)
    - 체계적 보육으로 신뢰증진, 안전한 보육환경, 원하는 시간 보육 등
    - 가장 좋은 대리양육방법으로 조부모·친인척(56%), 다음으로 가정보육교사 선택(23%)
  - 교사 활동지속 의견 84.8% ('10년 71.1%, '08년 80.9)
    - 영아보육 신념, 근무시간 조정가능, 고연령으로 어린이집 취업부담 등

## 운영기준

구 분	이용가정	가정보육교사
보육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도민 맞벌이 가정 등</li> <li>※부모 중 1명과 보육아동이 도내에 주민등록을 두고 있는 맞벌이 가정 등</li> <li>- 한부모·미혼모 가정 등 포함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>가정보육교사로 활동 중인 보육교사</li> <li>※보육교사(1,2,3급)중 육아·출산 경험이 있거나 어린이집 근무경력이 2년 이상인 자</li> <li>※ 교사 거주지 제한 없음</li> </ul>
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>부모지원금</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교사지원금, 근무환경개선비,</li> <li><b>특수근무수당</b></li> </ul>
지원금액	<ul style="list-style-type: none"> <li>만0세 197천원</li> <li>만1세 173천원</li> <li>만2세 143천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교사지원금 170천원</li> <li>근무환경개선비 120천원</li> <li>특수근무수당 50~100천원</li> </ul>

### ① 보육기준

- 보육대상 : 24개월이하 영아
  - \* 다만 장애아동, 장애부모, 한부모·미혼모 가정, 두아이 이상, 아토피, 질병, 어린이집 부적응 등으로 이용이 어려워 부모가 원하는 경우 만5세까지 연장 가능
- 연계 우선순위 적용 : 0세아 우선 연계
- 보육인원 : 1:1 보육. 예외적으로 형제자매인 경우 1:2 가능
- 보육장소 : 영아 집을 원칙으로 함
  - 예외적으로 부모가 원하는 경우에 교사 집에서 보육 가능
  - 서울특별시 보육교사가 경기도 도민에게 서비스 제공시, 서울특별시 교사 집에서 할 수 없음 ⇒ 경기도 이용부모 가정방문 서비스
- 보육시간 : 교사와 부모간의 요구에 따라 협의 결정(최소 4시간)
- 보육과정 : 가정보육 보육프로그램 적용 ('10년·'11년 2회 개발)
  - \* 보육일지를 기록하고, 부모가 확인하여 보육상황 점검·소통

### ② 가정보육교사 자격·관리

- 교사자격 : 보육교사자격증 소지자로서 보육경력 2년 이상 이거나 본인이 출산·육아 경험이 있는 자
  - \* 교사의 주민등록상 거주지 제한 없음

- 교사선발 : 보육정보센터에서 보육교사 선발(서류, 면접)
  - 보육업무(안전, 위생 등), 교사인성 등 센터별 심사
- 직무교육 : 영아안전, 상호작용 등(40시간)
  - \* 영아전담교육 과정 : 교육생이 별도 개별이수
- 상담 및 보육활동 지원 : 보육가정 순회방문 지도·상담
  - 활동교사의 애로·보완사항에 대한 현장지도

### ③ 이용신청 및 계약

- 이용자(부모·교사) 신청 : 온라인 및 오프라인(보육정보센터)
- 계약방법 : 시간 등 계약체결 사항에 대한 부모-교사 간 합의
- 계약사항 : 기간·대상·시간·장소, 이용료 등
  - 계약기간 : 1년 이상으로 하되, 부모가 원하는 경우 1년 미만도 가능
    - \* 연계(계약확정)전에 부모·교사간 관찰·적응기간(1주일 이내) 운영 가능(계약서에 반영)
    - \* 부모·영아·교사간 보육관련 요구의 일치·조정·협의를 등
- 이용료 : 부모·교사가 상호 협의하여 결정함을 원칙으로 함
  - \* 단, 센터에서는 이용료(안)을 부모·교사에게 제시·중재
  - 부모부담은 부모-교사 간 지급협의 일에 교사지원금 계좌번호로 지급
- 보험적용
  - 부모 : 영아 상해보험·건물화재보험 가입하여야 이용가능
  - 교사 : 교사배상책임 및 단체 상해보험 가입(전액지원)

### ④ 지원금 기준

#### ○ 지원금액

(단위 : 천원)

구분	연령	이용료 지원금			교사 수당	
		계	부모 지원금	교사지원금	교사근무환경 개선비	특수근무수당 (해당자에 한함)
가정 보육 교사	0세	367	197	170	120	50~100
	1세	343	173	170	120	50~100
	2세	313	143	170	120	50~100

\* 특수근무수당 기준 : 영아 5만원, 다문화 5만원, 장애아 10만원(중복지급 불가)

## ○ 지원항목

### ㉠ 부모 지원금

- 지원대상
  - 부모중 1명이상과 보육아동이 도내 주민등록을 두고 있어야 함
- 지원기간 : 24개월 이하 영아원칙. **예외적인 경우 영아 24월 이상이어도 지원**  
〈예외〉 한부모·미혼모가정은 5세까지 이용가능하며 35개월까지 연령별 지원금 지원  
장애아동·장애부모는 5세까지 이용가능하며 0세기준 지원금을 5세까지 지원.  
〈예외〉 **형제·자매 2인 이상을 함께 보육할 경우 35개월까지 연령별 이용료 지원.**
- 연령기준 : 0세(출생~11개월), 1세(12개월~23개월), 2세(24개월~35개월)
- 지원금액 : 0세 197천원, 1세 173천원, 2세 143천원

### ㉡ 교사 지원금

- 지원대상 및 조건 : 가정보육교사로서 활동중인 보육교사
- 지원기간 : 24개월이하 영아 원칙. 예외적인 경우 영아 24개월 이상이어도 지원
  - 36개월이상 보육 시, 교사 지원금 및 보험료 지원(단 부모지원금 미지급)
- 지원금액 : 170천원/월
- 지급방법 : 신규 채용 및 활동중단의 경우 일할계산  
〈예외〉 형제·자매 2인이상을 함께 보육할 경우 **미지급**

### ㉢ 교사 근무환경개선비 (■신설)

- 지원대상 및 조건 : 가정보육교사로서 활동중인 보육교사
- 지원기간 : 24개월이하 영아 원칙. 예외적인 경우 영아 24월 이상이어도 지원
  - 36개월이상 보육시, 교사 지원금 및 보험료 지원(단 부모지원금 미지급)
- 지원금액 : 120천원/월 추가지급
- 지급방법 : 신규 채용 및 활동중단의 경우 일할계산

## ㉔ 교사 특수근무수당

- 지급대상 및 기준 : 경기도 특수근무수당 기준 해당자
- 지원기간 : 24개월이하 영아 원칙. 예외적인 경우 영아 24월 이상이어도 지원
- 지원금액 : 50~100천원/월 추가 지급
- 지원기준 : 월단위 지급, 천원미만단위 절사

## ⑤ 기타 적용사항

### ○ 당월 1일부터 당월 말일까지 근무일에 대한 지원금 신청

\* e-mail로 관련서류 스캔하여 신청 가능(fax 불가)

- 익월 5일 교사 및 부모에게 지급(단, 12월은 해당월 25일 지급)

\* 지원 항목별로 지원항목 단가에서 천원미만 절사된 금액표기

- 이용기간 5일이상 이어야 4개 항목 지원됨
- 가정보육교사제 및 어린이집 중복이용 가능, 단 중복지원 불가

※ 어린이집 미이용 아동 양육수당 지급가능

### 《이용기간별 지원기준》

- 월 단위 지원, 천원미만단위 절사
- 1개월 미만 이용의 경우, 일할 계산 지원
- 실제 보육일수에 따라 일할 계산 보육료 지원 : 5일 미만 제외
- 시간제 이용자의 경우 1일 4시간 이상 이용자 지원
  - 4시간 이상 ~ 5시간 미만 이용자는 지원액의 60%
  - 5시간 이상 ~ 6시간 미만 이용자는 지원액의 70%
  - 6시간 이상 ~ 7시간 미만 이용자는 지원액의 80%
  - 7시간 이상 ~ 8시간 미만 이용자는 지원액의 90%
  - 8시간 이상 이용자는 지원액의 100%지원

○ 월~금요일까지 근무기준으로 신청을 원칙으로 함.

- 예외적으로 '직업의 특성상' 1일 혹은 2일 등을 평일에 쉬고, 토요일 혹은 일요일에 근무하는 형태일 경우에 한하여 토요일 혹은 일요일이더라도 지원금을 지원하도록 함
- 근로형태의 관련서류 확인후 지급.
- 월~금요일이외의 토(일)요일 추가 보육시, 토(일)요일은 지원하지 않음

○ 24개월이상 연장보육 시, 교사 지원금 지원 및 보험금 지원

- 5세까지 이용하게 된 경우, 교사 안전보육 및 소속감 제고를 위하여 교사에게 지원금 및 보험금 지원

○ 이용부모가 어린이집과 중복 이용할 경우 조치

- 교사는 어린이집과의 중복활동 불가
- 부모·교사지원금 중복지원 불가. 단, 교사의 보험료 지원함(5세까지)
- \* 이용부모 및 교사의 어린이 집 이용·종사 여부 확인

○ 보육료는 매달 이용한 날짜만큼 일할 계산하여 신청

○ 지원금 신청서류에 도장 날인 또는 서명

○ 어린이집 이용여부(교사·부모) 반드시 확인 ⇒ 이중지급 불가

- \* 이중등록 확인한 경우, 시군과 연계하여 환수조치

○ 교사지원금 이외의 부모의 자부담분이 교사 계좌번호로 입금되는 것을 확인할 수 있도록 통장사본으로 확인

- \* 보육정보센터에서는 각 시군으로 지원금 서류 제출시, 교사에게 입금된 통장사본을 포함하여 제출(시·군 지원금 지급時 반드시 확인)



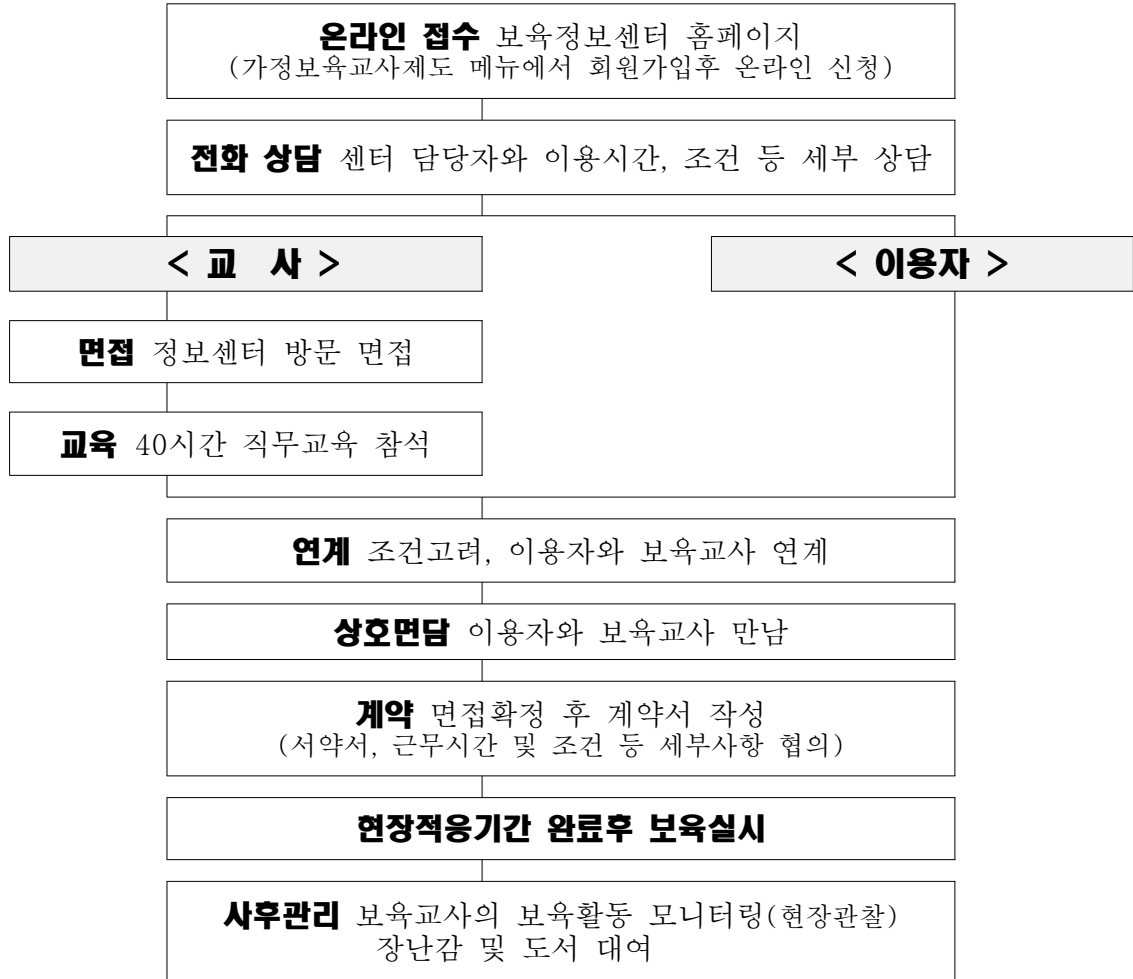
- 교사의 현장적응력 제고를 위하여 '제도 사전설명' 및 '현장 적응 기간(5일 이내) 운용'(계약서에 표시)



- 부모·교사 적응기간·시간 합의, 현장적응 활동확인서 작성·제출
  - 안전성 확보를 위해 현장적응 시작시점에 영아·교사보험 가입 및 계약체결
  - 현장적응 기간완료 된 경우에 한하여 현장적응 기간부터 지원금 지급
- 친족간의 이용은 가능하지만, 직계 간(예 : 모, 조모 등) 이용 불가
  - \* 본 제도의 취지는 취업여성 및 맞벌이 부부 등이 영아를 돌볼수 있는 양육자가 없어 취업활동을 중단하는 등의 어려움을 방지하기 위한 제도의 취지 고려
- 주민등록법상 거주지 기준, 지원금 지급주체 구분
  - 가정보육교사제 이용부모가 거주지를 이동하여 계속 이용한 경우, 지원금 지급주체 구별 필요상황 발생
    - 예 : 11.15일 안산에서 안양으로 이사한 경우 지원금 지급주체
  - 조건 : 부모가 지속적으로 제도를 이용한 경우에 한 함
  - 조치 : 주민등록법상 거주지를 기준으로 지급주체(시·군) 구분
    - 예 : 11.15일부터는 안양시, 11.1~11.14일까지는 안산시에서 지급

## 지원체제도 및 구비서류

### ○ 가정보육교사 이용신청 · 처리 체계



### ○ 월별 이용료 지원체계

1	신청서 작성	- 지원금 신청서 작성 ※ 해당월 마지막 근무일5일전 까지 (이용부모, 보육교사 ⇒ 보육정보센터)
2	신청서 접수/ 확인	- 신청서 접수 및 확인(보육정보센터)
3	시·군 제출 (해당 월말일)	- 확인된 신청서를 제출 ※ 해당월일까지 시·군 관련서류 제출 (보육정보센터⇒ 해당 시·군)
4	(시·군) 지원금 지급	- 신청금액에 대한 확인 후 지원금 지급 ※ 익월 5일 지급(단, 12월은 25일 지급) (시·군 ⇒ 이용가정, 보육교사)

○ 구비서류

㉠ 신청시 : 온라인 신청

㉡ 계약시

- 이용 부모

- 계약시 : 주민등록등본 1부, 아동상해보험 사본 1부, 건물화재보험사본 1부.  
개인정보 제공 및 활용 동의서 1부

- 가정보육교사

- 면접시 : 주민등록등본 1부, 경력증명서 1부, 사진(반명함) 1장, 자격증 사본 1부
- 계약시 : 채용신체검사서 1부, 개인범죄경력조회서 1부. 개인정보 제공  
및 활용 동의서 1부

㉢ 월별 이용료 지급 시

- 이용 부모

- 가정보육교사 이용지원금 신청서(부모) 1부.
- 가정보육교사 이용확인서 1부.
- 가정보육교사제도 이용계약서 사본 1부.
- 통장 사본 1부.
- 취업 증명서류 1부(취업여성지원금을 신청하는 경우에 한함)

- 가정보육교사

- 가정보육교사 지원금 신청서 1부.
- 가정보육교사 근무 확인서 1부.
- 영아전담과정 수료증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 통장 사본 1부.
- 취업여성지원금 신청자 제출 서류(택일)

근무 형태별	확인 · 증빙 서류
상근근로자	재직증명서, 고용·임금확인서, 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 직장의료보험 자격취득·상실확인서(건강보험공단지사)
자영업자 (명의대여자 제외)	사업자등록증에 소득세납부증명서 첨부
기간제근로자/ 시간제근로자	고용 · 임금확인서 - 기간제 근로자 : 3개월마다 제출 - 시간제 근로자 : 매월 제출
*기타 인정서류 : 취업여성으로 근무하고 있음을 객관적으로 증명할 수 있는 근거서류	

## 대체인력 활용

- 지원대상 : 가정보육교사로 활동중인 교사
- 지원금액 : 1인당 1일 50천원(교통비 별도)
  - \* 4시간이상 대체교사가 필요한 경우에 한하여 지원하고 4시간 미만인 경우 지원하지 않음(4시간 미만의 경우나 추가 비용부담 필요시 부모가 부담)
- 지원기준
  - 1주일 이상 병가 : 월 21일 이내(3주 범위내), 연간 60일 이내
    - 병가기간 동안의 휴일은 병가일수에 포함
    - 입원시에는 1주일 미만이라도 입원기간 지원
  - 본인 결혼 6일 이내
  - 배우자 및 직계존비속 사망 : 5일 이내(공무원 복무규정 준용)
    - 사망진단서, 장례식 증명서 등 첨부
  - 출산휴가 : 90일(3개월) 이내
    - 대체교사 인력지원에 대한 기간 등에 대한 사항은 부모와 활동 중인 교사와 협의하여 운영함

## 제도운영 보육정보센터

보육정보센터명	관할지역	연락처	홈페이지
경기도	• 용인, 평택, 광명, 군포, 광주, 김포, 안성, 오산, 하남, 여주, 양평, 과천	031-258-1485	gyeonggi.childcare.go.kr
경기도북부	• 남양주, 구리, 양주, 포천, 동두천, 가평, 연천	031-876-5042	gyeongginorth.childcare.go.kr
성남	성남	031-721-1640	www.sneducare.or.kr
부천	부천	032-322-8686	www.bucheoni.or.kr
안양	안양	031-381-5170	www.aycteducare.go.kr
안산	안산	031-415-2272	www.ansanbo6.com
시흥	시흥	031-431-6358	www.shccic.net
의왕	의왕	031-455-1853	www.uweducare.or.kr
이천	이천	031-634-9843	www.goodcare.or.kr
수원	수원	031-255-5689	www.swchildcare.or.kr
화성	화성	031-8059-1640	www.hsicare.or.kr
고양	고양	031-975-3314	www.echild.or.kr
의정부	의정부	031-853-5008	www.icare.or.kr
파주	파주	031-954-4800	www.pajuchildcare.or.kr

## 연령별·시간별 지원비내역

(단위: 원)

연 령	구 분	총 계	부모지원금	교사지원금
0세 (출생~11개월)	4시간 이상 ~5시간미만 (60%)	221,000	119,000	102,000
	5시간 이상 ~6시간미만 (70%)	257,000	138,000	119,000
	6시간 이상 ~7시간미만 (80%)	294,000	158,000	136,000
	7시간 이상 ~8시간미만 (90%)	331,000	178,000	153,000
	8시간이상 (100%)	367,000	197,000	170,000
1세 (12개월~23개월)	4시간 이상 ~5시간미만 (60%)	206,000	104,000	102,000
	5시간 이상 ~6시간미만 (70%)	241,000	122,000	119,000
	6시간 이상 ~7시간미만 (80%)	275,000	139,000	136,000
	7시간 이상 ~8시간미만 (90%)	309,000	156,000	153,000
	8시간이상 (100%)	343,000	173,000	170,000
2세 (24개월~35개월)	4시간 이상 ~5시간미만 (60%)	188,000	86,000	102,000
	5시간 이상 ~6시간미만 (70%)	220,000	101,000	119,000
	6시간 이상 ~7시간미만 (80%)	251,000	115,000	136,000
	7시간 이상 ~8시간미만 (90%)	282,000	129,000	153,000
	8시간이상 (100%)	313,000	143,000	170,000

(서식 1)

## 가정보육교사 지원금 신청 및 이용확인서(부모)

☐ **이용기간** : 2013년 1월 분 (2013.1.2.~1.31)

☐ **이용자 현황**

성명	주민등록번호	주소	금융기관/ 계좌번호	아동연령 (출생순위)	일보육시간
부 모					
아 동					

☐ **이용내역**

구분	일	월	화	수	목	금	토
1월	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

☐ **신청금액** : 금                      원(금              한글              원)

☐ **산출내역**

○ 취업여성자녀지원금 : 금              원

-              원 × (              일(이용일수) ÷              일(주5일제 적용 이용가능일수)) = 금              원

○ 이용지원금 : 금              원

-              원 × (              일(이용일수) ÷              일(주5일제 적용 이용가능일수)) = 금              원

☐ **첨부서류**

- 가정보육교사제도 이용 계약서 사본 1부 (신규, 연장 등 변동시)
- 취업 증명서류 1부(취업여성자녀보육료를 신청하는 경우에 6개월마다)

상기와 같이 가정보육교사 제도를 이용하여 지원금을 신청함.

2013. 1월

신청자 :                                      (인)

확인자    000 보육정보센터장    000 (인)

전문요원                                      (인)

보육정보센터장 귀하

(서식 2)

## 가정보육교사 지원금 신청 및 활동확인서(교사)

☐ **활동기간** : 2013월 1월 분 (2013.1.2.~1.31)

☐ **교사현황**

성명	주민등록번호	주소	금융기관/ 계좌번호	일보육시간

☐ **근무내역**

구분	일	월	화	수	목	금	토
1월	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

☐ **신청금액** : 금                      원(금    한글                      원)

☐ **산출내역**

- 활동지원금 : 금                      원  
-                      원 × ( 일(이용일수) ÷ 일(주5일제적용이용가능일수)) = 금                      원
- 영아특수근무수당 : 금                      원

☐ **첨부서류**

1. 영아전담과정 수료증 사본 1부(영아특수근무수당 지급대상자에 한함)  
상기와 같이 가정보육교사로 활동하여 지원금을 신청함.

2013. 1월

신청자 :                      (인)

확인자    000    보육정보센터장    000 (인)

전문요원                      (인)

보육정보센터장 귀하

(서식 3)

## 가정보육교사 현장적응 활동 확인서

☐ 현장 적응 기간 : 2013. 1. 2. ~ 1. 6.

☐ 이용자 현황

구 분	성 명	생년월일	주 소	일보육시간
부 모				
아 동				
교 사				

☐ 활동내역

활동일정	1. 2.	1. 3.	1. 4.	1. 5.	1. 6.
활동시간	-	-	-		-

☐ 활동내용

일정	주요일과 계획	주요실적

※ 본인은 이용부모와 협의하여 ‘현장 적응기간’ 으로 활동하였음을 확인함.

2013. . .

(작성자) 교사 : (인)

(확인자) 부모 : (인)

보육정보센터장 귀하



- 어린이집 미이용 아동이 전체의 38%를 차지하나 어린이집 위주 정책 추진으로 시설 미이용 아동을 위한 보육정책 미비
- 엄마와 아이를 위한 보육공간 운영 및 임대아파트 등 보육 사각지대 해소

## 사업개요

- 사업시행 : 2012년부터
- 사업량 : 14개소(공공시설 10, 임대아파트 4)
- 사업비 : 1,880,000천원(도비 564,000, 시군비 1,316,000)
- 설치장소 : 공공시설, 임대아파트 등 유휴공간
- 사업내용
  - 영유아·부모가 함께하는 놀이공간 및 전문놀이교육 프로그램 제공
  - 부모의 육아 어려움으로 인한 스트레스 해소를 위한 전문상담 공간
  - 다양한 보육정보, 부모쉼터를 통한 소통 공간 제공

## 운영기준

- 시설 규모별 차등지원

시설유형	A형	B형	C형
시설면적	15 ~ 30평	30 ~ 50평	50평 이상
주요기능	·놀이(교육)실, 상담실, 수유실, 안내데스크 등	·A형 + 부모 쉼터	·B형 + 교육실
보육교사	1~2명	2~3명	3~4명
설치비/운영비(연)	1억원이내/1억원	1.5억원이내/1.3억원	2.0억원이내/1.6억원

## 기대효과

- 보육으로 힘들어 하고 내 아이가 잘 자라는지 궁금한 엄마들에게 상담소 역할, 아이들에게는 안전한 놀이공간을 제공

- 0세아 보육에 요구되는 특수성 및 부모의 다양한 보육요구에 부응한 0세아 전용 어린이집을 운영하여 출산율 향상 제고

### 사업개요

- 사업시행 : 2008년부터
- 사업량 : 180개소 (본청 90, 북부청 90)
- 사업비 : 8,366,669천원 (도 2,510,000 시군 5,856,669)
- 지정권자 : 시장·군수
- 지원액
  - 추가 반 보육교사 인건비 : 1,100천원(월/반)
  - 추가 반 운영비 : 300천원(월/반)
  - 취사부 인건비 : 500천원(월/개소) ※평가인증 받은 어린이집에 한함

### 지정기준

- 대상 : 가정어린이집 및 개인이 설치·운영하는 민간어린이집(정원 21인이 하)을 대상으로 하되 시간연장 보육이 가능한 어린이집
- 대상 : 가정어린이집 및 개인이 설치·운영하는 민간어린이집(정원 21인이 하)을 대상으로 하되 시간연장 보육이 가능한 어린이집
  - ※ 행정처분기간 종료후 24개월이 경과하지 않은 어린이집(보육교직원 포함)은 지정 불가
  - ※ 시간연장 보육은 퇴소기준이하에 해당하는 영아로만 운영 가능
- 신청서류 : 신청서 및 어린이집 인가증 사본 1부 <첨부 1>
- 처리기간 : 접수일로부터 10일 이내
- 우선순위
  - 1순위 : 평가인증을 받은 어린이집
  - 2순위 : 보육실 면적이 넓은 어린이집
  - 3순위 : 기존어린이집 중 0세아 보육비율이 높은 어린이집 및 신규어린이집
    - ※ 시장·군수는 전용어린이집 지정시 시·군별 배정량, 영아보육 수요, 인근에 영아전담어린이집 유무 등을 검토하여 지정
- 지정어린이집에 대하여는“0세아전용 어린이집 지정서”교부<첨부2>
- 지정취소 요건
  - 행정처분을 받은 어린이집

- 시·군 보육정책위원회의 “지정 취소” 심의 의결시
- 대표자 또는 소재지 변경 시(변경인가 후 재지정 신청 가능)

## 운영기준

- 입소기준 : 출생후 18개월까지의 아동
- 퇴소기준 : 출생후 24개월이 되는 시점이나 부모가 희망할 경우 다음 학기말(2월, 8월)까지 연장보육 가능
- 반편성기준 : 0세반(1:2), 1세반(1:3), 1개반은 혼합반 구성 가능, 24개월 이상(1:5까지 편성 가능)
  - ※ 1세반이 10명일 경우 예외적으로 3개반중 1개반에 한하여 1:4로 반편성
  - ※ 혼합반 운영시 교사 대 아동비율은 낮은 연령의 비율 준수
  - ※ 중소기업(공동)설치·의무 사업장 이외 설치 직장어린이집에서 0세아 전용 반을 편성·운영하는 곳 지원
    - 지방자치단체·공기업 설치 직장어린이집 지원 제외(단, 공기업 공동설치 어린이집은 지원)
    - 직장어린이집 0세반 운영 및 지원기준은 0세아 전용 어린이집 0세반과 동일(혼합반 제외)

## 지원기준

- 인건비 및 운영비
  - 전용어린이집 지정 후 0세 3명 또는 1세 4명 이상을 실제로 보육하는 월부터 지원
  - 교사·취사부 채용시점이 매월 10일 이전이면 해당 월 인건비를 지급하고, 매월 11일 이후 채용 시는 다음 월부터 지원하되 당월 미지급된 인건비는 다음 월에 일할 계산하여 소급 지급 (추가반 운영비도 동일하게 적용)
  - 전용어린이집 지정 운영 중 아동 퇴소로 반편성이 안될 경우 아동 퇴소 후 익월까지 보육교사 인건비 및 반운영비 지급
    - ※ 인건비 및 운영비 지원 전액은 추가보육교사 급여, 4대보험, 퇴직적립금, 기타 후생경비 등 보육교사를 위한 경비로만 사용
- 취사부 인건비
  - 지원대상 : 평가인증을 받아 운영하고 있는 0세아 전용 어린이집
    - ※ 새롭게 평가인증을 받은 경우 평가인증을 받은 날이 속하는 월의 익월부터 지급
  - 평가인증 취소시 취사부 인건비는 취소일이 속하는 월의 익월부터 지원 중단
    - ※ 단, 취소일이 속하는 월의 운영일이 15일 미만일 경우 당월부터 지원 중단
- 전용어린이집 근무 보육교사 처우개선비는 기존에 지원되고 있는 「민간보육어린이집 처우개선비」로 지원
- 영아특수근무수당은 「장애아교사 등 특수근무수당 지원」 예산으로 동 사업 지원

기준 적용(시간연장교사 포함)※ 별도 채용, 일 근무시간이 6시간 이상인 시간연장 교사를 말함

- 시간연장 보육교사 인건비 및 운영비는 보건복지부 및 경기도 보육사업 자원기준 적용

## 추가반 교사 인건비 및 운영비 지원 기준

### <0세반>

아동수	기존 1:3 보육 반 수 (a)	전용 1:2 보육 반 수 (b)	추가반 (b-a)	비 고
3명	1	2	1	
<b>4명</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
5명	2	3	1	
6명	2	3	1	
7명	3	4	1	
8명	3	4	1	
9명	3	5	2	
<b>10명</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
11명	4	6	2	
12명	4	6	2	
13명	5	7	2	
14명	5	7	2	
15명	5	8	3	
<b>16명</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	
17명	6	9	3	
18명	6	9	3	
19명	7	10	3	
20명	7	10	3	

### <1세반>

아동수	기존 1:5 보육 반 수 (a)	전용 1:3 보육 반 수 (b)	추가반 (b-a)	비 고
4명	1	2	1	
5명	1	2	1	
<b>6명</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
7명	2	3	1	
8명	2	3	1	
9명	2	3	1	
<b>10명</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	1개 반 1:4 허용
11명	3	4	1	
12명	3	4	1	
13명	3	5	2	
14명	3	5	2	
15명	3	5	2	
16명	4	6	2	
17명	4	6	2	
18명	4	6	2	
19명	4	7	3	
20명	4	7	3	

※ 24개월 이상 : 1:5로 반편성시, 인건비 및 운영비 지원은 되지 않음

예) 0세반 7명, 1세반 10명인 어린이집의 경우 0세에 대하여 1개의 추가반, 1세에 대하여 1개의 추가반을 지원받아 총 2개의 추가반에 대한 교사 인건비 및 운영비를 지원함

**<첨부 1>**

## 0세아전용 어린이집 지정신청서

신 청 인	① 성명(대표자 또는 설치자)		② 법인·단체명	
	③ 주 소	(전화 : )		
어린이집 개요	④ 명 칭		⑤ 어린이집종별 (형태)	
	⑥ 소 재 지	(전화 : )		
	⑦ 어린이집 원장 성 명		⑧ 주민등록번호	-
	⑨ 보 육 인 원	정 원 :       명 현 원 :       명 (0세반   명, 1세반   명)		
⑫보육 교직원	총 인 원	보 육 교 사		기 타
	명	명		
평가인증 일 자	년 월 일	진료협조가능 병(의)원, 보건소명		
<p>위와 같이 0세아전용 어린이집 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>○○○시장·군수 귀하</p>				
<p>〈구비서류〉</p> <p>1. 평가인증 인증서 1부(인증받은 어린이집에 한함)</p> <p>2. 어린이집의 위치도 1부.</p> <p>3. 어린이집 인가증 사본 1부.</p>				

## 0 0 0 어린이집 위치도

※ 누구라도 쉽게 찾아갈 수 있도록 약도형식으로 표기

### 〈상기 어린이집이 위치한 주변지역 특징소개〉

예시)

- 2,000세대의 아파트가 밀집한 지역(단독주택지역 등)
- 맞벌이 부부가 많고, 보육료 지원을 받는 아동이 많음
- 상가들이 많아 밤낮 할 것 없이 시끄러움

<첨부 2>

제 호

## 0세아전용 어린이집 지정서

어린이집 명 :

소 재 지 :

보 육 정 원 : 명

원 장 성 명 : 홍 길 동 (650805 - 1\*\*\*\*\*)

위 어린이집을 0세아전용 어린이집으로 지정함

년 월 일

○ ○ 시장(군수)(관인)



- ❖ 여성의 사회·경제활동 참여 확대 및 근로형태 다양화로 인한 시간연장 보육 수요 증가에 따른 지원 확대

### 사업개요

- 사업시행 : 2007년 부터
- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업량 : 1,937개소
- 사업비 : 4,634,400천원(도비 1,390,320 시군비 3,244,080)
- 지원대상 : 시간연장 어린이집
  - 시장·군수가 시간연장 어린이집으로 지정한 어린이집으로서 시간연장 보육교사 인건비 지원 어린이집
- 지원내용 : 시간연장 보육에 따른 운영비 보조(냉·난방비, 전기·수도료, 간식비, 시간연장 보육교사 수당 등)
- 지원액 : 월 200천원/개소

### 운용기준

- 지원기준
  - 시간연장 보육교사 별도 채용 또는 근무수당(종일반 보육교사 연장근무/단시간 보육교사 채용)을 지원받는 어린이집
  - 지원시점은 시간연장 어린이집 운영비 지원기준 요건을 갖추어 운영하는 날이 속하는 월의 익월부터 지원
  - 시간연장 보육아동이 2명으로 감소되는 경우 운영비를 지원할 수 있으나 1명으로 감소될 경우 익월까지 지원
    - ※ 일할계산 지급 금지
- 제외대상
  - 보건복지부의 인건비 지원기준 미 충족으로 시간연장 보육교사 인건비 지원대상이 아닌 어린이집

## 2-5 외국인 근로자 자녀 보육 지원

- 사회적으로 소외되고 있는 저소득 외국인근로자 자녀<sup>3)</sup>들의 보육 지원과 인도적 차원에서 교사 인건비 지원

### 사업개요

- 사업시행 : 2006년부터
- 사업량 : 38개소 44명(본청 32, 북부청 6)
- 사업비 : 536,350천원(도 160,904, 시군 375,446)
- 지원 어린이집
  - 저소득 외국인근로자 자녀(불법체류자 포함)를 3명이상 전담 또는 통합 보육하고 있는 어린이집 중 시장·군수 지정 어린이집

외국인근로자 자녀 전담어린이집	외국인근로자 자녀 통합어린이집
저소득외국인근로자 자녀를 전담으로 보육하는 어린이집	저소득 외국인근로자 자녀를 국내아동과 통합보육하고 있는 어린이집

- 최근 2년간 행정처분 사실이 없는 어린이집
- 지원액 : 고용노동부에서 발표한 최저임금액
  - 근로기준법 부칙<법률 제8372호.2007.4.11> 제7조1항에 의거 '13년 1,015,740원 지급

### 운용기준

#### 가. 지원기준

외국인근로자 자녀 전담어린이집	외국인근로자 자녀 통합어린이집
<p>◆ 어린이집 당 3인까지 지원 (보육교사 배치기준에 따른 1개 반당 교사1인)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현원기준 0세반 2명, 1세반 3명, 2세 이상반 50% 이상일 경우 또는</li> <li>- 보육교사 배치현황이 아래와 같을 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보육인원이 1~ 5명 : 보육교사 1인</li> <li>· 보육인원이 6~10명 : 보육교사 2인</li> <li>· 보육인원이 11명이상 : 보육교사 3인</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 아동이 위의 최저기준에 미달할 경우 미달하는 월의 익월까지 지원</p>	<p>◆ 어린이집 당 1인 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인 근로자 자녀 보육인원이 3명 (연령에 관계없이)이상일 경우</li> </ul> <p>※아동이 2명으로 감소되는 경우 감소되는 달의 익월까지 지원</p>

3) 부모의 직업이 3D업종 또는 단순노무자 중 저임금근로자(불법체류자 포함)의 자녀로 만0~5세에 해당하는 미취학 아동

## 나. 지원시점

- 보육교사 인건비 지원기준 요건(보육교사 적정배치, 어린이집인가 등)을 갖추어 운영하는 월의 익월부터

※ 지원어린이집은 예산의 범위 내에서 시장, 군수가 추가지정 가능(지정사항 도에 통보)

## 다. 운영기준

- 외국인근로자 자녀 인건비 지원을 받는 어린이집은 외국인근로자 자녀의 보육료를 최소 30%이상 감면하도록 행정권고
- 신규채용 자는 매월 10일 이전 채용시 해당 월부터 11일 이후 채용시는 익월부터 지급하고, 퇴직자는 매월 20일 이후 퇴직자는 퇴직월분을 지급하고 19일 이전 퇴직자는 미지급
- 어린이집에서는 저소득외국인근로자 자녀 관리카드(아동명, 연령, 주소, 국적, 보호자 성명 및 직장명, 전화번호, 입퇴소 시간, 이동사진 등) 작성 비치

## 라. 지정취소

- 시장·군수는 외국인근로자 자녀 어린이집이 다음 사항에 해당할 경우에 의견청취 절차를 거쳐 지정을 취소
    - 영유아보육법령 및 관련 지침에 반하여 행정처분을 받은 경우
    - 지원조건 미충족 및 보육아동 감소 등으로 인해 3월간 연속으로 지원이 중단된 경우
- ※ 의견청취의 절차나 방법 등은 「행정절차법」에 준하여 시행

## 저소득 외국인근로자 자녀 어린이집 지정 신청서

신 청 인	①성명(대표자 또는 설치자)				②법인·단체명			
	③주 소		(전화 : )					
어린이집 개요	④명 칭				⑤어린이집 종별			
	⑥소 재 지		(전화 : )					
	⑦원 장 성 명				⑧주민등록번호		-	
	⑨보 육 정 원		명(0세 명,1세 명,2세 명,3세이상 명)					
⑪ 어린이집 설비	보 육 실	m'	양 호 실	m'	대 지	m'		
	놀 이 터	m'	조 리 실	m'	기 타			
	사 무 실	m'	목 욕 실	m'				
⑫교직원	총 인 원		보 육 교 원		비 고			
	명		명					
⑬예 산	수 입 액		지 출 액		비 고			
	원		원					
<p>위와 같이 저소득 외국인근로자 자녀어린이집 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: left;">시장·군수 귀하</p>								
※ 구비서류 1. 어린이집 인가증 사본 1부 2. 외국인근로자 자녀 보육아동 명단 1부 3. 외국인근로자 소득 및 재산 확인 서류						수 수 료		
						없 음		

❖ 저소득 밀집지역 및 국공립어린이집 미설치 지역을 중심으로 공립 어린이집 확충으로 믿고 맡길 수 있는 보육 서비스 제공을 통한 보육의 질 향상 및 저출산 문제 해소

## 사업개요

- 사업시행 : 2012년 부터
- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업량 : 15개소
- 사업비 : 15,000,000천원(도비 7,500,000, 시군비 7,500,000)  
※ 개소당 10억원
- 보조비율 : 도비 50%, 시군비 50%
- 건립지역 : 산업단지, 저소득 밀집지역 등

## 건립 및 운영 기준

- 부지확보 및 건립
  - 산업단지, 저소득 밀집지역 및 국공립어린이집 미설치 지역, 역세권 등에 건립하되 건립부지 확보가 어려운 경우 인접지역에 건립
  - 리모델링은 민간어린이집 또는 기존 건물을 매입·리모델링하여 공립어린이집으로 전환
  - 영유아 100명을 기준으로 건립하되 2013년 보육사업안내(보건복지부 지침) 국공립 어린이집 신축기준 적용
- 고려사항
  - 공립 어린이집 확충은 특수목적사업(산업단지지역)으로 추진되는 만큼 보육정원의 1/3이상 근로자자녀 입소를 원칙으로 함
  - 개원후 24시간 연장 어린이집으로 운영하되 24시간 보육수요가 없을 경우(객관적 자료) 시간연장 또는 종일보육으로 운영 가능

- 어린이집 운영, 건강·영양, 관리 등에 대해 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여, 어린이집 운영을 투명하고 공정하게 유지하여 양질의 보육환경을 확보

※ 근거 : 「영유아 보육법」 제41조(지도와 명령) 및 제42조(보고와검사)

## 사업개요

- 대 상 : 도내 전체 어린이집 ('12. 12월 현재 12,870개소)
- 점검 제외대상
  - 휴지 또는 운영정지 어린이집
  - 시설인가 1년 미만의 신규 어린이집
  - ※ 단, 민원이 제기된 어린이집에 대하여 점검 확행
- 중점 점검사항
  - 어린이집 운영(보육교직원 자격·보험적정여부 등) 및 회계 관련분야
  - 건강·영양·위생관리 분야·각종 안전사고 예방 분야
  - 보조금 부정 수령, 아동 학대
  - 연면적 430㎡ 이하 어린이집의 실내공기질 관리
- 세부 착안사항
  - 운영 : 보육시간 준수 및 보육료 및 제반 경비 수납
  - 위생 : 식자재관리, 유통기한 경과 식품 보관 여부 및 식단 관리
  - 안전 : 통학버스 차량신고, 응급처치 요령 숙지여부 등

## 추진일정

- 점검기간 : 2013년도 (연중)
  - 정기지도점검 : 연중실시(1월~12월)
  - 특별지도점검 : 해빙기(안전), 하절기(급식·위생), 기타 요인 발생 시
  - 민원지도점검 : 채증 위한 불시점검을 원칙으로 함

## 행정처분기준

### ○ 지도점검 결과 조치강화

- 보조금 허위신청 및 목적 외 사용 등 부정행위에 대한 민원과 내부 고발이 끊이지 않고 있는 점을 감안할 때 보조금 집행과정에 대한 지도감독결과 처벌기준의 엄격적용
- 지도·점검결과 시정 등의 조치가 필요한 때에는 반드시 문서로 통보하고 그 이행결과를 확인 후, 통계관리 철저
- 보육통합정보시스템에 시정 등 행정처분 지도점검 사항 입력·추적관리 확행

### ○ 부실운영 어린이집에 대한 불이익 강화

- 장부 등의 미비치 등 운영기준 위반, 보조금 지원기준 위반, 사회적 물의 야기, 민원 발생 등 부실운영 어린이집에 대하여는 행정조치 및 시·군비 지원 사업 대상 등에서 제외

### ○ 보조금 허위신청 등에 대한 처벌기준 엄격적용

- 보조금을 유용하거나 허위 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우에는 처벌기준을 엄격히 적용하고 영유아보육법제54조에 의거 사후 조치 병행

위반행위	근거 법조문	처분기준		
		1차 위반	2차 위반	3차 위반
가. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받거나 보조금을 유용한 경우	법 제45조 제1항제1호	시설폐쇄	시설폐쇄	시설폐쇄
1) 거짓이나 부정한 방법으로 다음의 어느 하나의 금액에 해당하는 보조금을 받은 경우				
가) 1천만원 이상				
나) 5백만원 이상 1천만원 미만		운영정지 1년		
다) 3백만원 이상 5백만원 미만		운영정지 6개월	운영정지 1년	
라) 1백만원 이상 3백만원 미만		운영정지 3개월	운영정지 6개월	
마) 1백만원 미만		운영정지 1개월	운영정지 3개월	시설폐쇄

- 보육교사 양성교육(보육교사 3급자격증 취득)을 통하여 어린이집의 인력수급 원활과 여성의 고용기회를 촉진코자 함.

### 사업개요

- 교육과정 : 보육교사 양성교육 과정
- 양성인원 : 2,850명
- 교육대상 : 고등학교 졸업자 및 이와 동등이상의 학력소지자
  - 검정고시 합격자, 2013년도 졸업예정자 포함
- 교육기간 : 1년 과정(보육실습 포함 1,135시간 이상)
- 교육기관 : 도내 10개 보육교사교육원

### 추진일정

- 모집공고 : 2012. 12. 1 ~ 2013. 2. 20
- 원서교부 및 접수처 : 교육기관별로 교부 및 접수
- 교육실시 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월
  - 교육시간 : 1,135시간 이상(이론 975시간 이상, 실습 160시간)
- 등록금 상한액 : 1,990,000원
  - 등록금 상한액은 교육시간당 1,700원 이상으로 도내 사립전문대학 1년 등록금(입학금 포함)의 60% 범위 내에서 결정하며, 년 2회 수납 원칙.

### '13 추진계획

- 보육교사 양성과정 계획인원 : 10개 교육원/2,850명
  - 수료자는 보육교사 3급 자격증 취득



# 2013년도 보육교사 양성과정 교육 실시 계획

(단위 :명)

교육기관	소재지	연락처	모집인원 (명)			비고
			계	오전반	야간반	
계(10개 교육원)			2,850	1,570	910	370
경기보육교사 교육원	수원시 권선구 권선동 1010-1 청광노블하임 2층	031-235-2290	300	150	(오후반) 150	(오후반) 14:30~18:45
수원여대 부설 보육교사교육원	수원시 권선구 오목천동 수원여대길 62 (수원여대 미림관 1층)	031-290-8078	200	150	(오후반) 50	(오후반) 14:00~18:15
강남대학교 부설 보육교사교육원	용인시 기흥구 강남로 40 (구갈동 111번지) 강남대학교 심전산학관 4층	031-899-7080~ 1	300	150	50	가을학기 (9월) 100명 모집
안양보육교사 교육원	경기도 안양시 만안구 안양6동 505-11 익성빌딩 6층	031-466-3131~ 2	300	180	120	
중앙보육교사 교육원	성남시 수정구 수진2동 3011 예농빌딩 6-7층	031-752-1217	250	150	50	가을학기 (9월) 50명 모집
경기동부보육교사 교육원	구리시 수택동 504-5	031-569-9090	300	200	100	
경기북부보육교사 교육원	의정부시 의정부동 512-4	031-876-5546	300	150	150	
성빈센트보육교사 교육원	부천시 소사구 심곡본동 746	032-655-0453	300	200	100	
고양보육교사 교육원	고양시 덕양구 토당동 855번지 능곡역프라자 5층	970-8100~1	300	90	70	가을학기 (9월) 140명 모집
평택보육교사 교육원	평택시 신대동 370-1~2	656-8820~1	300	150	70	가을학기 (10월) 80명 모집

※ 가을학기 모집 : 8~9월 중

- 영아·다문화 보육은 난이도가 높고 고도의 전문성이 요구되고 있어 전문교육 강화로 보육의 질제고 필요

## 사업개요

- 사업시기 : 2013년도 (연중)
  - 운영 근거 : 「경기도보육조례」 제16조
    - ※ 영아전문교육과정 2001년, 다문화전문교육과정은 2012년 하반기부터 경기도 특수시책 사업으로 추진, 보건복지부 보수교육으로 인정되지 않음.
- 교육기관 : 도내 보육교사교육원(10개소)
- 교육계획 : 영아전문과정 4,800명, 다문화전문과정 1,000명
  - ※ '12.8.5일 「장애아동복지지원법」 제정으로 장애아전문교육과정 사업종료
- 교육시간 : 160시간
- 수 강 료 : 440천원(자부담)

## 과정관리

- 교육생모집 : 연중 수시 (도내 보육교사 교육원)
- 대 상 자 : 영아·다문화 보육담당 보육교사 중 희망자
- 수료자 관리
  - 교육원에서 수료자 명단을 해당 시·군에 통보
  - 시·군에서는 인사기록부에 교육이수사항 기록 관리
- 수료자 인센티브
  - 영아·다문화 전문 보육교사로 재직시 특수근무수당 지급(월 5만원/인)
    - ※ 다문화전문교육과정은 다문화영유아 재원 어린이집 당 1명 지원

### 3-5 어린이집 입소 및 대기자 관리시스템(신규)

보육정책담당

- 부모 선호시설의 입소원아 선정과정에서의 민원 발생을 방지하고, 보호자가 직접 방문하여 신청해야 하는 불편 해소

#### 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 190,000천원(전액도비)
- 이행계획 : ('13년) 시범서비스 실시, ('14년) 시스템 구축 완료
- 주요내용
  - 입소신청 : 예약관리, 대기자 관리, 정보관리, 통계관리 가능 시스템 구축
  - 「아이러브맘 카페」 및 시간제 보육 예약, 양육정보, 부모참여 등

#### 주요기능



#### 기대효과

- 언제 어디서나 편리하게 온라인신청 가능한 어린이집 입소 및 대기자 관리시스템 구축
- 실시간 입소대기현황을 공개함으로써 입소과정의 투명성 증진

## 4

## 즐겁고 행복한 보육환경 조성

## 4-1 정부지원 어린이집 교직원 처우개선비 지원

보육지원팀

- 보육교직원의 처우개선을 통한 보육교직원의 사기 진작 및 유능한 보육인력 확보로 보육서비스의 질 향상 도모

## 사업개요

- 사업시행 : 2000년부터
- 사업량 : 8,120명
- 사업비 : 12,105,960천원(도3,631,788, 시군8,474,172)
- 지원대상
  - 정부지원어린이집(영아전담 어린이집 포함) 교직원(원장·보육교사·취사부)
  - 장애아전문(통합) 어린이집에 근무 중인 특수교사·치료사(자격소지)
  - 누리과정 담당 교사
- 지급액

구 분	평가인증 어린이집	미인증 어린이집
원장, 1급교사, 특수교사, 치료사	월150천원/인	월120천원/인
2·3급교사, 취사부	월100천원/인	월 70천원/인
누리과정 담당교사	월110천원/인	월 60천원/인

## 운용기준

## 가. 지원대상 및 방법

- 신청 및 지급 : 어린이집에서 매월 신청 하고, 지급일은 보수지급일로 함
  - 신규채용자는 매월 10일 이전 채용시 해당월 지급, 11일 이후 채용시 익월부터 지급
  - 퇴직자는 매월 20일 이후 퇴직시 퇴직월분을 지급하고, 19일 이전 퇴직시 미지급
- 세부 지원대상
  - 정부지원어린이집·정부지원보육교사교육원부설 어린이집 원장, 취사부는 전원, 보육교사는 실제 반을 담당하고 있는 교사에 한하여 지급
  - 복지관, 학교·종교 등 부설설치비 지원 어린이집 원장(동일 법인이 설치·운영하는 사회복지관, 종교시설, 보육교사교육원과 어린이집이 예산 및 회계를 독립적으로 운영하고 어린이집 원장을 별도로 임명한 경우) 및 실제 반을 담당하는 보육교사에게 지원

- 시간연장·방과후교사는 시간연장·방과후 지정어린이집의 별도 채용된 인건비 지원교사로 보건복지부(시간연장·방과후사업) 및 경기도(처우개선비) 지원기준에 적합할 경우 지급  
※단, 장애아방과후 반 편성 어린이집은 장애아별도 반 편성 및 별도 교사 채용된 경우 지급
- 원장, 보육교사, 특수교사, 치료사, 취사부는 정규직원에 한함(일용인부 및 시간제 근무자 등은 제외)

#### ○ 지원기준일(일할계산 지급 금지)

- 신규자격취득자 및 승급 등으로 인한 변동 자는 익월부터 변동액 지급
- 공립, 법인 등 정부지원어린이집이 신규 개원할 경우 익월부터 지급  
※ 담당반의 아동 현원이 1인 이상일 경우 지급하고, 해당 반에 아동이 감소하여 1명도 없는 경우에는 아동이 감소한 익월까지만 지원

#### 평가인증 어린이집 적용 기준

- ◆ 지급 대상자는 인증이 유효한(인증유지) 어린이집 교직원 해당됨
- ◆ 매월 심의결과 발표시 신규 인증 어린이집은 발표된 날의 익월부터 인상 적용  
※인증유효기간 : 발표일이 속한 달의 다음달 1일부터 만 3년임
- ◆ 인증취소어린이집은 보건복지부에서 통보(경기도 경유)하는 인증취소일의 익월 부터 차감 적용(인증취소사유 보고일이 아님)  
※인증취소일 : “평가인증 취소어린이집 통보[알림]” 공문 내용에 명시

#### ○ 지원방법 : 어린이집 교직원 개인별 계좌입금

### 나. 지원요건(다음사항을 모두 충족하여야 함)

- ① 4대보험(고용·산재보험, 국민건강보험, 국민연금) 가입 및 보험료 납부어린이집
- ② 법정 보수교육 이수자(법정기한<sup>4</sup>) 내에 미 이수자는 미 지원)
- ③ ‘총 정원’ 및 ‘교사 대 아동비율(혼합반 구성원칙 포함)’ 준수 어린이집
- ④ 법령 및 지침 위반으로 운영 정지 중인 어린이집이 아닐 것

※ 지원 요건은 확인은 상, 하반기 지도점검 등을 활용 년2회 이상 실시

### 다. 지원중단 및 환수조치

#### ○ 지원요건 ①을 충족하지 않는 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 전체보육교사의 처우개선비 지원을 중단하고 지원요건을 충족한 달부터 지원  
※ 단, 보조금 신청일 기준 전월 보험료가 체납상태이더라도, 당월 보조금 지원일 이전에 납부 완료한 사실을 증명할 경우에는 해당월 지원 가능(예시- 12월 보조금 신청일 현재 11월 보험료가 체납되었으나, 12월 보조금 지원일(25일 전후) 현재 납 부한 사실이 증명되는 어린이집에 대해서는 지원)
- 지원요건이 충족되지 않은 달부터 해당 보육교사에게 지원된 처우개선비 환수

4) 보건복지부의 보육교직원 보수교육 기준 준용

### ○ 지원요건 ②를 충족하지 않는 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 해당 보육교사의 처우개선비 지원을 중단하고, 교육 이수 후부터 지급(10일 이전 이수자는 당월부터, 11일 이후 이수자는 익월부터 지원)
- 지원요건이 충족되지 않은 달부터 지원된 처우개선비 환수

### ○ 지원요건 ③을 충족하지 않는 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 전체반의 처우개선비 지원을 중단하고, 지원요건을 충족하면 그 다음 달부터 지원
- 단, ‘교사 대 아동비율’을 위반한 어린이집이 위반일로부터 1개월 내에 교사를 채용한 경우 지원이 중단된 해당 월 처우개선비는 익월에 소급지원 가능
- ※ 교사 결원발생 일부터 1개월 이내의 의미 : 결원발생일은 교사의 퇴직일을 의미하며 교사가 15일에 퇴직시 다음달 15일까지 충원해야 함
- ‘총 정원’을 위반한 어린이집에서 처우개선비를 지원받은 경우(총 정원을 초과하여 미등록한 아동을 보육) 지원요건이 충족되지 않은 달부터 이미 지원된 처우개선비 중 위반한 해당 반(총 정원을 초과하여 미등록한 아동을 실제로 보육중인 반) 보육교사에게 지급된 처우개선비 환수
- ‘교사 대 아동비율’을 위반한 어린이집에서 처우개선비를 지원받은 경우 충족되지 않은 달부터 이미 지원된 처우개선비 중 위반한 해당 반(‘교사 대 아동비율’이 위반된 반) 교사에게 지급된 처우개선비 환수

### ○ 지원요건 ④를 충족하지 않은 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 전체반의 처우개선비 지원을 중단하고, 지원요건을 충족하면 그 다음 달부터 지원

### ○ 허위보고에 의한 보조금 수령 어린이집 환수조치

- 아동이나 교사 등 허위로 보고하여 보조금을 지원받았을 경우에는 해당 월에 지급된 해당 반 교사의 처우개선비 환수

## 라. 제외대상

- 1개월 이상 병가 등 장기 휴가자 및 휴직자(기준일은 신규채용자 및 퇴직자기준 적용)  
※ 단, 출산 휴가자에게는 지급
- 보육교사교육원장 겸임 원장
- 사회복지관 직원(관장 등), 종교시설 대표, 학교장이 어린이집원장을 겸임하는 경우
- 보조교사, 시간제교사, 대체교사, 비상근교사  
※ 단, 출산휴가 및 육아휴직으로 인한 대체교사 채용 시 지원요건을 갖춘 자는 처우개선비 지급

- 민간어린이집 보육교사의 열악한 처우개선으로 사기진작 및 유능한 보육인력 확보를 통한 보육서비스 질 향상 도모

## 사업개요

- 사업시행 : 2003년부터
- 사업량 : 50,268명
- 사업비 : 108,694,680천원(도30,596,244, 시군78,098,436)
- 지원대상
  - 민간어린이집에서 근무하는 보육교사로서 실제 반을 담당(출산휴가자 포함)하고 있는 교사
  - 장애아전문(통합)어린이집에 근무 중인 특수교사·치료사(자격소지)
    - ※ 민간어린이집 : 영유아보육법에 의한 민간어린이집, 직장어린이집, 가정어린이집, 부모협동어린이집
  - 누리과정 담당 교사
- 지급액

구 분	평가인증 어린이집	미인증 어린이집
반담당 보육교사, 특수교사, 치료사	월200천원/인	월170천원/인
누리과정 담당교사	월110천원/인	월 60천원/인

## 운용기준

### 가. 지원대상 및 방법

- 신청 및 지급 : 어린이집에서 매월신청 하고, 지급일은 보수지급일로 함
  - 신규채용자는 매월 10일 이전 채용시 해당월 지급, 11일 이후 채용시 익월부터 지급
  - 퇴직자는 매월 20일 이후 퇴직시 퇴직월분을 지급하고, 19일 이전 퇴직시 미지급
- 세부 지원기준
  - 국가기관, 지방자치단체에서 소속직원을 위해 설치·운영 중인 공공기관 직장어린이집(정부지원어린이집 인건비 지급기준 내지 그 이상으로 급여를 지급하는 어린이집)은 반을 담당하고 있는 보육교사에 대해 처우개선비를 지원하되 정부지원어린이집 교직원 처우개선비 지급기준 적용
  - 시간연장·방과후 교사는 시간연장·방과후 지정어린이집의 별도 채용된 인건비 지원교사로 보건복지부(시간연장·방과후사업) 및 경기도(처우개선비) 지원기준에 적합 할 경우 지급
    - ※ 단, 장애아방과후 반 편성 어린이집은 장애아별도 반 편성 및 별도 교사가 채용된 경우 지급

## ○ 지원기준일(일할계산 지급 금지)

- 신규 개원할 경우 익월부터 지급
- 담당반의 아동 현원이 1인 이상일 경우 지급하고, 해당 반에 아동이 감소하여 한명도 없는 경우에는 아동이 감소한 익월까지만 지원

### 평 가 인 증 어 린 이 집 적 용 기 준

- ◆ 지급 대상자는 인증이 유효한(인증유지) 어린이집 교직원 해당됨
- ◆ 매월 심의결과 발표시 신규 인증어린이집은 발표된 날의 익월부터 인상 적용  
※인증유효기간 : 발표일이 속한 달의 다음달 1일부터 만 3년임
- ◆ 인증취소어린이집은 보건복지부에서 통보(경기도 경유)하는 인증취소일의 익월 부터 차감 적용(인증취소사유 보고일이 아님)  
※인증취소일 : “평가인증 취소어린이집 통보[알림]” 공문 내용에 명시

## ○ 지원방법 : 어린이집 교직원 개인별 계좌입금

## 나. 지원요건(다음사항을 모두 충족하여야 함)

- ① 정부고시 월 최저임금 기준 준수 어린이집(‘13년 월1,015,740원 이상 지급)  
※ 지급근거 : 근로기준법 부칙<법률 제8372호, 2007.4.11> 제7조1항  
※ 최저임금에는 경기도와 시·군에서 지원하는 처우개선비와 각종 수당은 포함하지 않음
- ② 4대보험(고용·산재보험, 국민건강보험, 국민연금) 가입 및 보험료 납부 어린이집
- ③ 법정 보수교육 이수자(법정기한<sup>5)</sup> 내에 미 이수자는 미 지원)
- ④ ‘총 정원’ 및 ‘교사 대 아동비율(혼합 반 구성 원칙 포함)’ 준수 어린이집
- ⑤ 법령 및 지침 위반으로 운영 정지 중인 어린이집이 아닐 것  
※ 지원 요건은 확인은 상, 하반기 지도점검 등을 활용 년2회 이상 실시

## 다. 지원중단 및 환수조치

### ○ 지원요건 ①을 충족하지 않는 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 전체보육교사의 처우개선비 지원을 중단하고  
지원요건을 충족한 달부터 지원
- 지원요건이 충족되지 않은 달부터 해당 보육교사에게 지원된 처우개선비 환수

### ○ 지원요건 ②를 충족하지 않는 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 전체보육교사의 처우개선비 지원을 중단  
하고 지원요건을 충족한 달부터 지원  
※ 단, 보조금 신청일 기준 전월 보험료가 체납상태이더라도, 당월 보조금 지원일 이전에 납부 완료한 사실을  
증명할 경우에는 해당월 지원 가능(예시- 12월 보조금 신청일 현재 11월 보험료가 체납되었으나, 12월 보조금  
지원일(25일 전후) 현재 납부한 사실이 증명되는 어린이집에 대해서는 지원)
- 지원요건이 충족되지 않은 달부터 해당 보육교사에게 지원된 처우개선비 전체 환수

5) 보건복지부의 보육교직원 보수교육 기준 준용



### ○ 지원요건 ③을 충족하지 않는 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 해당 보육교사의 처우개선비 지원을 중단하고, 교육 이수 후부터 지급(10일 이전 이수자는 당월부터, 11일 이후 이수자는 익월부터 지원)
- 지원요건이 충족되지 않은 달부터 지원된 처우개선비 환수

### ○ 지원요건 ④를 충족하지 않는 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 전체반의 처우개선비 지원을 중단하고, 지원요건을 충족하면 그 다음 달부터 지원
- 단, ‘교사 대 아동비율’을 위반한 어린이집이 위반일로부터 1개월 내에 교사를 채용한 경우 지원이 중단된 해당 월 처우개선비는 익월에 소급지원 가능  
※교사 결원발생 일부터 1개월 이내의 의미 : 결원발생일은 교사의 퇴직일을 의미하며 교사가 15일에 퇴직시 다음달 15일까지 충원해야 함
- ‘총 정원’을 위반한 어린이집에서 처우개선비를 지원받은 경우(총 정원을 초과하여 미등록한 아동을 보육) 지원요건이 충족되지 않은 달부터 이미 지원된 처우개선비 중 위반한 해당 반(총 정원을 초과하여 미등록한 아동을 실제로 보육중인 반) 보육교사에게 지급된 처우개선비 환수
- ‘교사 대 아동비율’을 위반한 어린이집에서 처우개선비를 지원받은 경우 충족되지 않은 달부터 이미 지원된 처우개선비 중 위반한 해당 반(‘교사 대 아동비율’이 위반된 반) 교사에게 지급된 처우개선비 환수

### ○ 지원요건 ⑤를 충족하지 않은 경우

- 지원요건이 충족되지 않은 달(발생월)부터 전체반의 처우개선비 지원을 중단하고, 지원요건을 충족하면 그 다음 달부터 지원

### ○ 허위보고에 의한 보조금 수령 어린이집 환수조치

- 아동이나 교사 등 허위로 보고하여 보조금을 지원받았을 경우에는 해당 월에 지급된 해당 반 교사 처우개선비 환수

## 라. 제외대상

- 정부지원어린이집(민간영아 및 장애아전문 어린이집 포함), 학교, 종교시설 등으로부터 부설 설치비를 지원받아 직영하는 어린이집
- 1개월 이상 병가 등 장기 휴가자 및 휴직자(기준일은 신규채용자 및 퇴직자기준 적용)  
※ 단, 출산 휴가자에게는 지급
- 보조교사, 시간제교사, 대체교사, 원장이나 대표자로서 교사 겸임자(타 시설 포함)  
※ 단, 출산휴가 및 육아휴직으로 인한 대체교사 채용시 지원요건을 갖춘 자는 처우개선비 지급

#### 마. 유의사항

- 어린이집에서 지급하던 봉급을 처우개선비 만큼 삭감하는 사례, 신규채용하면서 처우개선비를 고려해 봉급을 낮게 책정하는 사례가 없도록 감독에 철저를 기할 것(개별면담 등을 통해 확인)
- 4대 보험에 가입해 준다는 미명하에 처우개선비를 교사에게 지급 하지 않는 사례 등이 없도록 철저히 지도·감독 할 것

- 어렵고 힘든 취약보육의 활성화와 장애아·영아·다문화 교사의 전문성 향상을 위해 일정수준에 도달한 전문교사에게 수당을 지원하여 보육교사의 사기진작 및 보육서비스의 질 향상 도모

## 사업개요

- 사업시행 : 2002년부터  
○ 사업량 및 사업비 : 14,846명, 9,193,800천원(도비2,758,140 시군비6,435,660)  
○ 지급대상

구 분	지원액	대 상	전문교사 요건
영 아 전문교사	월50천원	- 영아반 담당교사	- 보육교사교육원에서 운영중인 “영아 전문 교육과정” 160시간 이수자 - 대학(교)보육학과, 아동학과) 졸업자, 학과 명에 보육이 포함되는 학과 졸업자
다 문 화 전문교사	월50천원	- 다문화아동 반 담당교사 우선 - 다문화아동이 입소한 어린이집 당 1명씩 지원	- 보육교사교육원에서 운영 중인 “다문화 전문교육 과정” 160시간 이수자
장 애 아 전문교사	월100천원	- 장애아반을 담당하는 보육교사 - 장애아전문어린이집에 근무중인 특수교사 (통합어린이집의 특수교사 제외) - 장애아전문(통합)어린이집에 근무중인 치료사	- 보육교사교육원에서 운영 중인 “장애아 전문교육 과정” 240시간 이수자 - 특수교사·치료사 : 유자격자로 정규인력으로 채용되었을 경우에 한함)

※ 원장 겸임교사는 지원요건 충족시 지급

※ 특수근무수당을 받는 전문교사는 직무교육 이수시 “특별직무교육” 과정 이수

※ 중복지원 불가하나 장애아 전담어린이집에 근무하는 특수교사는 중복지원 가능

(보건복지부지원 장애아전문어린이집의 특수교사 수당(월10만원/인)을 지원받는 특수교사는 중복지원 가능하며, 장애아 통합어린이집의 특수교사는 보건복지부지원 수당 지급)

## 운용기준

### ○ 지급기준

- 교육이수 및 대학(교) 졸업자는 익월부터 지급하되, 신청 월부터 지급
- 신규채용자는 매월 10일 이전 채용시 해당 월부터 지급하고 11일 이후 채용시는 익월부터 지급
- 퇴직자는 매월 20일 이후 퇴직자는 퇴직월분을 지급하고 19일 이전 퇴직자는 미지급

6) 아동학과 : 학과명칭이 아동학과 이면서 주전공이 “보육” 인 학과

- 수당 중복시 1개수당만 지급, 일할계산 지급 금지

## ○ 제외대상

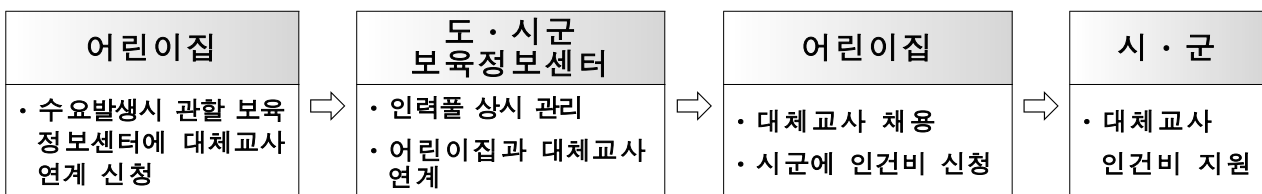
- 보조교사, 대체교사, 시간연장교사
  - ※ 단, 출산휴가 및 육아휴직으로 인한 대체교사 채용시 지원요건을 갖춘 자, 0세아 전용 어린이집의 별도채용 시간연장교사(6시간이상 근무)는 지급
- 1개월 이상 병가 등 장기 휴가자 및 휴직자(기준일은 신규채용자 및 퇴직자기준 적용)
  - ※ 단, 출산휴가자는 지급

- 보육교사의 출산, 질병, 경조사 등 발생 시 중단 없는 보육서비스 제공으로 보육서비스의 질 향상 도모

### 사업개요

- 사업시행 : 2003년부터
- 사업량 : 62,165일
- 사업비 : 3,356,667천원(도비 1,007,000, 시군비 2,349,667)
- 지원어린이집 : 영유아보육법에 의거 운영 중인 어린이집
- 지급대상 및 지급일수
  - 단기연가(교사, 취사부) : 4일 이내연가, 1인당 연간 4일 이내
  - 직무교육 : 5일 이내 / 승급교육 : 10일 이내
  - 1주 이상 병가(교사, 취사부), 연간 60일 이내
    - 병가기간 동안의 휴일은 병가 일수에 포함
    - 입원시에는 1주일 미만이라도 입원기간 지원
  - 본인결혼(교사, 취사부) : 6일 이내
  - 본인 및 배우자 및 직계존비속 사망(교사, 취사부) : 5일 이내(공무원 복무규정 준용)
    - 사망진단서, 장례식증명서 등 첨부
  - 출산휴가(교사, 취사부) : 90일(3개월) 이내
    - ※ 고용보험기금에서 통상급여를 지급할 경우 지급기간 제외
  - 교사겸임 어린이집원장 포함(대표자와 원장이 다른 경우에 한함)
- 지원방법 : 도내 보육정보센터에서 운영 중인 인력풀 활용(교사)

### < 대체교사 지원 시스템 >



7) 단기연가 증빙은 종사자관리대장 사본, 연가확인서(원장, 교사 자필서명)로 확인

## ○ 지 급 액

- 인건비 : 일 50,000원/인(실근무일만 지급, 전액 지방비 부담)
- 교통비 : 4,000원

※ 대체교사는 근로자로서 일 8시간 근무를 원칙으로 함

단, 특별한 사정이 있어 일 8시간 근무를 못했을 경우 4시간 이상 근무시 1일 인건비를 지원하고 4시간 미만인 경우는 지원하지 않음(4시간미만의 경우나 추가 비용부담 필요시 어린이집에서 부담)

※ 대체교사 인건비는 반드시 관내 보육정보센터에서 운영하는 '인력풀'을 활용 할 경우 지급

---

## 운용기준

○ 자격조건 : 보육교사 자격증 소지자

○ 임면보고 : 보건복지부 지침(보육교직원 임면보고) 준용

※ 경력인정 : 2011.7.1.부터 시간제보육교사 경력인정 기준 변경

○ 지원기준

- 지역별 보육정보센터 인력풀을 활용하여 어린이집 원장이 채용하고, 관계서류를 첨부하여 사유발생 완료 후 10일 이내에 시·군에 지급 신청

※ 원장은 대체교사 근무 종료일까지 관할 보육부서에 대체교사 채용사항을 신고하여야 함.

- 대체교사 관리 : 어린이집에 근무하는 보육교사 관리 기준 준용

○ 제외대상

- 보조교사, 시간연장교사(인건비 지원 교사로 6시간 이상 근무자는 지원)
- 교사봉급을 정부고시 월 최저임금기준 미만으로 지급하는 어린이집
- 고용보험, 산업재해보상보험, 국민건강보험, 국민연금 미 가입어린이집 및 4대 보험료 체납 어린이집

○ 부정수급시 지원금 환수 및 영유아보육법령에 따른 운영정지 등 처분

- 변화하는 보육환경에 맞추어 어린이집이 우수한 교재·교구를 확보해 활용할 수 있도록 지원함으로써 수준 높은 보육서비스 제공 도모

### 사업개요

- 사업시행 : 2003년부터
- 사업량 및 사업비 : 787개소, 944,400천 원(도283,320, 시군661,080)
- 지원대상
  - 국고보조사업으로 “민간어린이집 교재교구비”를 지원받지 않는 정부지원어린이집
  - 장애아전문 어린이집(인건비 미지원 어린이집 포함) 추가 지원
  - 직장어린이집 중 “민간어린이집 교재교구비”를 지원받지 않는 어린이집
- 지 급 액
  - 정부지원어린이집 : 연1,200천원/개소
    - ※ 직장어린이집 중 공공기관 및 고용보험기금에서 운영비를 지원받는 어린이집 포함
  - 장애아전문 어린이집(인건비 미지원 어린이집 포함)
    - 현원 61인 이상 : 연1,200천원/개소 추가지원
    - 현원 60인 이하 : 연1,000천원/개소 추가지원

### 운용기준

- 지원기자재 : 책자, 장난감 등 아동이 교재교구를 통해 직접·간접적인 상호작용이 가능한 것
  - ※ 영유아용 교재교구로 인정하기 곤란한 사항은 시·군에서 자체 판단하여 지원 제외
- 2012년 12월 말 현재 설치·운영 중인 지원 대상 어린이집 중 평가인증을 유지하고 있는 어린이집에 한하여 지원
  - ※ 단, 장애아전문 어린이집 추가지원 사항에 대해서는 평가인증과 상관없이 지원
- 제외대상
  - 당해년도에 영유아보육 관련 법령을 위반하여 행정처분을 받았거나 시정 또는 변경명령 미이행, 보육료 부정수급, 행정지도 미이행, 아동학대, 부조리, 불법행위 등으로 지원이 부적합하다고 시장·군수가 판단한 어린이집
    - ※ 교재교구비 지원 후 당해년도에 위 사유에 해당된다고 판단되는 어린이집에 대해서는 환수조치

- ❖ 공공형 어린이집의 안정적인 운영과 양질의 위생관리를 위한 인건비(취사부)를 지원함으로써 양질의 보육을 제공하고 공보육 서비스품질 향상

### 사업개요

- 사업시행 : 2012년 7월부터
- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업량 : 400개소 (본청 300, 북부청 100)
- 사업비 : 3,120,000천원 (도비 936,000 시군비 2,184,000)
- 지원액 : 보육현원 규모별 차등지원 (취사부 채용기준에 의거)

규모(보육현원)	40인 미만	40인 이상	비 고
월지원액(개소당, 월)	50만원	80만원	

### 지원기준

- 지원대상 : 공공형 어린이집으로 운영 또는 선정된 어린이집
- 지원요건 : 취사부 인건비를 지원받고자 하는 대상 어린이집은 다음 사항을 모두 만족하여야 함
  - ① 교직원 전원 4대보험 납부 완료, 퇴직급여제도 설정·운영
  - ② 총정원 및 교사대 아동비율(혼합반 구성원칙 포함) 준수
  - ③ 공공형 어린이집 취사부 별도 채용
    - ※ 임면보고 및 건강진단서·성범죄 경력 조회 등
  - ④ 교직원(취사부) 배치기준 및 공공형 어린이집 운영기준 준수
- 지급기준
  - 신규 채용자는 임면 보고 후 익월부터 지급
    - ※ 공공형 어린이집 지원요건을 갖추어 월 15일 초과운영할 경우 당월부터 지원 가능



- 신규 지정 공공형 어린이집은 지원요건을 갖추어 운영하는 날(시장·군수·구청장의 확인)이 속하는 월의 익월부터 지급
  - ※ 공공형 어린이집 지원요건을 갖추어 월 15일 초과운영 할 경우 당월부터 지원 가능
- 규모 변동 시 변동일자가 속하는 월의 익월부터 해당 규모의 월 지원액 지급
- 보육교직원 전원 4대 보험료 납부 완료 시 지원
  - ※ 4대보험 체납 어린이집은 지원요건이 충족되지 않은 달부터 기 지원된 동 보조금은 모두 회수, 4대보험을 납부 완료한 달부터 지원

## ○ 제외대상

- 보육교직원 배치 기준 등 법적기준 미준수, 영유아보육법 등 관련 법령 위반 시
- 공공형 어린이집 운영기준 위반 시
  - ※ 해당월 인건비 미지원(기 지원시 환수 조치), 시정 등 완료시 익월부터 지원

## ○ 지원중단 : 공공형 어린이집 선정 취소 시

- 취소일이 속하는 월의 익월부터 지원 중단
  - ※ 단, 취소일이 속하는 월의 운영일이 15일미만일 경우 당월부터 지원 중단

- ❖ 장애아전문 어린이집 통학차량 운전기사 인건비 지원 기준을 마련하여 보다 더 안전하고 믿고 맡길 수 있는 보육환경 조성

### 사업개요

- 사업시행 : 2012년 7월부터
- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업량 : 14개소 (본청 10, 북부청 4)
- 사업비 : 168,000천원 (도비 50,400 시군비 117,600)
- 지원액 : 개소당 월100만원/1인

### 지원기준

- 지원대상 : 영유아보육법에 의거 운영 중인 장애아전문 어린이집
- 지원요건
  - 시장·군수·구청장이 지정한 장애아전문 어린이집
  - 상시 12명 이상의 장애아(단, 미취학장애아 9명 이상 포함)를 보육하는 어린이집
  - 장애아전문 어린이집 통학차량 운전기사 별도 채용
    - ※ 임면보고 및 건강진단서·성범죄 경력 조회 등
  - 어린이 통학버스 관련 법규 준수 어린이집(도로교통법 제51~53조)
    - ※ 9인승 이상 어린이 통학버스로 지정, 운영자·운전자 안전교육 이수 등
- 지급기준
  - 신규 채용자는 임면 보고 후 익월부터 지급
    - ※ 단, 지원요건을 갖추어 월 15일 초과운영 할 경우 당월부터 지원 가능
  - 신규 지정 장애아전문 어린이집은 지원요건을 갖추어 운영하는 날(시장·군수·구청장의 확인)이 속하는 월의 익월부터 지급
    - ※ 단, 지원요건을 갖추어 월 15일 초과운영 할 경우 당월부터 지원 가능

- 보육교직원 전원 4대 보험료 납부 완료 시 지원
- ※ 4대보험 체납 어린이집은 지원요건이 충족되지 않은 달부터 기 지원된 동 보조금은 모두 회수, 4대 보험을 납부 완료한 달부터 지원

## ○ 제외대상

- 보육교직원 배치 기준 등 법적기준 미준수, 영유아보육법 등 관련 법령 위반 시
- 어린이집 내 아동학대 사실이 발견된 경우 즉시
- 도로교통법에서 명시한 어린이 통학버스 관련 법규 위반 시
- ※ 해당 월 인건비 미지원(기 지원시 환수 조치), 시정 등 완료시 익월부터 지원

## ○ 지원중단 : 장애아전문 어린이집 지정 취소 시

- 취소일이 속하는 월의 익월부터 지원 중단
- ※ 단, 취소일이 속하는 월의 운영일이 15일 미만일 경우 당월부터 지원 중단