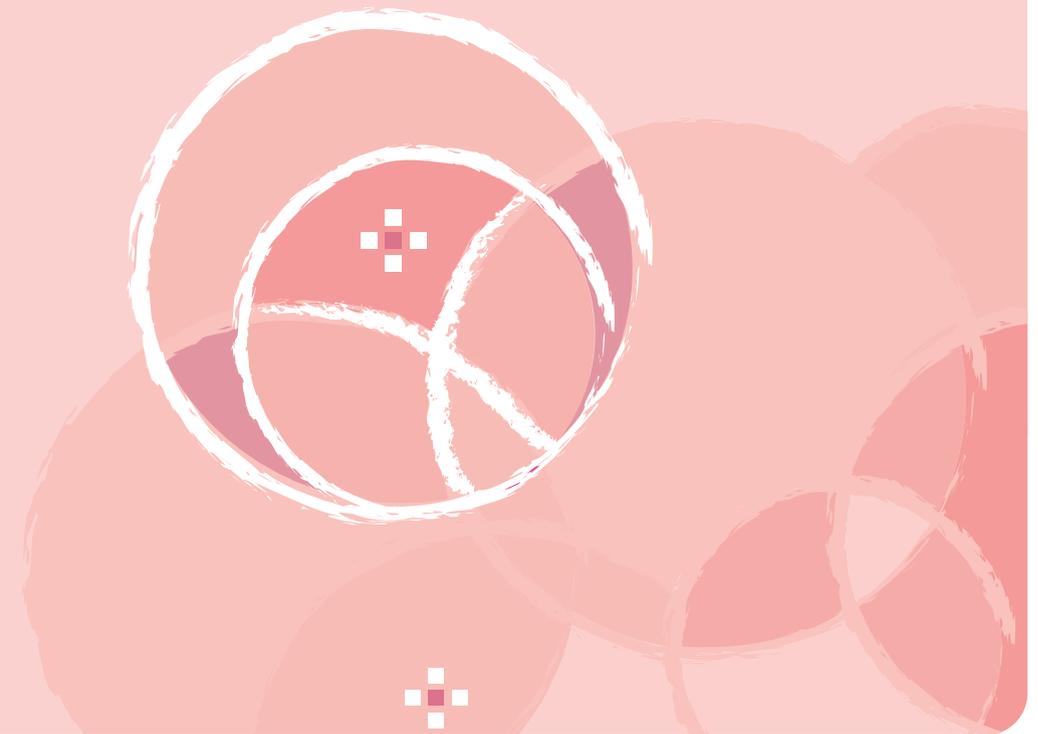


| 평가인증조력프로그램 | 영역2 운영관리 | 21인 이상 |
| 영역7 가족 및 지역사회와의 협력 | 21인 이상 |



이 책의 활용 방법

영역7. 가족 및 지역사회와의 협력의 활용방법은 다음과 같다.

- 가족 및 지역사회와의 협력 하위영역과 지표구성의 틀을 하나의 체계로 이해한다.
- 각 지표별 점검을 통해 문제점을 요약 기록한다.
- ‘참고해 보세요’와 ‘작성 예시’를 보고나서 개선방안을 요약 기록한다.
- 작성예시 또는 참고 자료를 찾아 시설에 맞게 준비한다.

점검해 보세요

지표의 핵심내용을 바탕으로 평가 또는 측정하고자 하는 사항을 구체화하여 자문자답하고 문제점을 파악하여 자체 개선방안을 모색한다.

참고해 보세요

점검한 후 추가로 이해가 필요한 내용이나 도움이 될 수 있는 자료·방법·정보 등을 안내하여 충분히 이해한다.

적용 예시

운영관리 지침에 근거한 구체적인 업무내용, 업무처리에 필요한 작성예시 자료를 제공하여 시설에 알맞게 적용하도록 안내하였다.

▶ 관련서식은 원 운영에 맞게 수정 및 보완하여 사용한다.

● 본문에서 영유아의 연령은 만 연령이 기준이다. 연령의 세부 내용은 다음과 같다.

구분	개월수	구분	개월수
0세	0개월 이상 ~ 12개월 미만	3세	36개월 이상 ~ 48개월 미만
1세	12개월 이상 ~ 24개월 미만	4세	48개월 이상 ~ 60개월 미만
2세	24개월 이상 ~ 36개월 미만	5세	60개월 이상 ~ 72개월 미만

영역7. 가족 및 지역사회와의 협력

가. 가족과의 협력

- 대 7-1. 신입원아 부모 오리엔테이션
- 대 7-2. 보육시설과 가정 간의 의사소통
- 대 7-3. 정기적인 부모 개별면담
- 대 7-4. 부모교육 활동의 제공
- 대 7-5. 부모 간의 교류 기회 제공
- 대 7-6. 보육시설 운영위원회의 구성과 활동

나. 지역사회와의 협조

- 대 7-7. 지역사회 기관과의 협조체제
- 대 7-8. 영유아와 가족을 돕기 위한 전문가와의 협조

가족 및 지역사회와의 협력의 이해

영역소개

보육시설이 가족 및 지역사회와 협력하여 보육을 실시하면, 영유아는 시설에서 보다 안정감을 느끼고 부모는 시설과 보육교사를 더욱 신뢰하게 된다.

보육시설에서는 시설을 개방하고 부모와 원활한 의사소통을 이루며, 부모 간 교류 및 부모교육의 기회를 제공한다. 그리고 보육시설 주변의 환경과 자원을 적극 활용하여 영유아가 지역사회에서 잘 적응할 수 있도록 가정 및 지역사회기관과의 협력과 다양한 교류를 형성한다.

조력목표

- 가족 및 지역사회와의 협력이 왜 필요하고 중요한지 이해한다.
- 부모와 함께 의견을 상호교환 하는 구체적인 방법에 대해 안다.
- 부모에게 시설을 개방하고 부모가 참여할 수 있는 기회를 어떻게 마련할 수 있는지 구체적인 방법을 안다.
- 지역사회와의 연계방법을 고민하고 필요한 도움을 얻는 방법을 안다.

가족 및 지역사회와의 협력 영역의 지표 이해

가. 가족과의 협력

- 대 7-1. 신입원아 부모 오리엔테이션
- 대 7-2. 보육시설과 가정 간의 의사소통
- 대 7-3. 정기적인 부모 개별면담
- 대 7-4. 부모교육 활동의 제공
- 대 7-5. 부모 간의 교류 기회 제공
- 대 7-6. 보육시설 운영위원회의 구성과 활동

대 7-1.

신입원아 부모 오리엔테이션

3. 신입원아 부모를 위한 체계적인 오리엔테이션 모임을 갖는다.

2. 부모 오리엔테이션은 있으나, 체계적이지 않다.

1. 부모 오리엔테이션을 하지 않고 안내 책자로 대신한다.

부모 오리엔테이션은 시설의 보육철학 및 보육과정의 내용에 대해 설명하므로 부모의 시설에 대한 이해를 돕고, 신입원아의 초기적응을 위해 보육시설과 가정에서 서로 의견을 나누는 과정이다. 이를 통해 보육시설은 새로 들어오는 원아에 대한 이해를 넓힐 수 있으며, 신입원아 부모는 시설에 대한 구체적인 정보를 안내 받고 의논함으로써 영유아의 초기적응 및 생활에 도움을 줄 수 있다.

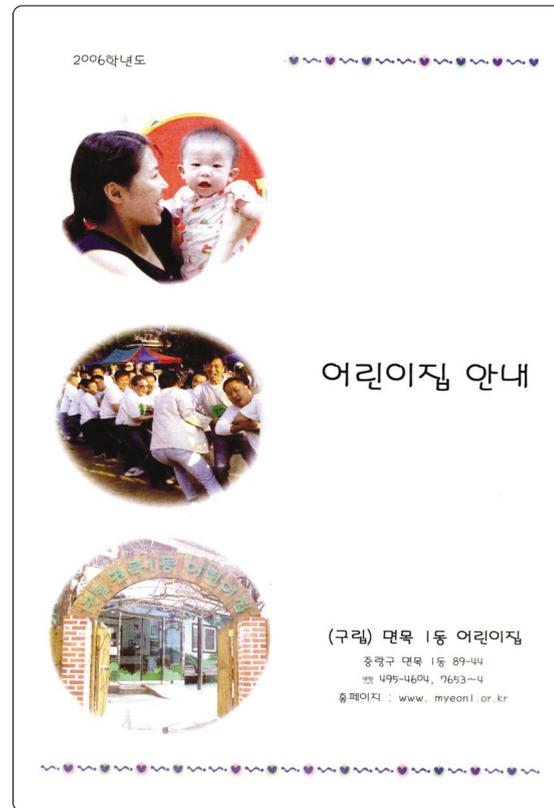
점검해 보세요

구분	내용	예	아니오
1	신입원아 부모를 위한 시설운영안내 책자가 준비되어 있는가?		
2	신입원아 부모에게 년 1회 또는 2회 정기적으로 준비된 자료를 가지고 오리엔테이션을 진행하는가?		
3	오리엔테이션 진행시 부모들의 의문사항이 충분히 의되는가?		
4	중간에 입소하는 원아의 부모에 대하여 개별적으로 오리엔테이션을 하고 있는가?		
문제점	개선방안		

※ 점검항목에서 '아니오' 일 경우에는 문제점과 개선방안을 적어본다.

참고해 보세요

시설운영안내 책자	시설운영안내 책자에는 어린이집의 설립목적, 어린이집의 연혁, 교육 프로그램의 철학과 목표, 교육내용, 적응 프로그램, 하루의 일과, 간식 및 점심식단, 운영방침과 규칙(등·하원 절차, 안전지침 등), 건강·위생 및 안전대책, 부모 프로그램, 주요행사, 교직원 소개 등의 내용이 포함될 수 있다.
※ 신입원아 적응프로그램은 대 2-6(신입원아 적응을 위한 절차)의 예시를 참고하세요.	



☞ 어린이집 안내



☞ 학부모 오리엔테이션의 진행

부모 오리엔테이션 안내문(예시)

본 어린이집에서는 가정과 어린이집에서 일관성 있는 보육이 이루어지게 하기 위하여 신입원아 부모님을 대상으로 부모 오리엔테이션을 아래와 같이 계획하였습니다.

꼭 참석하시어 자녀들의 어린이집 생활을 이해하는데 도움이 되시기 바랍니다.

일시	200 년 월 일 (요일) 오후 1시 30분 오후 3시 30분 ※ 가능한 시간에 1회 참석하시면 됩니다.
장소	보육실
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 본 어린이집의 전반적인 운영방침 안내 • 종사자 소개 • 시설 및 학급 안내 • 신입원아의 초기적응 과정 안내

※ 부모님만 참석해 주시기 바랍니다.

○○어린이집 시설장

• 오리엔테이션 참석이 가능하신 시간에 V표 하여 어린이집으로
월 일 (요일)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

절 취 선

반 영유아명

부모 오리엔테이션 참석 가능 시간 오후 1시 30분 ()

오후 3시 30분 ()

대 7-2.

보육시설과 가정 간의 의사소통

3. 가정과 긴밀한 의사소통을 위해 다양한 방법을 사용한다.

2. 주로 게시판, 가정통신문을 통해 가정과 의사소통을 하며, 간혹 일일보고서나 알림장, 전화를 사용한다.

1. 게시판이나 가정통신문으로 가정과 의사소통을 하며, 다른 방법은 거의 사용하지 않는다.

점검해 보세요

구분	내용	예	아니오
1	보육시설의 상황과 부모의 형편에 따라 다양한 의사소통 방법이 이루어지고 있는가?		
2	보육시설의 프로그램 및 부모교육의 실시계획을 사전에 부모에게 알림으로 가정과의 협력이 이루어지고 있는가?		
3	가정에서도 보육시설로 자녀에 대한 정보나 요구사항을 전달하여 의사소통이 쌍방으로 원활하게 이루어지고 있는가?		
문제점	개선방안		

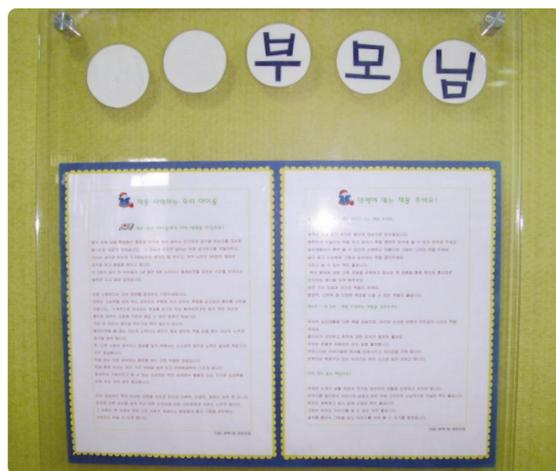
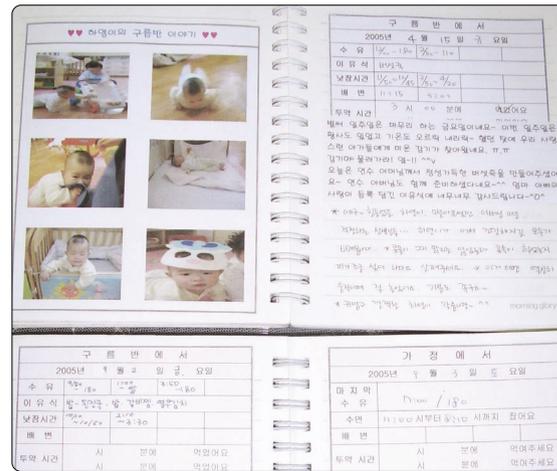
※ 점검항목에서 '아니오' 일 경우에는 문제점과 개선방안을 적어본다.

참고해 보세요

1 의사소통의 경로	개별상담, 등·하원 시간의 부모-교사간 대화, 가정통신문, 시설 내 게시판, 일일보고서, 개별 알림장, 전화, 대화수첩, 이메일, 홈페이지, 게시판, 인터넷 커뮤니티 등을 활용한다.
2 의사소통의 방법	<ul style="list-style-type: none"> - 보육시설과 가정 간의 의사소통에 있어서 시설에서 가정으로 게시판이나 가정통신문 등을 이용한 일방적인 전달이 아니라 다양한 의사소통 경로를 통해 영유아에 대한 정보의 교환 및 교류가 활발하게 이루어져야 한다. - 영아의 경우에는 수유, 이유, 낮잠과 밤잠, 대소변 행동 등이 어땠는지에 대해 긴밀한 의사소통이 이루어져야 한다.



⇨ 대화수첩 활용의 예 ⇨



⇨ 시설 내 게시판 활용의 예



⇨ 홈페이지 게시판 활용의 예

대 7-3.

정기적인 부모 개별면담

3. 보육교사는 년 2회 이상 부모를 대상으로 개별면담을 하며, 특별한 문제가 있는 경우에는 보다 자주 부모와 면담을 한다.

2. 보육교사는 년 1회 정도 부모를 대상으로 개별면담을 한다.

1. 정기적인 부모면담 계획이 없다.

점검해 보세요

구분	내용	예	아니오
1	년 2회 부모를 대상으로 개별면담을 실시하는가?		
2	영유아에게 특별한 문제가 있을 때에는 보다 자주 부모와 면담을 하는가?		
3	부모와 면담을 실시한 후 상담내용이 기록되어 있는가?		
문제점	개선방안		

※ 점검항목에서 '아니오' 일 경우에는 문제점과 개선방안을 적어본다.

<p>1. 부모면담의 준비</p>	<p>① 각 영유아에 대한 교사의 관찰 기록을 정리한다. ☞ 보육교사는 매 학기 영유아에 대한 자료들을 모아 총괄적인 평가 및 기록을 하고 부모상담에 앞서 관찰기록서에 총괄적인 기록을 하여 부모에게 전달할 내용을 정리한다. 또한 상담에 도움을 줄 보충적인 자료로서 필요한 경우 영유아의 작품들도 준비한다. 그리고 개별 영유아에 대한 상담준비가 완료되면 모든 자료를 영유아별로 별도의 파일에 넣어 상담에서 사용한다.</p> <p>② 부모의 관찰 기록을 참고한다. ☞ 매 학기마다 2회 정도 부모들에게 참관일을 통해 영유아를 관찰하고 그 기록을 제출하게 하여 상담 전에 교사의 관찰과 비교하여 어떤 부분에서 유아를 보는 시각에 차이가 있는지를 검토한다. 부모에게 제시하는 관찰기록서는 한 번에 관찰할 항목이 너무 많지 않게 하는 것이 효과적이므로 교사가 사용하는 기록서의 관찰 항목 중에서 범주별로 나누어 학기별로 2회에 걸쳐 기록하도록 할 수 있다.</p> <p>③ 상담의 시간과 장소를 정한다. ☞ 부모와의 상담은 영유아 1인당 15분 내외로 하는 것이 적절하며 매번 약 5분 정도의 쉬는 시간을 두고 시간표를 작성함으로써 교사가 한 영유아에 대한 상담을 끝낸 다음 다른 영유아의 상담을 준비할 수 있는 여유를 주어야 한다. 상담 일자리는 월간계획안을 통해 미리 한 달 전에 부모들에게 알리며 자세한 상담방법 및 시간은 상담 일주일 전에 알려서 부모들이 착오 없이 계획할 수 있도록 한다.</p> <p>④ 상담 장소의 환경을 정돈한다. ☞ 상담 장소는 아늑한 분위기로 편안하게 대화가 이루어질 수 있도록 채광, 조명, 온도, 환경 등을 조절하여 준비한다. 상담의 자리는 시야가 복잡하지 않고 정돈된 위치에서 하는 것이 좋으며, 교사와 부모와 적절한 크기의 책상을 사이에 두고 마주 앉아서 진행할 수 있다.</p>
<p>2. 부모면담의 진행</p>	<p>① 인사 나누기 ☞ 교사는 부모에게 자리를 안내하고 간단히 인사를 나눈다.</p> <p>② 상담의 진행 ☞ 교사는 상담을 할 때 부모의 마음에 부담이 되지 않게 부드러운 분위기에서 진행되도록 노력해야 한다. 상담의 내용은 영유아가 보육시설에 와서 변화하고 발달한 것을 중심으로 영유아의 현재 상태를 알리고, 특별히 앞으로 영유아에 대하여 교사와 부모가 함께 역점을 두고 지도해야 할 부분을 의논하는 형태로 진행한다. 이 때 주의할 점은 상담의 서두는 반드시 그 영유아만이 지닌 특성과 장점을 중심으로 이야기하여 부모가 마음에 충격을 받는 일이 없게 해야 하며, 계속적으로 지도해야 할 부분을 말할 때에는 지나치게 우회적이어서는 안된다는 점을 염두에 두어야 한다. 또한 교사가 부모의 관찰기록을 비교 검토한 결과에 비추어 부모들이 과소평가하거나 과대평가하고 있는 부분도 상담에서 참고자료로 사용할 수 있으나 그것에 대한 언급은 상황에 따라 꼭 필요한 경우에만 하는 것이 좋다.</p> <p>③ 마무리 ☞ 교사의 관찰 결과를 모두 이야기한 다음 부모의 질문과 남은 기간 동안 영유아를 위하여 교사에게 부탁하고 싶은 말이 있으면 이야기하도록 시간을 할애한 뒤 인사함으로써 끝맺음을 한다.</p>

<p>3. 효율적인 부모면담을 위한 재언</p>	<p>① 면담을 위한 준비를 한다. - 생활기록부, 유아 관찰기록 등을 활용하여 면담자료를 준비한다.</p> <p>② 모든 문제는 긍정적으로 표현한다. - 부모는 교사의 말 한마디에 민감할 수 있다. - '공격적', '산만' 과 같은 부정적 용어를 사용하지 않는다. - '주변에 대해 관심이 많다', '주의집중이 짧은 편이다' 등 긍정적 용어로 바꾸어 사용한다. - 영유아의 장점에 대한 이야기를 먼저 나누어 부모에게 심리적인 안정감을 준다. 그 다음 유아에게 노력이 필요한 부분을 조심스럽게 언급한다.</p> <p>③ 부모가 이야기 상담의 시간과 장소를 정한다. - 부모의 이야기를 많이 들어준다. 교사에게 자신의 어려움을 말하는 것만으로도 편안한 느낌을 가질 수 있다. - 면담의 처음부터 끝까지 부모가 주도권을 가지는 것은 아니다. 중간 중간 부모가 하는 이야기를 요약, 반문, 전환하여 상호간 의사소통이 이루어지도록 한다.</p> <p>④ 부모가 문제를 다양한 각도에서 볼 수 있도록 도와준다. - 부모는 자녀에 대해 객관적이지 못하기 때문에 문제를 정확히 못 볼 수 있다. - 부모가 문제를 이성적이고 폭넓은 시각으로 바라볼 수 있도록 도와준다.</p> <p>⑤ 느낌을 반영해 준다. - 교사는 고개를 끄덕이거나 감탄사 등을 사용하여 느낌을 표현해 준다. - 부모가 한 말을 교사가 다른 말로 표현해 주는 것도 한 방법이다. - 이럴 경우 서로 공감대가 형성되고 면담이 원활해진다.</p> <p>⑥ 중요한 결단을 부모 대신 내리지 않는다. - 영유아에 대한 중요한 결정은 부모의 몫임을 명심한다. - 부모가 문제를 정확히 이해하고 해결방안을 찾을 수 있도록 도와주는 것이 교사의 역할이다.</p> <p>⑦ 면담 시간을 너무 길게 하지 않는다. - 특별한 사유가 없는 한 면담시간은 20~30분 정도가 적당하다.</p>
<p>4. 부모면담의 배려</p>	<p>☞ 부모가 정기적인 개별면담에 참석하지 못하는 경우</p> <p>보육시설에서는 개별면담 기간에 부모가 특별한 사정(맛벌이 가정, 몸이 불편한 경우 등)으로 인하여 면담에 참석하지 못하는 경우 영유아의 부모를 위하여 별도로 시간을 내어 개별면담을 실시하여 영유아에 대하여 의견을 교환할 수 있도록 배려한다.</p>

※ 출처 : 여성부(2005). 보육시설 평가인증을 위한 조력프로그램 개발 연구
 이정환(2004). 유아교육 교수학습방법 서울 : 교문사.

부모상담 안내문(예시)

자녀 양육에 대하여 개별 면담을 실시합니다.

()반 ()부모님 안녕하십니까?

한 학기를 마치고 저희 ○○어린이집에서는 자녀 양육을 돕고자 상담의 기회를 마련하였습니다.

직접 어린이집을 방문할 수 없는 부모님은 전화를 이용한 상담도 가능합니다. 혹시 부모님들께서 자녀의 문제에 대하여 나누실 말씀이 있으면 다음 상담 시간을 참고로 하여 연락을 주십시오. 저희 교사들은 최선을 다해 귀댁의 자녀가 건강하게 성장할 수 있도록 함께 고민하겠습니다.

1. 상담 일자 : 200○년 ○월 ○일부터 ○월 ○일까지 입니다.
2. 상담 시간 : 오후 6시부터 오후 8시까지입니다.
3. 상담 주제 : 자녀 양육에 관한 것이라면 어떤 것이라도 좋습니다.
 - 자녀의 생활습관 • 자녀의 성격
 - 부모와의 관계 • 자녀의 또래관계 등

○○어린이집 시설장

• 원하는 상담 방법에 V표 해 주시고 가능한 시간을 기입하여 어린이집으로 ○월 ○일 (○요일)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

• 상담일에 부모님께서 동생을 데리고 시설을 방문하게 될 경우 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

절 취 선

_____ 반 영유아명 _____

- 방문 상담을 원합니다. ()
- 전화 상담을 원합니다. ()
- 상담 가능 시간 : 오후
- 상담일에 동생을 데리고 시설을 방문합니다. ()

면담일지

반 명	○○반	이 름	김 ○○
생년월일	2000년 9월 27일	면담일시	2005년 5월 11일(월)오후 4:00~4:20
면담가족	어머니	면담교사	담임 - 안○○, 권○○

어린이집 생활	<ul style="list-style-type: none"> - 영역 중에서 블록방에서 놀이를 많이 함. - 식사시간에 ○○○과 많은 이야기를 하고 교사에게 많이 이르러 나눔. ○○이가 하는 말이 나쁜 말이 아닌데 이르는 경우도 있음. - ○○반 ○○○ 친구를 좋아함. - 블록방을 좋아하여 주로 ○○○, ○○○와 블록놀이를 많이 함 . - 아침에 등원해서 인사를 잘함. - 과일 먹는데 어려움을 느낌.
도와주어요 (가정상담내용)	<p>〈귀가 후 생활〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 친구 중에서 ○○○이 좋다고 이야기 함. - 4~5시경 집으로 가는데 가는 길에 차안에서 항상 취침. - 늦게 자는데 일찍 일어남. - 말하는 것이 어른스러우며, 엄마가 물어보는 것을 되물어보기도 하고, 엄마가 모르는 것을 많이 물어보기도 함. - 언어, 글자에 관심이 많아짐.
면담내용	<ul style="list-style-type: none"> - ○○(형)이가 치료를 받으러 갈 경우 기다리면서 많이 졸려하고 힘들어 함. - 말을 할 때 발음이 정확하지 않아서 잘 알아들을 수가 없음. - ○○(형)이 통합교육을 하는 선생님께서 짜증을 내는 동현이의 모습을 2년간 보고 ○○이도 상담을 해보는 것이 좋다고 말씀을 하셔서 어머니께서 걱정을 많이 하심. - 친구들 사이의 관계에 대해서 많이 궁금해 하심(어린이집 생활). - 작년과 올해 달라진 점에 대해 이야기를 나누었음. 작년에는 소극적이었는데 ○○반이 되자 적극적이고 자기표현을 잘함.
평 가	<ul style="list-style-type: none"> - 발음이 부정확해서 말을 알아듣지 못한다고 많이 걱정을 하심. 천천히 말을 할 수 있도록 유도하도록 이야기함. - 걱정을 많이 하셨는데 동현이가 생활하는 이야기를 듣고 나서 좋은 마음으로 면담을 마침. - 달라지는 모습들을 계속적으로 알려주기로 하심.

※ 자료제공 : 면목1동 어린이집

대 7-4.

부모교육 활동의 제공

3. 부모는 보육시설과의 협의 하에 언제든지 보육실을 관찰할 수 있으며, 자녀양육에 관한 강연회, 워크숍 등의 부모교육의 기회가 년 2회이상 마련되어 있다.

2. 부모가 보육실을 관찰할 수 없거나, 부모교육 활동이 제한되어 있다.

1. 부모가 보육실을 관찰할 수 없으며, 부모교육 활동이 거의 없다.

보육시설은 부모가 원할 때에는 언제나 보육실을 개방하여 자녀가 다른 또래와 어떻게 지내며 보육활동에 잘 적응하는지를 직접 관찰할 수 있도록 하고, 부모교육 활동을 통하여 올바른 부모역할을 할 수 있도록 관련지식과 다양한 정보를 제공한다. 이를 통해 보육시설은 부모와 보다 협력적인 관계를 유지할 수 있다.

점검해 보세요

구분	내용	예	아니오
1	보육시설과 부모의 협의 하에 언제든지 보육실을 관찰할 수 있는가?		
2	부모들의 관심사를 주제로 한 부모교육 활동을 년 2회 이상 제공하고 있는가?		
문제점	개선방안		

※ 점검항목에서 '아니오' 일 경우에는 문제점과 개선방안을 적어본다.

참고해 보세요

■ 보육실 관찰

1. 보육실 관찰 시기	<ul style="list-style-type: none"> 부모관찰을 위한 보육실 개방은 부모가 원할 때 할 수 있도록 한다. 즉 부모가 원하는 관찰 일자를 확인하여 부모들이 불편하지 않도록 한다. 동시에 보육활동에 방해가 되지 않도록 부모들과의 협의가 필요하다.
2. 보육실 관찰	<ul style="list-style-type: none"> 외부에서 보육실 관찰이 가능하도록 창문 등을 커튼이나 스티커 등으로 가리지 않는다.

■ 부모교육 활동

1. 부모교육 활동의 예	<ul style="list-style-type: none"> 오리엔테이션, 강연회, 토론회, 워크숍, 가족행사, 부모통신, 교육상담, 홈페이지를 통한 정보 제공 등의 부모교육 프로그램을 계획한다. 부모교육 활동은 부모나 영유아, 보육시설의 특성에 따라 여러 가지 유형의 활동을 선택하고 관련분야의 전문가를 초빙하여 프로그램을 실시한다.
2. 부모교육 활동의 주제	<ul style="list-style-type: none"> 영유아의 성장과 요구, 부모-자녀관계, 가정 환경의 중요성, 영유아를 위한 좋은 도서 및 놀잇감 선택 등을 주제로 프로그램을 계획한다.
3. 부모교육 참여율을 높이는 방법	<ul style="list-style-type: none"> 부모교육을 계획할 때 사전에 부모들의 의견을 수렴하여 반영한다. 부모교육의 주제는 부모들이 관심을 가지고 있는 주제로 선정하며, 부모교육을 계획하고 실시할 때는 부모의 참석이 가능하고 편리한 시간을 조사하여 교육시간을 미리 조정하도록 한다.

연간 부모교육 계획안 (예시1)

○○어린이집

월	내 용	내 용
3월	부모상담(1차)	영유아에 대한 정보 제공
4월	부모 참관수업	엄마, 아빠! 저는 이렇게 생활해요
5월	조부모님 오시는 날	할아버지, 할머니 사랑해요
6월	아버지 참여수업	아빠와 함께 해요
7월	부모 회보(신문) 소책자	어린이집, 가정, 영유아 소식 집안에서 할 수 있는 물놀이 방법
8월	어머니 워크숍	영유아와 함께 하는 수·과학·언어 놀이
9월	부모상담(2차)	영유아의 발달상황에 대한 정보제공
10월	참여 수업(워크숍)	영유아와 함께 나들이 가기
11월	부모 회보(신문)	선생님, 부모님, 영유아들의 이야기
12월	성탄행사	온 가족과 함께 성탄을 축하해요
1월	강연회	영유아기의 중요성
2월	새학기를 위한 오리엔테이션	보육시설의 운영방침 소개 각 학급별 부모 간담회(부모간의 교류)

연간 부모 프로그램 (예시2)

○○어린이집

시기	프로그램명	방법	대상	내 용
2월	신입원아/재원아 학부모 오리엔테이션	강연회	전체 학부모	어린이집 운영 안내 - 교육과정 안내, 교사소개 4세 동생들이 참여한 가운데 졸업식 실시
	졸업식		5세아 학부모	
4월	적응 보고서	부모통신	전체 학부모	영유아의 어린이집 적응에 관한 교사의 관찰기록
5월	학부모 주제 강연 및 간담회 : 유아반 관련 주제	강연회 및 간담회	유아반 학부모	유아반에 적합한 특정 주제에 관한 강연을 들은 후 학급별 간담회(부모교류)
9월	학부모 주제 강연 및 간담회 : 영아반 관련 주제	강연회 및 간담회	영아반 학부모	영아반에 적합한 특정 주제에 관한 강연을 들은 후 학급별 간담회(부모교류)
11월	부모 개별 상담	개별상담	전체 학부모	영유아의 발달 및 생활에 관한 교사와의 개별면담, 만5세반 아동의 학교 준비에 관한 심층 상담
1월	생활 보고서	부모통신	전체 학부모	영유아의 어린이집 생활에 관한 교사의 관찰 기록
홈페이지를 연예로 상업	교육상담	개별상담	원하는 학부모	자녀양육과 교육에 관한 개별적인 문제를 홈페이지를 통해 교사 및 원장과 상담
	공지사항	개별상담	전체 학부모	어린이집의 행사 및 식단, 견학 등의 공지사항을 홈 페이지 및 어린이집 게시판을 통해 알림
	주간 교육계획안	부모통신	전체 학부모	연령별 주간 교육계획안을 간단한 설명과 함께 제공
	가족생활	정보제공	지역사회	부모교육 및 가족지원 차원에서의 정보제공
	육아 및 교육상담	개별상담	지역사회	자녀양육과 교육에 관한 개별적인 문제를 홈페이지를 통해 교육 전문가와 상담
	육아 및 교육정보	정보제공	지역사회	자녀양육과 교육에 관한 다양한 정보를 제공
	육아칼럼	정보제공	지역사회	자녀양육과 교육에 관한 전문가의 칼럼

※ 출처 : 서울특별시(2005). 보육시설의 설치와 운영

대 7-5.

부모 간의 교류 기회 제공

3. 원아 부모간의 교류 기회를 다양하게 마련한다.

2. 부모간의 교류 기회가 제한적이다.

1. 부모간의 교류 기회가 거의 없다.

보육시설에서는 보육시설에 자녀를 보내는 부모들이 자녀양육에서의 어려움과 영유아의 활동이나 발달에 대하여 다른 부모들과 서로 의견을 나누고 정보를 교류할 수 있도록 다양한 기회를 마련하고 지원하여야 한다.

점검해 보세요

구분	내 용	예	아니오
1	오리엔테이션이나 부모교육 또는 시설의 행사 후에 각 학급별 부모 간담회를 통해 부모간 교류기회를 제공하고 있는가?		
2	신입 영유아의 부모에게도 교류기회를 제공하고 활성화 되도록 시설에서 지원하는가?		
문 제 점	개 선 방 안		

※ 점검항목에서 '아니오' 일 경우에는 문제점과 개선방안을 적어본다.

참고해 보세요

1. 부모간 교류 활동의 예	<ul style="list-style-type: none"> • 보육시설의 부모간 교류 기회를 제공할 수 있는 활동의 예로는 학급별 또는 소집단 부모 간담회, 신입원아의 부모에게 같은 지역의 재원아 부모 연결, 영유아의 등·하원시 자동차 함께 이용하기, 부모와 아동이 함께하는 도서관 견학 프로그램, 부모들을 위한 On-line 커뮤니티 개설, 지역사회 또는 보육시설의 자원봉사 활동 함께하기 등이 있다.
2. 부모 간담회 소모임	<ul style="list-style-type: none"> • 오리엔테이션이나 부모교육 또는 보육시설의 행사 등 연간 부모교육 계획시 학급별 부모 간담회를 계획한다. • 시설에서는 부모간의 교류가 활성화 될 수 있도록 지원한다. • 부모간담회 내용은 시설운영일지, 보육일지에 기록한다.



↳ 가족잔치 ↳



↳ 부모간담회 ↳

대 7-6.

보육시설 운영위원회의 구성과 활동

3. 보육시설의 장, 보육교사 대표, 학부모 대표 및 지역사회 인사를 포함한 보육시설 운영위원회가 구성되어 시설운영에 관한 회의가 정기적으로 개최되며, 부모나 지역사회의 의견이 수렴된다.

2. 보육시설 운영위원회의 구성이 제한적이거나, 운영위원회가 형식적으로 개최된다.

1. 보육시설 운영위원회가 구성되어 있지 않다.

보육시설은 부모와 주변 지역사회와 긴밀하게 협력하여 동반자적인 관계를 유지할 때 효과적인 영유아 보육이 이루어질 수 있다. 즉 전문적 지식을 갖춘 보육시설, 자녀에 대해 구체적인 정보를 많이 알고 있는 부모, 그리고 보육시설이 속한 주변 지역사회가 함께 긴밀한 협력관계를 유지 할 때 영유아 보육이 효과적이다. 따라서 보육시설에서는 시설장과 교사, 학부모 대표 및 지역사회인사를 포함한 운영위원회를 구성하고 정기적으로 회의를 개최하여 보육시설의 운영 및 프로그램에 대한 의견이나 요구를 수렴하여 시설운영에 반영한다.

점검해 보세요

구분	내 용	예	아니오
1	보육시설 운영위원회에 대하여 학부모에게 공지하고 있는가?		
2	보육시설 운영위원회가 구성되어 있는가?		
3	년 1회 이상 정기적으로 회의를 개최하는가?		
4	구성원들의 다양한 의견이나 요구를 수렴하여 시설운영에 반영하고 있는가?		
문제점	개선방안		

※ 점검항목에서 '아니오' 일 경우에는 문제점과 개선방안을 적어본다.

참고해 보세요

1. 운영위원회의 설치·운영 관련 근거	영유아보육법 제25조 제1항의 규정 및 동법 시행령 제26조, 제27조에 의거 보육시설 운영위원회를 설치·운영할 수 있다. - 국공립, 법인, 법인외 및 40인 이상 보육시설은 의무사항.
2. 운영위원회의 설치목적	보육시설운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하여 지역실정과 특성에 맞는 보육을 실시할 수 있도록 하기 위하여 보육시설 운영위원회를 설치·운영한다.
3. 운영위원회 구성	당해 보육시설의 장, 보육교사 대표, 학부모 대표 및 지역사회 인사(직장보육시설의 경우에는 당해 직장의 보육시설 업무담당자)를 포함한 5인 이상 10인 이내로 구성한다. - 운영위원회 구성시 다른 위원보다 지역사회 인사를 적게 구성할 수 있다. - 운영위원회의 위원장은 보육시설 종사자가 아닌 위원 중에서 호선한다.
4. 운영위원회 기능	보육시설운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다. - 보육시설 운영규정 제·개정에 관한 사항 보육시설의 예산 및 결산(보고사항) - 영유아의 건강·영양 및 안전에 관한 사항 - 보육시간·보육과정의 운영방법 등 보육시설의 운영에 관한 사항 - 그 밖에 보육시설 운영에 대한 제안 및 건의사항

보육시설 운영위원회 구성과 활동(예시)

운영위원회 공지

- 보육시설 운영위원회의 설치 및 운영과 관련하여 학부모에게 공지합니다.



운영위원회 구성

- 운영위원 선출과 관련하여 미리 공지합니다.
- 시설장, 보육교사 대표, 학부모 대표, 지역사회 인사를 운영위원으로 선출하여 5인 이상 10인 이내로 운영위원회를 구성합니다.
- 운영위원회 구성시 다른 위원보다 지역사회 인사를 적게 구성할 수 있습니다.



운영위원회 개최

- ① 회의 개최
- ② 운영위원회 구성 및 절차 보고
- ③ 위원장, 부위원장, 서기 선출
- ④ 어린이집 소개
- ⑤ 운영위원 위촉장 수여
- ⑥ 회칙 검토 및 안건 토의
- ⑦ 폐회 및 광고



↳ 운영위원회 관련 공지



↳ 운영위원회 위촉장 수여



↳ 운영위원회 조직도

모시는 글(예시)

안녕하세요?

뜨거웠던 여름의 햇살이 갑자기 쏟아지는 빗줄기에 휴식을 얻습니다.

늘 우리 아이들을 사랑하시고, 어린이집에 많은 관심을 가져주셔서 감사합니다. 다름이 아니라 우리 어린이집의 보육위원회를 구성하며 여러 의견을 모아 이○○ 원장님을 보육위원회의 지역위원으로 모시고자 합니다.

보육위원회는 어린이집의 운영 전반에 관한 여러 안전들에 대하여 자문 및 협의하고, 심의하여 어린이집의 보육과 교육의 긍정적인 발전을 도모하는 역할을 담당할 것입니다.

부디 보육위원회 지역 위원으로 어린이집을 위해 함께 활동해 주시기를 바랍니다.

○○○ 어린이집을 소개합니다.

우리 어린이집은 1985년에 설립되어
 “맑고 밝고 씩씩하게”의 원훈아래
 사랑과 정성을 다하는 어린이집
 꿈이 있고 생동감 넘치는 어린이집
 가정과 같이 편안한 어린이집을 만들고자 노력하고 있습니다.

○○ 어린이집의 특징

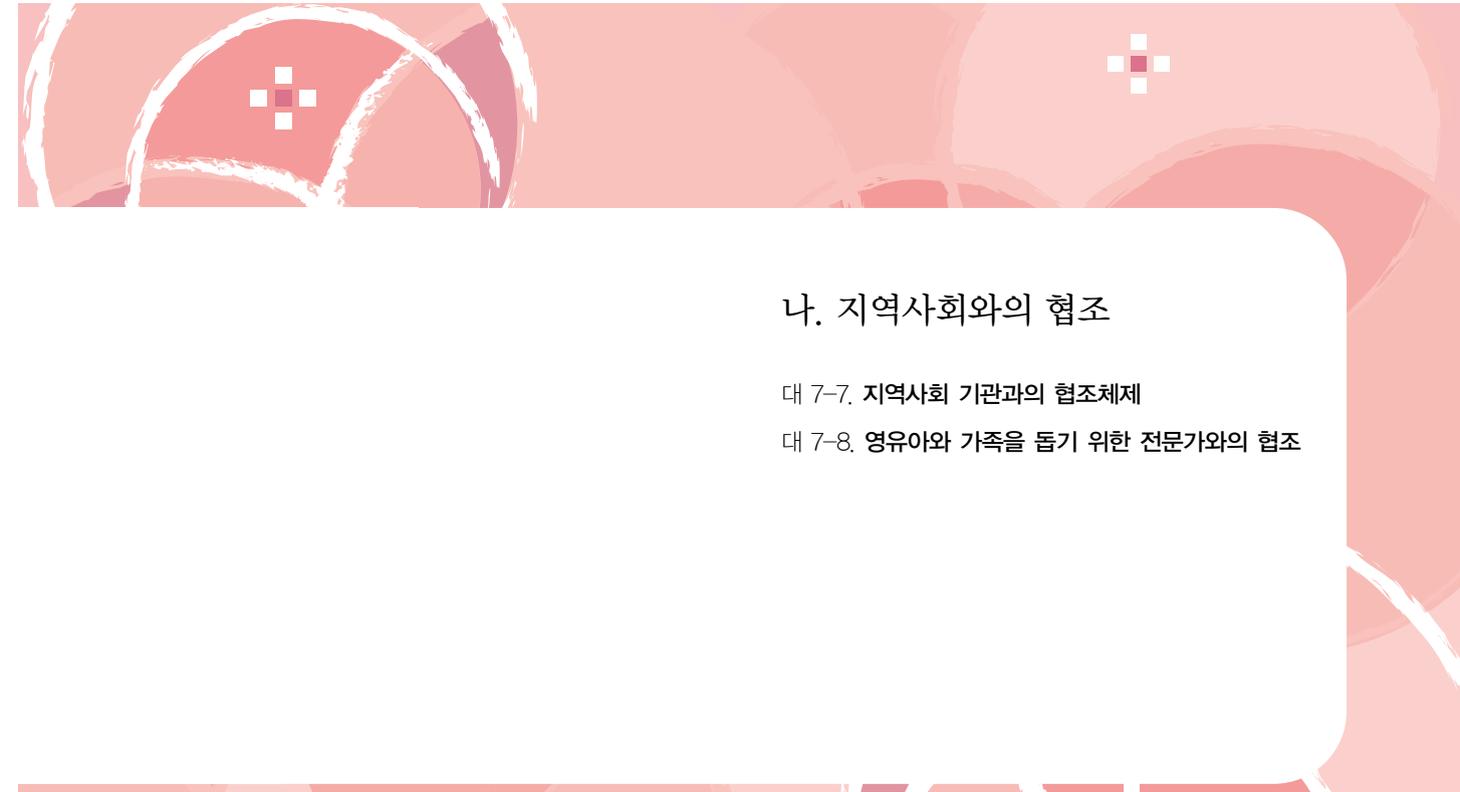
- 아이들의 각 연령별 발달을 중시하며, 놀이 중심의 활동을 하는 어린이집입니다.
- 영/유아/초등학교 저학년 아이들을 위한 다양한 프로그램을 연구하며, 교사 간 협력에 힘쓰며, 노력하는 어린이집입니다.
- 가정과 지역을 바람직한 보육환경으로 만들고자 하여 지역사회와의 교류를 위한 다양한 프로그램을 진행하는 어린이집입니다.
- 0~12개월까지의 영아도 함께 생활하는 영아 전담 어린이집입니다.
- 장애 아이들과 비장애 아이들이 함께 생활하며 사랑을 나누는 완전 통합 어린이집입니다.
- 초등학교 저학년 아이들을 위한 방과후반 프로그램을 운영하는 어린이집입니다.

※ 자료제공 : 면목1동 어린이집

운영위원회 회의록(예시)

일시	2005년 8월 12일 오후 6시 30분~			위원장	시설장
장소	○○ 어린이집 책방				
참석	총원	참석	불참	비 고	
현황					
구분	회 의 내 용				비 고
회의안건 및 내용	<p>1. 인사말 : ○○○ 원장님</p> <p>2. 운영위원회 구성 및 절차 보고 : ○○○ 원장님 - 지역위원 선출 과정 : 어린이집에 애정을 갖고 계신 전문가 1인 (○○○ 교수님) ○○ 어린이집과 직접 연계활동을 해 주시는 지역위원 (이학상 치과 의사 선생님, 이형진 사회복지사) 2인 선출됨 - 학부모위원 선출 과정 2005년 7월 14일 공고하여 7월 20일(수)까지 개별적으로 서류 받음. 그 중에 ○○에 3년 이상 보육경험이 있으신 분, 긍정적이신 분, 보육에 적극적인 참여와 조언이 가능하신 분, 156분의 학부모님들을 대표하실 수 있는 분으로 선정됨 - 교사위원 선출 과정 : 면일에 5년 이상의 경력이 있는 교사, 다양한 보육을 실천하고 연구하는 교사, 25명의 교사를 대표하는 교사 2인과 시설장으로 구성됨</p> <p>3. 운영위원 소개 - 위원 개별 소개</p> <p>4. 위원장 및 부위원장, 서기 선출 - 위원장 : ○○○ 교수님 - 부위원장 : ○○○ 어머니 - 서기 : 보육교사 ○○○</p> <p>5. 어린이집 소개 : 원장님 - 2005년 어린이집 소개 책자 참고 (전반적인 어린이집 소개와 2004년 통계자료)</p> <p>6. 회칙 검토 및 향후 바람직한 운영위원회 방향 : ○○○ 위원장 - 타 구에서 먼저 운영된 위원회를 참고로 회칙을 정하였습니다. 이와 관련하여 궁금한 점 등이 있으시면 질문해 주시기 바랍니다. - 바람직한 운영위원회 방향에 대해 이야기함</p>				

구분	회의내용		비고
회의안건 및 내용	<p>7. 기타 안건 : ○○○ 위원장 - 혹시 오늘 생각 못하시면 다음 회의 때 안건으로 제시 바랍니다.</p> <p>8. 위촉장 수여 : ○○○ 원장님 - 위촉장 기간 : 2005년 8월 ~ 2007년 2월 내용 : 위 사람을 2005년도 (○) ○○ 어린이집 운영위원회 위원으로 위촉합니다. 2005년 8월 12일 (○) ○○ 어린이집장</p> <p>9. 폐회 선언 : ○○○ 위원장 - 발대식 및 1차 회의는 위원들의 첫 만남에 중요한 의의를 두고, 오늘 회의를 마치겠습니다.</p> <p>10. 광고 : ○○○ 원장님 - 바쁘신 가운데 모두 참석해 주셔서 매우 감사드립니다. 오늘 위원장과 부위원장이 선출되었으니 조직표를 구성해서 드릴 수 있도록 별지에 E-mail 등 주소, 전화번호를 적어주시기 바랍니다. 마지막으로 단체사진 촬영이 있겠습니다. 사진촬영 후에는 저녁식사가 예약되어 있습니다.</p>		
의결사항	<p>- 운영위원회 회의는 연 2회 정도 있습니다. - 다음번 회의는 E-mail로 통보해 드리겠습니다.</p>		
회의모습			
개회 시간	오후 6시 30분	폐회 시간	오후 7시 30분



나. 지역사회와의 협조

대 7-7. 지역사회 기관과의 협조체제

대 7-8. 영유아와 가족을 돕기 위한 전문가와의 협조

대 7-7.

지역사회 기관과의 협조체제

3. 다양한 지역사회 기관과 협조관계를 유지하고 있으며, 지역사회 자원을 이용한 활동이 월 1회 이상 이루어진다.

2. 지역사회 기관 한 두 곳과 협조관계가 이루어지고 있거나, 지역사회 자원을 이용한 활동이 가끔 이루어진다.

1. 지역사회 기관과의 교류가 거의 없다.

보육프로그램의 활동 내용은 주로 영유아의 실생활 및 주변 환경과 밀접한 관계가 있는 것이어야 하므로 영유아가 가정 및 보육시설 외에 지역사회 환경에 대해 보다 친밀하게 이해할 수 있도록 지역사회 기관과의 협조관계를 유지하고 지역사회 자원을 이용한 프로그램과 활동기회를 제공한다.

점검해 보세요

구분	내용	예	아니오
1	다양한 지역사회 기관과 협조관계를 유지하고 있는가?		
2	지역사회 자원을 이용한 활동이 영유아는 월 1회 이상 이루어지는가(※영아의 경우 활동의 횟수와 종류가 유아들에 비해 제한될 수 있다)?		
3	지역사회 기관과의 활동 과정을 찍은 사진을 포함하여 기록하고 있는가?		
문제점		개선방안	

※ '참고 : 점검항목에서 '아니오' 일 경우에는 문제점과 개선방안을 적어본다.

참고해 보세요

■ 지역사회 기관과의 협조체제

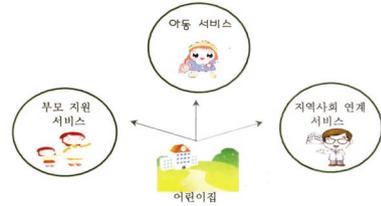
1. 지역사회 자원을 이용한 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 영아의 발달특성상 지역사회 자원을 이용한 활동(연2회 이상)의 종류와 횟수가 유아들에 비하여 제한될 수 있다. • 부모 자원의 활용 시에는 신학기 오리엔테이션 진행시 부모자원 활용 요청을 위한 설문(예시 참조)을 통해 부모 자원을 확보하고 보육활동을 계획하여 진행한다. • 활동의 예 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 병원과 연계하여 응급 시 협조 - 병원의 의사나 간호사가 보육시설을 방문하여 영유아에게 건강한 치아에 대해 교육하는 활동 - 지역사회 도서관과 연계하여 책이나 놀잇감 대여 - 인근 노인정과 연계하여 영유아와 노인이 함께 활동
2. 지역사회 기관 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 관련기관이나 시설의 활용을 통해 협력적인 관계를 유지한다. <ul style="list-style-type: none"> - 현장 학습을 위해 공공건물이나 시설을 활용한다. - 다양한 지역사회 기관·시설과의 형식적·비형식적 관계를 유지한다. • 지역사회와의 의사소통을 위해 보육시설을 개방한다. <ul style="list-style-type: none"> - 보육관련 단체 및 개인의 요청에 따라 보육시설의 참관을 허용한다. - 참관 및 견학을 통해 보육시설에 대한 이해를 높인다. • 공공기관과 연계하여 영유아에게 필요한 서비스를 연결해 준다. • 지역사회기관 <ul style="list-style-type: none"> 시청, 구청, 동사무소, 경찰서, 소방서, 보건소, 의료기관, 소방서, 어린이교통공원, 시설안전관리공단, 사회복지관, 아동학대예방센터, 자활후견기관, 노인시니어클럽, 경로당, 초등학교, 사회복지관, 환경단체, 도서관, 문화재, 미술관, 박물관, 문화회관, 재래시장, 은행, 대형마트, 농장, 과수원, 공원 관리사무소, 예비군 중대본부 등
3. 지역사회 자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역의 인적자원을 시설의 운영에 참여할 수 있도록 하여 지역의 기대나 요구를 시설운영에 반영하고, 지역의 다양한 지원을 받는다. • 지역사회와 연계한 보육프로그램 활동 시 지역사회 자원을 활용한다. <ul style="list-style-type: none"> - 전통에 관한 보육주제 전개를 위하여 지역사회 인사의 참여를 유도한다. - 다양한 직업관련 보육주제를 전개하기 위하여 소방관, 경찰관, 의사, 도서관의 사서, 미술관의 큐레이터, 노인정의 어르신 등 지역의 인적 자원을 적극 활용한다.
4. 자원봉사활동 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 유아들이 지역사회 주민들과 접촉함으로써 유아들의 대인 경험을 풍부하게 한다. 지역주민과 주변학교 학생들의 자발적인 참여를 통해 유아들과의 대인관계가 긍정적으로 유지되도록 도와준다. <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 성인 모델의 접촉을 통해 인간관계에 대한 이해를 돕는다. • 보육정보센터나 자원봉사센터 등의 외부기관과의 긴밀한 협력관계를 통해 필요한 자원봉사자를 모집하거나 지원을 받는다. <ul style="list-style-type: none"> - 보육시설에서의 자원봉사의 의미를 인지하고 체험할 기회를 제공한다.

7. 지역사회와의 교류

(1) 포괄적 보육 서비스

어린이의 교육, 영양, 건강, 안전등의 보육프로그램은 물론 가정과 지역사회를 위한 사회 복지 서비스를 제공하는 프로그램입니다.

(2) 연일의 포괄적 보육 서비스



구분	목표	활동
아동 서비스	아동들 중에서 심리, 사회, 경제적인 문제로 인해 보육시설에 부적응하거나, 발달상 어려움을 겪고 있는 아동들을 일차적인 대상으로 하여, 아동의 분재와 욕구를 해결해 주어 궁극적으로 보육의 목적을 달성하도록 도와주도록 한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 모래 소공의 날 (영아반) • 어린이 사랑 쉼터인 (유아반) • 알뜰장 (바게뜨, 물려주기) • 편부가정 아동 서비스 (책독 함께 하기/ 시청 기기/ 속옷 사기...) • 친구초청 DVD영화 관람(방과후반) • 친구와 함께 하는 현장학습 (방과후반)
부모지원 서비스	부모에 대한 지원을 통해 가정 및 부모 역할을 향상시킴으로써 아동에게 긍정적인 영향을 미칠 수 있도록 한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 부모교육 (년 2회) • 가정통신 (월 2회) • 부모상담 (월 2회) • 장애통합 부모 모임 • 자소독 가정 지원 • 편부가정 모임 및 지원
지역사회 연계 서비스	아동을 둘러싸고 있는 지역을 바람직한 환경으로 만들고, 아동과 가족에게 적절한 서비스를 제공할 수 있도록 연계한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 동네 기관 연계하기 (병원, 우체국, 소방서...) • 우리 동네 청소하기 • 이마트 지역 마일리지 적립 • 지역사회의 활용 가능한 자원 연계 • 자연봉사 활용

연일의 포괄적 프로그램

♡ 함께 나누는 마음, 감사하는 마음 ♡



▷ 청소의 날 : 우리 동네를 깨끗이 청소해요
매일 청 번째 영유아 우리가 직접 우리 동네를 깨끗하게 청소해요
깨끗한 우리 동네가 좋아요



▷ 자동차의 날 : 대기차 친구들을 초대해요
대기차가 되려고 기다리는 친구들 그리고 우리동네 친구들아~ 놀러와!
신나는 자동차 놀이 함께 하자



▷ DVD 영화관람 : 방과후반 친구들을 초대해요
방과후반 친구들이 지역에 사는 친구들을 초대해서 재미있고 유익한 영화를 관람해요
친구들이 직접, 방문도 튀겨주고, 연내도 해주었습니다.



▷ 치과 방문 : 지역에 있는 여러 기관을 방문해요
의사 선생님이 직접 설명해 주시니 너무 재미있어요.
치과 의사선생님~ 다용에 치료 할때는 색색한 모습으로 올게요



▷ 지역주민 초청의 날
어린이집, 마당에서 지역 주민들과 맛있는 상경상도 먹고, 정다운 이야기도 나누었어요.

▷ 아동 서비스
- 편부가정 아동 지원
: 옷, 속옷 및 생리대, 김치 말려드리기...
- 조부모 가정 아동 지원
: 교사 후원금 및 후원자 연계

▷ 부모 지원 서비스
- 장애부모 가정 지원
: 아동의 발달 지원에 관하여 전문가와 연계, 수화통역사 연계

연간 지역사회 연계 보육프로그램(예시)

○○어린이집

활동명	일시	관계기관	내용	인원
○○산 산책	매주 1회	○○산	- 영유아의 체력단련 - 자연 친화적인 사고의 확장	전체 영유아
실습생교육	년 2회	각대학	- 4주간의 실습교육 - 영유아 관찰 및 유아교육	분기별 4명
동화구연	매주1회	지역	- 다양한 자료를 이용하여 동화구연 실시 - 영유아들의 흥미유발	지역주민1명
방역소독	월 1회	○○구청보건소	- 영유아들의 위생을 위해 지역 내에 있는 보건소에서 방역 실시	보건소 3명
안전교육, 성교육	년1회	○○구청보건소	- 내 몸은 내가 지켜요 - 화재 대피교육	보건소 2명
구강교육	년 1회	○○치과	- 올바른 양치질 방법 - 치아의 구조 - 치아에 좋은 음식, 나쁜 음식	우리들치과 4명
사랑의 동전 모으기	년 1회	○○구청	- 주위의 불우한 이웃을 알고 도와주기	전체영유아
수재민 돕기	년 1회	○○구청	- 다른 사람의 아픔을 같이 나누고 도와주기	전체영유아
소방서 견학	년 1회	○○소방서	- 화재교육, 화재 대피교육 - 소방서가 하는 일 - 소방차 살펴보기	소방서 3명
초등학교 견학	년 1회	○○초등학교	- 어린이집과 초등학교의 차이점	초등학교 2명
지역내 종합복지관 견학	월 1회	○○복지관	- 저소득층 가정과 한부모 가정의 영유아들을 위한 지원 프로그램	해당영유아
산타행사	년 1회	지역	- 지역주민의 협조로 유아들에게 산타할아버지와 좋은 추억 만들기	지역주민 2명
카네이션 달아드리기	년 1회	○○경로당	- 할아버지, 할머니의 사랑과 고마움 알기 - 카네이션 달아드리고 안마해드리기	할아버지, 할머니 40명
부모교육	년 4회		- 어린이집과 가정과의 연계	학부모 50명
장애아동 통합수업	매주 1회	○○복지관	- 지역의 장애시설 등과 연계하여 장애아동에 대한 통합교육모색과 교육실시	

대 7-8.

영유아와 가족을 돕기 위한 전문가와의 협조

3. 영유아와 가족을 돕기 위해 관련 전문가와 협조관계를 유지하고 있으며, 이들에게 자문을 구하고, 협조하여 문제를 해결하도록 노력한다.

2. 영유아와 가족을 돕기 위해 시설에서는 전문가의 정보만을 제공한다.

1. 영유아와 가족을 위한 서비스가 전혀 없다.

보육시설의 시설장과 보육교사는 가정환경이나 발달적 특성이 또래와 달라서 특별한 보호를 필요로 하는 영유아가 있기 때문에 이들의 특수한 문제와 요구를 파악하여야 한다. 그리고 영유아와 가족의 특정 문제를 도와줄 전문가 관에 대한 실질적인 정보를 가지고 가족이 전문가를 찾아가 도움을 구하도록 격려해 주고, 관련 전문가와 협조하여 함께 문제를 해결하도록 노력한다.

점검해 보세요

구분	내 용	예	아니오
1	영유아와 가족의 문제와 요구를 파악하고 있는가?		
2	특수한 요구가 있는 영유아를 위해 관련 전문가와 협조하여 자문을 구하고 문제 해결을 위해 노력하고 있는가?		
3	영유아와 가족의 문제를 돕기 위해 전문가에게 의뢰한 내용을 보육일지나 부모상담일지에 기록하고 있는가?		
문 제 점	개 선 방 안		

※ 점검항목에서 '아니오' 일 경우에는 문제점과 개선방안을 적어본다.

참고해 보세요

1. 가족지원이 필요한 경우 지역사회 복지관을 이용하세요.	<ul style="list-style-type: none"> 가족 구성원 개인 및 가족 전체를 대상으로 상담·치료 등의 필요한 복지서비스를 사례관리를 통하여 종합적으로 제공함으로써 가족문제의 해결과 예방 및 가족해체를 방지하고 가족기능을 정상화하여 가족의 행복을 유지할 수 있도록 지원한다. 한국 사회복지관협회 http://www.kaswc.or.kr
2. 아동에게 정서, 행동, 발달상의 문제가 있는 경우 아동상담센터를 이용하세요.	<ul style="list-style-type: none"> 영유아가 겪고 있는 정서적, 행동적, 사회적응상의 문제들을 아동상담 전문가와 함께 다양한 매체(놀이, 미술, 모래)를 통해 상호작용하고 나눔으로써 심리적 안정감과 사회성을 향상시키고 의사소통을 증진시켜 부적응 행동을 완화시키고 사회 적응력을 키워나갈 수 있도록 도와준다. 영유아가 겪는 발달(언어, 인지학습)상의 어려움을 놀이 위주의 접근방법으로 상호작용 함으로써 의사표현을 적절히 할 수 있도록 도와주고, 학습에 지장을 주는 특성을 파악하여 적절한 학습방법을 터득하도록 돕는다. 증상이 아주 심각한 것부터 경미하지만 앞으로 발생할 수 있는 문제를 예방하는 것까지 아동이 겪을 수 있는 모든 문제가 상담의 대상이 될 수 있다. 대상아동 <ul style="list-style-type: none"> - 주의가 산만한 아동 - 학습에 문제가 있는 아동 - 우울하거나 불안이 있는 아동 - 또래관계에 문제가 있는 아동 - 공격성, 거짓말, 도벽 등의 행동문제를 보이는 아동 - 눈을 깜박이는 등의 틱증상이 나타나는 아동 - 야뇨증과 유분증의 증상이 나타나는 아동 - 부모와 자녀 관계에 어려움이 많은 아동 - 자폐성향이 있는 아동 - 발달이 지연된 아동 등 한국아동상담센터 http://www.adongclinic.co.kr
3. 아동학대의 경우 아동학대 관련 센터를 이용하세요.	<ul style="list-style-type: none"> 신체학대 : 보호자를 포함한 성인이 아동에게 우발적인 사고가 아닌 상황에서 신체적 손상을 입히거나 또는 신체손상을 입도록 한 모든 행위를 말한다. 정서학대 : 보호자나 양육자가 아동에게 언어적, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가학적인 행위를 하는 것으로 언어적, 정신적, 심리적 학대라고도 한다. 성학대 : 성인의 성적 만족을 위해 아동의 신체에 접촉하는 행위를 말하며, 아동과 성인 사이의 부적절한 성적인 행동들을 모두 포함한다. 방임 : 고의적, 반복적으로 아동양육과 보호를 소홀히 함으로써 정상적인 발달을 저해하는 모든 행위를 말한다. 중앙아동보호전문기관 http://korea1391.org 아동학대 상담센터 http://www.childabuse.or.kr

지역사회 전문가 협조 연계망

분류	서비스 종류	기관명	전화번호	소재지	비용	비고
가족지원	상담	○○복지관				
장애아동	언어치료, 물리치료	○○장애인복지관				
발달지원	심리검사	○○아동복지관				
학대아동	치료 및 상담	○○아동학대 예방센터				
아동교육	상담	○○아동 교육문화센터				

영유아 가족지원의 전문가 협조(양식)

의뢰 영유아	성명	주민등록번호	반명
	주소	(전화번호)	
의뢰 구분	<input type="checkbox"/> 기초생활보장 <input type="checkbox"/> 모자가정복지 <input type="checkbox"/> 부자가정복지 <input type="checkbox"/> 장애인복지 <input type="checkbox"/> 노인복지 <input type="checkbox"/> 여성복지 <input type="checkbox"/> 언어·물리치료 <input type="checkbox"/> 상담·심리 치료 <input type="checkbox"/> 기타()		
의뢰기관명		전화번호	
전문가명		전화번호	
년 월 일	의뢰 사항 및 내용	전문기관, 전문가의 도움내용	

조력프로그램 개발 연구 및 자문위원

(가나다순)

■ 총괄

이창미 (중앙 보육정보센터 센터장)
한영민 (중앙 보육정보센터 보육전문요원)
김승현 (중앙 보육정보센터 보육전문요원)

■ 영역별 연구 집필진

보육환경

마미정 (인천광역시 보육정보센터 센터장)
박초아 (울산광역시 보육정보센터 센터장)
김은수 (전라북도 보육정보센터 보육전문요원)
오인숙 (부산광역시 보육정보센터 보육전문요원)
유기정 (경기도 보육정보센터 보육전문요원)
윤서연 (인천광역시 보육정보센터 보육전문요원)
이민경 (광주광역시 보육정보센터 보육전문요원)
탁옥경 (관악구 보육정보센터 보육전문요원)

운영관리 / 가족 및 지역사회와의 협력

이기동 (경기도 보육정보센터 센터장)
이삼범 (경상북도 보육정보센터 센터장)
김명옥 (의왕시 보육정보센터 보육전문요원)
김혜영 (의왕시 보육정보센터 보육전문요원)
홍성희 (전라남도 보육정보센터 보육전문요원)

보육과정

권용은 (안산시 보육정보센터 센터장)
류외희 (대구광역시 보육정보센터 센터장)
박민정 (성남시 보육정보센터 센터장)
이세라피나 (고양시 보육정보센터 센터장)
공지영 (진주시 보육정보센터 보육전문요원)
김정실 (안산시 보육정보센터 보육전문요원)
김춘화 (강원도 보육정보센터 보육전문요원)
이미정 (부천시 보육정보센터 보육전문요원)

상호작용

김경옥 (경상남도 보육정보센터 센터장)
김동례 (전라남도 보육정보센터 센터장)
우현경 (성동구 보육정보센터 센터장)
홍은주 (서울특별시 보육정보센터 센터장)
김 영 (경상북도 보육정보센터 보육전문요원)
임미경 (경상남도 보육정보센터 보육전문요원)
백정현 (서울특별시 보육정보센터 보육전문요원)
백현혜 (충청북도 보육정보센터 보육전문요원)

건강과 영양 / 안전

김정화 (청파어린이집 시설장)
오경숙 (면목1동어린이집 시설장)
조인숙 (부천근로복지공단어린이집 시설장)
허미란 (서울특별시청직장어린이집 시설장)
김정미 (대전광역시 보육정보센터 센터장)
박춘미 (제주특별자치도 보육정보센터 센터장)
손지연 (충청남도 보육정보센터 보육전문요원)
한영민 (중앙 보육정보센터 보육전문요원)

장애아 전담보육시설

김수진 (안양과학대학 유아특수교육 교수)
손영미 (화니어린이집 시설장)
이정화 (강동구 보육정보센터 센터장)
이창미 (중앙 보육정보센터 센터장)
김승현 (중앙 보육정보센터 보육전문요원)
박미라 (화니어린이집 보육교사)
이민경 (강동구 보육정보센터 보육전문요원)

■ 영역별 자문위원

영역 1. 보육환경 및 운영관리

보육환경

이완정 (인하대학교 소비자아동학과 교수)
서경희 (백합어린이집 시설장)
김혜경 (영유아교육경영연구소 소장)

운영관리

김익균 (협성대학교 보육학과 교수)
노성향 (경기도 가족여성개발원 가족정책연구위원)
조명수 (탐구어린이집 시설장)
하숙자 (자람 어린이집 시설장)

영역 2. 보육과정

이현옥 (성결대학교 유아교육과 교수)
정미라 (경원대학교 아동학과 교수)
정진화 (안산1대학 영유아학부 외래교수)

영역 3. 상호작용

김혜금 (동남보건대 보육과 교수)
박찬옥 (중앙대학교 유아교육과 교수)
강미영 (목련어린이집 보육교사)

영역 4. 건강과 영양 / 영역 5. 안전

김일옥 (삼육대학교 간호학과 교수)
윤선화 (한국생활안전연합 대표)
황영숙 (행복한 어린이집 시설장)
김미화 (관악구 보육정보센터 센터장)
김영숙 (안산시 보육정보센터 영양사)

장애아 전담보육시설

이명희 (중부대학교 유아특수교육과 교수)
조윤경 (광운대학교 교육대학원 통합교육전공 교수)
이계윤 (혜림어린이집 시설장)
김순희 (베타니어린이집 보육교사)

도움을 주신 어린이집

(가나다순)

곡교어린이집(서울)
 공동육아영차어린이집(안산)
 교동원광어린이집(전주)
 근화어린이집(춘천)
 기전어린이집(전주)
 꿈초롱어린이집(춘천)
 꿈초롱빛초롱어린이집(순창)
 농소어린이집(울산)
 다솔어린이집(전주)
 대구근로복지공단어린이집(대구)
 대우솔비어린이집(울산)
 덕양구청어린이집(고양)
 동그라미어린이집(전주)
 동양어린이집(익산)
 래미안멘토어린이집(울산)

면목1동어린이집(서울)
 미리내어린이집(광주)
 백송어린이집(서울)
 베이비하우스어린이집(경산)
 병영어린이집(울산)
 보경어린이집(서울)
 부천근로복지공단어린이집(부천)
 비둘기어린이집(대구)
 사랑어린이집(전주)
 새들어린이집(서울)
 새싹어린이집(군산)
 서신어린이집(전주)
 서울대학교생활과학대학부속어린이집(서울)
 서울시청어린이집(서울)
 송이어린이집(광주)

수원근로복지공단어린이집(수원)
 당수동어린이집(수원)
 수정삼성어린이집(부산)
 시립금오어린이집(구미)
 신나는어린이집(광주)
 쌍문삼성어린이집(서울)
 아이조아창의어린이집(울산)
 안산근로복지공단어린이집(안산)
 안산시립원초어린이집(안산)
 안산시청어린이집(안산)
 야음3동어린이집(울산)
 야탑어린이집(성남)
 영아전담하은어린이집(안산)
 예지어린이집(서울 관악)
 온양영재몬테소리어린이집(울산)
 용지동어린이집(창원)

우리아이어린이집(안산)
 월드비전춘천어린이집(춘천)
 인천근로복지공단어린이집(인천)
 인하여린이집(인천)
 자람어린이집(울산)
 정선어린이집(전주)
 창원근로복지공단어린이집(창원)
 청파어린이집(서울)
 태백어린이집(태백)
 태평양어린이집(서울)
 한나어린이집(전주)
 해와달어린이집(안양)
 행복한어린이집(고양)
 화니어린이집(대구)
 ASE어린이집(고양)
 EQ어린이집(울산)

※ 위 어린이집 명단은 2006년 전국보육정보센터 조력프로그램 개발 관련 자료제공 어린이집입니다.

중앙 및 지역보육정보센터 연락처

센터명	소재지	전화번호	센터장	홈페이지 주소
중앙	마포구 공덕동 456번지 한국사회복지회관 2211호	02)701-0431~2 02)701-0356	이창미	www.educare.or.kr
서울	중구 서소문동 5-1	02)772-9814~5	홍은주	children.seoul.go.kr
부산	부산진구 양정2동 270-11 3층	051)866-0536~7	고은미	www.bsccare.or.kr
대구	중구 남산1동 735-18번지 남산빌딩 2층	053)421-2346~7	류외희	www.tgcare.or.kr
인천	남동구 구월1동 1127번지 한국씨티은행빌딩 20층	032)431-4606~9	마미정	www.icda.or.kr
광주	광산구 월계동 803-11 (2층)	062)973-7010~1	김상근	www.kjedu.or.kr
대전	중구 은행동 142-6 (2층)	042)721-1256	김정미	www.djcare.or.kr
울산	남구 신정2동 1170-2	052)266-4173~4	박초아	www.ueic.or.kr
경기	수원시 장안구 송죽동 505-3 경기지방행정동우회관 3층	031)258-1485	이기동	educare.gyeonggi.go.kr
강원	춘천시 후평1동 685-5번지	033)244-2660	유봉중	www.gweducare.or.kr
충북	청주시 상당구 울량동 1011-3 우양빌딩 3층	043)218-8777	표갑수	www.cbeducare.or.kr
충남	공주시 반포면 학봉리 191-5	042)825-3473~4	이재우	www.cnicare.or.kr
경북	경산시 진량읍 상림리 194-1	053)851-9939~40	이삼범	www.gbcare.or.kr
경남	창원시 사림동 9번지 창원대학교 두레관 4층	055)279-8195~8	김경옥	www.gneducare.or.kr
전북	전주시 덕진구 송천동 1가 459-1 기전여대 백합관 5층	063)276-8080	최대훈	www.jbcare.or.kr
전남	광주광역시 동구 장동 57-2 2층	062)222-2928	김동례	www.jncare.or.kr
제주	제주시 노형동 723번지 삼원빌딩 3층	064)746-2211	박춘미	jejueducare.or.kr
서울 강남	강남구 청담2동 1-13번지	02)546-1736~7	조영식	www.gncare.go.kr
서울 관악	관악구 신림7동 665-1 신림종합사회복지관	02)851-2834~5	김미화	www.gwanakgu.seoul.kr/educare/

센터명	소재지	전화번호	센터장	홈페이지 주소
서울 도봉	도봉구 방학동 306-10번지	02)3494-3341~2	이정란	www.doccic.go.kr
서울 성동	성동구 성수 1가 1동 27-23	02)499-5675~6	우현경	www.ccic.sd.go.kr
경기 고양시	고양시 일산서구 일산동 620-3	031)975-3314	이세라피나	www.echild.or.kr
경기 부천시	부천시 원미구 상동 394-2 복사골문화센터 1층	032)322-8686	황옥경	www.bucheoni.or.kr
경기 성남시	성남시 수정구 복정동 667번지 복정어린이집 4층	031)721-1640	박민정	www.sneducare.or.kr
경기 시흥시	경기도 시흥시 정왕동 1408-9	031)431-6359	이숙자	준비중
경기 안산시	안산시 상록구 부곡동 711 부곡종합사회복지관 3층	031)415-2271~3	권용은	www.ansanbo6.com
경기 안양시	안양시 동안구 부흥동 1106 동안여성회관 2층	031)383-5170~1	박정옥	www.aycteducare.go.kr
경기 의왕시	의왕시 오전동 852	031)455-1853	김한우	www.uweducare.or.kr
경기 이천시	경기도 이천시 증포동 49-16 신세기타운 B동 2층	031)634-9842~3	정희경	www.goodcare.or.kr
강원 강릉시	강릉시 포남1동 1005-77번지	033)641-1382	김화남	www.kneducare.or.kr
경남 진주시	진주시 칠암동 150번지 국립진주산업대학교 내	055)751-3622~3	류영숙	www.jinjucare.or.kr
인천 부평구	인천광역시 부평구 부평4동 879 부평구청 6층	032)509-8653	김호인	www.jbpeducare.or.kr



MEMO

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for writing a memo.



MEMO

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for writing a memo.

비매품

평가인증조력프로그램

영역2. **운영관리** 21인 이상

영역7. **가족 및 지역사회와의 협력** 21인 이상

1차발행 : 2006년 5월 10일

2차발행 : 2006년 11월 8일

발행처 : 중앙보육정보센터

서울시 마포구 공덕동 르네상스타워 2211호

TEL. 02-701-0431

www.educare.or.kr

*본 출판물의 저작권 및 판권은 중앙보육정보센터에 있습니다.

편집디자인 및 제작 • 디자인명작 02-774-7538