

## 2023년 열린어린이집 선정 기준[최종]

구분	선정기준	비고
<b>1. 개방성</b>	<b>35점</b>	
○ 공간 개방성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참관실(관찰실)이 어린이집 내 보육실 전체에 설치된 경우</li> <li>- 보육실 중 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치되어 있고, 복도에서 전체 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우</li> </ul>	20점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우(전체 보육실)</li> <li>- 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 참관실(관찰실)이 혼합되어 설치되어 있는 경우(전체 보육실)</li> </ul>	17점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육실 문에 투명창 설치되어 있는 경우(전체 보육실)</li> <li>* 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여</li> <li>* 정원 20인 이하 어린이집에 한해 보육실 문에 투명창 설치한 경우 17점 배점</li> </ul>	15점 (17점) (17점)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 보육실 문 투명창 설치가 혼합된 경우(전체 보육실)</li> <li>* 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문의 보육실이 50%이상 설치된 경우 1점 가점 부여</li> <li>* 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여</li> </ul>	15점 (16점) (17점)
○ 부모 공용공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부모대기실, 상담실 등</li> <li>* 부모대기실, 상담실 등 부모 공용공간을 1곳 이상 마련되어야 하며 기본설비(게시판이나 건의함, 육아정보 관련 책자 등)를 갖추어야 함</li> <li>* 부모공용공간을 현관 등에 설치 시 영유아 이동을 방해해서는 안 되며, 영유아의 이동통로를 확보해야 함</li> </ul>	5점
○ 온라인 소통창구	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지, 블로그/카페 내 상담실, SNS 중 1개 이상 운영</li> <li>* 어린이집과 부모의 양방향 소통(게시판, 상담실, 댓글 등)이 이루어져야하며, 정기적인 업데이트 필요(월 1회 이상, 전체 부모 공개)</li> <li>* 스마트알림장의 경우, 개별 소통만 이루어지는 경우는 미포함이나, 부모전체에 대한 소통이 이루어지는 경우는 포함 가능</li> </ul>	10점
<b>2. 참여성</b>	<b>35점</b>	
○ 부모 개별상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 2회 이상(상·하반기 각 1회)</li> <li>* 영유아 90% 이상의 부모와 개별상담 실시. 단, 대면상담이 어려운 경우 전화상담 가능하나 기록이 있어야 함</li> </ul>	5점
○ 어린이집 운영위원회 / 총회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영위원회 분기별 1회 이상</li> <li>* ①운영위원회 운영규정, ②개최 안내 공지, ③회의록, ④회의결과 안내공지 모두 충족해야 함</li> <li>- 협동어린이집의 경우, 정관에 따라 운영하는 “총회 또는 이사회” 실시 횟수를 평가(분기별 1회 이상)</li> <li>① 총회운영 관련 조합 정관, ② 총회 개최 안내 공지, ③ 총회회의록 ④회의결과안내공지 모두 충족해야 함</li> </ul>	5점

\* 보육실 문의 투명창 인정기준 : 성인 상반신 높이에 위치하며 투명창은 보육실 문에 설치하여 상시 시야가 확보되는 투명창에 한함

구분	선정기준		비고
○ 부모모니터링단	- 재원아 부모 참여한 부모모니터링단 실시 * 실시 후 어린이집 전체 공지 필요	5점	
○ 부모참여 프로그램	- ①연간운영계획 ②실시횟수(반기별 1회 이상) ③실시기록 모두 충족	5점	
	* 연간운영계획 없이 실시기록만 반기별 1회 이상 충족 시 2점 부여	2점	
○ 부모만족도조사	- ①연 1회 부모만족도조사 결과기록 ②전체 부모대상 결과안내 모두 충족	10점	
○ 부모어린이집참관	- 연중 운영 * ①참관안내문 현장 게시(참관자격, 시기 및 방법 등), ②부모참관 상시운영(현장확인)을 모두 충족	5점	
3. 다양성		15점	
○ 어린이집간의 연계 및 협력 운영	- 타 어린이집과의 연계 및 협력 여부 * ①실시횟수(연 2회 이상), ②실시기록 모두 충족	10점	
○ 부모참여 활동의 지역사회 연계 및 협력	- 연 2회 이상 * 지역사회와 연계하여 추진한 부모참여 활동 운영 여부를 기준으로 평가 * 영유아만 대상으로 하는 지역사회 연계활동 미인정	5점	
4. 지자체기준		15점	
총점		100점	

\* 열린어린이집 신규선정(재선정) 시 총점 80점 이상 및 동일 점수일 경우 영역별 개방성, 참여성, 다양성 순으로 점수가 상위순으로 선정

\* 영역별 최소점수 (1. 개방성 (25점) 2. 참여성 (25점) 3. 다양성 (5점) 4. 지자체기준(5점)) 이상

\* 지자체 기준은 선정 지자체의 특성에 따라 달리할 수 있음

< 열린어린이집 세부 선정기준 설명 >

## 1. 개방성

### 가. 공간 개방성

- (개요) 부모가 편안하고 부담 없이 참여할 수 있는 환경 개방성 증진이 필요하며, 보육시간 중 언제든지 보육활동을 관찰할 수 있는 참관실(관찰실), 보육실 내부로 통하는 창문, 보육실 문에 투명 창 설치여부로 판단
- (평정기준)
  - [20점] 참관실(관찰실)이 어린이집 내 보육실 전체에 설치된 경우  
보육실 중 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치되어 있고, 복도에서 전체 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우
  - [17점] 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우(전체 보육실)  
복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 참관실(관찰실)이 혼합되어 설치되어 있는 경우 (전체 보육실)
  - [15점] 보육실 문에 투명창이 설치되어 있는 경우(전체 보육실)
    - \* 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여 - 17점
    - ※ 정원 20인 이하 어린이집에 한해 전체 보육실 문에 투명창을 설치한 경우 17점
  - [15점] 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 보육실 문 투명창 설치가 혼합된 경우 (전체 보육실)
    - \* 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문의 보육실이 50%이상 설치된 경우 1점 가점 부여 - 16점
    - \* 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여 - 17점
- ※ (보육실 문의 투명창 인정기준)
  - 성인 상반신 높이에 위치하며 투명창이 문을 설치하여 상시 개방되어 보육실 시야가 확보되는 투명창에 한함
  - 투명창에 시트지를 부착하거나 커튼 등을 설치하여 상시적으로 보육실 내부 확인이 불가능한 경우, 불인정
- (확인방법) **현장확인**
- (배점) **20점**

### 나. 부모 공용 공간

- (개요) 부모가 편하게 머무를 수 있는 공간을 마련하여 부모들이 모여 담소를 나누고, 자료를 볼 수 있는 게시판이나 건의함, 육아정보 관련 책자 등을 비치함
- (평정기준) 부모 공용공간(부모대기실, 상담실 등) 1곳 이상 마련 여부
  - 부모 공용공간에는 기본설비(게시판이나 건의함, 육아정보 관련 책자 등)를 갖추어야 함
  - \* 부모공용공간이 현관 등에 설치 시 영유아 이동을 방해해서는 안 되며, 영유아의 이동통로를 확보해야 함
- (확인방법) **현장확인**
- (배점) **5점**

### 다. 온라인 소통 창구

- (개요) 어린이집과 부모, 부모와 부모 간의 소통을 위한 온라인 창구 마련
- (평정기준) 어린이집 홈페이지, 블로그/카페 내 상담코너, SNS(카카오톡, 페이스북, 밴드 등), 스마트 알림장 중 1개 이상 운영
  - 어린이집과 부모의 양방향 소통(게시판, 상담실, 댓글 등)이 이루어져야하며, 정기적인 업데이트 필요(월 1회 이상, 전체 부모 공개)
  - 스마트알림장의 경우, 개별 소통만 이루어지는 경우는 미포함이나, 부모 전체에 대한 소통이 이루어지는 경우는 포함 가능
- (확인방법) 온라인 소통자료 **현장확인**
- (배점) **10점**

## 2. 참여성

### 가. 부모 개별 상담

- (개요) 영유아의 성장과 발달, 생활전반에 대해 부모와 담임교사의 의견 교환 등 개별 상담 실시
- (평정기준) 연 2회 이상(상·하반기 각 1회 이상)
  - \* 상반기(3월~8월), 하반기(9월~2월)
  - 영유아 90% 이상의 부모와 개별 상담 실시 여부
  - \* 단, 대면상담이 어려운 경우 전화상담 가능하나 기록이 있어야 함
- (확인방법) 연간운영계획, 실시기록(운영일지 또는 상담기록 등) 등 증빙자료  
★ 2회 이상(상·하반기 각 1회 이상) 실적 현장확인
- (배점) 5점

### 나. 어린이집 운영위원회(협동어린이집의 경우는 조합 총회 또는 이사회)

- (개요) 어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하기 위해 원장, 보육교사, 부모, 지역사회 인사 등이 참여하는 어린이집 운영위원회를 운영함
- (평정기준) 분기별 1회 이상
  - a. 어린이집 운영위원회
    - ①운영위원회 운영규정, ②개최 안내 공지, ③회의록, ④회의결과안내공지등 모두 충족
    - ※ 어린이집 운영위원회는 ‘분기별 1회 이상’ 운영 법적(영유아보육법 제25조) 준수사항이며, ‘보건복지부 보육사업안내(어린이집 운영위원회)’ 운영위원 구성 등 기본내용을 준수해야 인정
  - b. 협동어린이집 조합 총회 또는 이사회
    - 총회 또는 이사회 ①운영규정(정관 등), ②회의개최 안내 공지, ③회의록, ④회의결과안내공지 등 모두 충족
- (확인방법) (운영위원회) 어린이집 운영위원회 운영규정, 회의록, 회의결과 안내 공지자료, (총회 또는 이사회) 조합 정관, 회의 개최 안내 공지자료, 회의록 등 가능
- (배점) 5점

### 다. 부모모니터링단 참여

- (개요) 재원아 부모 참여를 통한 상시적 자율 관리 강화
  - 원장과 재원아 부모가 함께 모니터링하며, 어린이집에 대한 이해 제고 및 영유아 중심으로 동반자적 관계 형성
- (평정기준) 연 1회 이상
  - ①부모참여신청서, ②실시횟수(1회 이상), ③재원아 부모 참여(1명 이상), ④부모모니터링 결과 안내서를 모두 충족
- (확인방법) 부모참여신청서, 부모모니터링 후 전체 부모에게 공지한 부모모니터링 결과 안내서 등 증빙자료 ★ 1회 이상 실적 확인
- (배점) 5점

### 라. 부모참여프로그램(‘열린어린이집의 날’ 운영)

- (개요) 열린어린이집의 날로 선정하여 부모참여프로그램 운영(예 재능기부(1일 교사), 자원봉사 및 도우미, 수업보조, 급식보조, 나들이 및 견학지원, 대체인력, 부모참여수업 등)
- (평정기준) 반기별 1회 이상
  - ①연간운영계획, ②실시횟수(반기별 1회 이상), ③ 실시기록 등을 모두 충족
  - \* 단, 연간운영계획 없이 실시기록만 반기별 1회 이상 충족 시 2점 부여
- (확인방법) 연간운영계획, 실시기록(운영일지 등) 등 증빙자료 ★ 2회 이상 실적 확인
- (배점) 5점

마. 부모만족도 조사

- (개요) 부모 대상으로 어린이집 환경, 건강, 보육과정, 상호작용, 운영의 개방성 등에 대한 만족도 조사 실시
- (평정기준) 연 1회
- (확인방법) 결과기록 관련 증빙자료
- (배점) 10점

바. 부모 어린이집 참관

- (개요) 부모가 어린이집을 직접 방문하여 보육환경, 보육내용 등을 참관하는 것
- (평정기준) 상시 연중 운영
  - ① 참관안내문 현장 게시(참관자격, 시기 및 방법 등) ② 부모참관 상시운영 모두 충족
- (확인방법) 현장확인(상시운영 여부 면담확인, 참관안내문 현장 게시)
- (배점) 5점

### 3. 다양성

가. 어린이집 간의 연계 및 협력 운영

- (개요) 타 어린이집과 협력사업을 실시했는지 여부
- (평정기준) 타 어린이집과 연계 및 협력하여 진행한 활동 (예: 공동 원아모집 홍보, 부모 참여프로그램, 텃밭가꾸기 등) 실시 여부

<어린이집 간 연계 및 협력 운영 예시>

- 우수 보육프로그램 공유
- 부모교육 또는 행사 공동 운영
- 유관기관 진행 체험활동 공동 참여
- 교재·교구 공동구매 또는 공동대여, 텃밭·놀이공간·부모 등 자원 공유
- 교사 학습공동체 또는 동아리 운영

- (확인방법) 안내문, 운영일지, 연간운영계획 등 증빙자료  
★ 2회 이상 실적 확인
- (배점) 10점

나. 부모 참여활동의 지역사회 연계 및 협력

- (개요) 지역사회의 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동, 일반적인 자원(도서관, 초등학교, 우체국, 노인센터, 마트 등), 지역사회의 특별한 자원(해변, 생태습지, 박물관, 기념관, 유적지 등)을 방문하는 등의 활동, 지역사회의 경찰관, 소방관, 보건소 직원 등이 어린이집을 방문하고 교육하는 등 지역사회와 연계하여 추진한 부모참여 활동 운영 여부
- (평정기준) 연 2회 이상
  - 지역사회와 연계하여 추진한 부모참여 활동 운영 여부(부모대상 또는 영유아·부모 함께 참여)
    - \* 영유아만 대상으로 하는 지역사회 연계활동은 미인정
- (확인방법) 안내문, 운영일지, 연간운영계획 등 증빙자료 ★ 2회 이상 실적 확인
- (배점) 5점

### 4. 지자체 자체 선정기준

- (개요) 지자체가 지역 및 어린이집 특성에 맞게 자체 선정기준을 정하여 적용
- (평정기준 및 확인방법) 지자체에서 정하여 적용
- (배점) 15점

< 예시 >

- 부모 자율모임 구성 및 운영
- 어린이집 미이용 부모 대상으로 부모교육 및 상담 등 제공
- 열린보육체험단 운영 등

## 붙임 1-2

## 열린어린이집 구비서류별 선정항목 확인매뉴얼(서류별)

연번	어린이집 서류	선정항목	확인매뉴얼(항목)
0	서류 없음 (현장 확인)	1. 개방성	
		1-가. 공간개방성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전체보육실 수</li> <li>• 참관실 수</li> <li>• 복도에서 통하는 창문이 있는 보육실 수</li> <li>• 보육실 문에 투명창(상시 시야 확보)이 있는 보육실 수</li> <li>• 시트지, 커튼 등 참관 방해요소 부착 여부</li> </ul>
		1-나. 부모 공용공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모대기실 또는 상담실 설치 여부 (기본설비(게시판, 건의함, 육아관련 책자 등))</li> <li>* 별도공간이 없어도 기본설비를 갖추었으면 가능</li> </ul>
		1-다. 온라인소통창구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 양방향 소통기능 확인</li> <li>• 월 1회 이상 업데이트 여부(전체 부모 공개)</li> </ul>
		2. 참여성	
		2-바. 부모의 어린이집 참관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>참관안내문</b> 어린이집 게시여부</li> <li>* 상시운영은 보육교직원 면담 등으로 확인</li> </ul>
1	어린이집 연간운영계획 운영일지 및 실시(결과)기록 이외 확인 가능한 자료	2. 참여성	
		2-가. 부모 개별상담	연간운영계획 운영일지(또는 상담기록)에서 <b>부모개별상담 계획 및 실시기록 확인</b>
		2-라. 부모참여프로그램	연간운영계획 운영일지에서 <b>부모참여프로그램 계획 및 실시기록(반기별 1회 이상) 확인</b>
		2-마. 부모만족도 조사	<b>부모만족도조사 결과기록(연 1회) 확인</b>
		3. 다양성	
		3-가. 인근어린이집 간 연계 및 협력	안내문, 운영일지, 연간운영계획 등 증빙자료 (2회 이상) 확인
		3-나. 부모참여와의 지역사회와의 연계 및 협력활동	안내문, 운영일지, 연간운영계획 등 증빙자료 (2회 이상) 확인
2	부모모니터링단 관련	2. 참여성	
		2-다. 부모모니터링단	<b>부모참여신청서</b> 부모모니터링 후 전체 부모에게 공정한 <b>부모모니터링 결과안내서</b> 등 증빙자료 확인
		2. 참여성	
3	어린이집 운영위원회 / 총회 관련	2-나. 어린이집 운영위원회/ <u>총회 또는 이사회(협동어린이집)</u>	운영규정 구비 확인 / <u>조합운영관련 정관 확인</u> / <u>지역사회인사 포함여부 확인</u> 회의별 회의록 작성 여부 확인 / <u>총회 또는 이사회 회의록 확인</u> 회의별 회의결과 안내 공지자료 확인 / <u>총회 또는 이사회 개최 안내문 확인</u>

\* 어린이집 특성상 「어린이집 서류(연간운영계획, 안내문, 실시기록 등)」 이외 자료로 확인 가능한 자료가 있을 경우 인정(확인)가능

**붙임 1-3**
**열린어린이집 선정항목별 구비서류 확인매뉴얼(기준별)**

선정항목		어린이집 서류	확인매뉴얼(항목)
1. 개방성			
1-가. 공간개방성	서류 없음 (현장 확인)	전체보육실 수	
		참관실 수	
		복도에서 통하는 창문이 있는 보육실 수	
		보육실 문에 투명창(상시 시야 확보)이 있는 보육실 수	
		시트지, 커튼 등 참관 방해요소 부착 여부	
1-나. 부모 공용공간	서류 없음 (현장 확인)	부모대기실 또는 상담실 설치 여부 (기본설비(게시판, 건의함, 육아관련 책자 등)) * 별도공간이 없어도 기본설비를 갖추었으면 가능	
1-다. 정보공개	서류 없음 (현장 확인)	공시범위 및 횟수에 따른 공시여부	
1-라. 온라인소통창구	서류 없음 (현장 확인)	온라인 양방향 소통기능 확인 월 1회 이상 업데이트 여부(전체 부모 공개)	
2. 참여성			
2-가. 부모 개별상담	연간운영계획	부모 개별상담 계획 확인	
	어린이집 운영일지, 기록 등	부모 개별상담 실시기록(2회 이상) 확인	
2-나. 어린이집 운영위원회/ 총회 또는 이사회(합동어린이집)	어린이집운영위원회/ 총회 또는 이사회 관련 서류	운영규정 구비 확인 / 조합 운영 관련 정관 확인 / 지역사회 인사 포함여부 확인	
		회의별 회의록 작성 여부 확인 / 총회 또는 이사회 회의록 확인	
		회의별 회의결과 안내 공지자료 확인 / 총회 또는 이사회 개최 안내문 확인	
2-다. 부모모니터링단	연간운영계획	어린이집 연간운영계획	
	부모모니터링 결과안내서	자원이 부모 참여(1명 이상)의 부모참여신청서 부모모니터링 후 전체 부모에게 공지한 부모모니터링결과 안내서 등 증빙자료 확인	
2-라. 부모참여프로그램	연간운영계획	부모참여프로그램 계획 확인	
	어린이집 운영일지, 기록 등	부모참여프로그램 실시기록(반기별 1회 이상) 확인	
2-마. 부모만족도 조사	부모만족도조사 결과기록	부모만족도 조사 결과기록(연 1회) 확인	
2-바. 부모의 어린이집 참관	서류 없음 (현장 확인)	참관안내문 어린이집 게시여부 확인 * 상시운영은 보육교직원 면담 등으로 확인	
3. 다양성			
3-가. 어린이집 간 연계 및 협력	안내문 운영일지 어린이집 운영계획 등	안내문, 운영일지, 연간운영계획 등 증빙자료 (2회 이상) 확인	
3-나. 부모참여활동의 지역사회 연계 및 협력활동	안내문 운영일지 어린이집 운영계획 등	안내문, 운영일지, 연간운영계획 등 증빙자료 (2회 이상) 확인	

제 2023-0000호

## 열린어린이집 선정서

어린이집명 :  
대표자 :  
원장 :  
주소 :  
선정유효기간 :

위 어린이집을 열린어린이집으로  
선정합니다.

2023년 월 일

특별자치시도지사·시장·군수·구청장

직인



[별지 제1호 서식]

열린어린이집 선정위원회 심사서

연번	어린이집명 (유형)	현 원/ 정원	현장평가 심사점수					담당자 의견	심사 결과
			개방성	참여성	다양성	지자체 기준	득점계		
1			/35	/35	/15	/15	/100		
	< 어린이집 현장 사진 >								
2	어린이집명 (유형)	현 원/ 정원	현장평가 심사점수					담당자 의견	심사 결과
			개방성	참여성	다양성	지자체 기준	득점계		
			/35	/35	/15	/15	/100		
	<어린이집 현장 사진 >								

## 열린어린이집 선정취소 사전통지서(의견제출통지)

문서번호 :

시 행 일 : 2023. 0. 0.

수 신 : ○○○어린이집

행정절차법 제21조제1항의 규정에 의하여 우리 기관이 하고자 하는 열린어린이집 선정취소 내용을 통지하오니 의견이 있을 경우 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 예정된 통보의 제목		열린어린이집 선정취소			
2. 당사자	대 표 자	성 명	○○○	어린이집 명	○○○ 어린이집
	주 소				
3. 처분의 원인이 되는 사실		○ 열린어린이집 선정취소 발생 - 선정취소 사유 :			
4. 통보하고자 하는 내용		열린어린이집 선정 취소			
5. 법적근거 및 조문내용					
6. 의견제출	제 출 처	기관명		부서명	
		주 소 (전화)	(☎ )		
		전자우편			
		fax			
	제출기한		2023년 월 일까지		

특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장

### < 의견제출시 유의사항 >

- 귀하는 앞쪽의 사항에 대하여 구술 · 정보통신망 또는 별지 서식에 의한 서면으로 의견 제출을 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 정보통신망을 이용하여 의견을 제출하고자 하는 경우에는 미리 의견제출기관으로 알려주시고, 의견을 제출한 후에 의견의 도달여부를 담당자에게 확인하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출기한내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.
- 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하고자 하는 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려주십시오.
- 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 의견제출기관으로 문의하시기 바랍니다.

[별지 제3호 서식]

# 의견제출서

의견제출서				
1. 예정된 통보의 제목		열린어린이집 선정취소		
2. 당사자	대표자성명		어린이집 명	
	주 소			
3. 의견				
4. 기타				
<p>행정절차법 제27조제1항(제31조제3항)의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년       월       일</p> <p style="text-align: right;">의견제출인 주소  (전화 :            )  성명                      (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;"><b>특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장 귀하</b></p>				
비고	1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다. 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다. 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 제1호에 함께 기재해 주시기 바랍니다.			

## 열린어린이집 선정취소 통지서

### 1. 어린이집 현황

- 어린이집 명 : △△어린이집
- 어린이집 주소 :
- 어린이집고유번호 :
- 대표자 성명 :

### 2. 처분 내용

열린어린이집 선정취소 사유 발생으로 인하여 귀 원에 ‘열린어린이집 선정 취소’를 통지합니다.

- 처분제목 : 열린어린이집 선정취소
- 처분사유 :

2023. . .

특별자치도지사 . 시장 . 군수 . 구청장

[별지 제5호 서식]

## 열린어린이집 운영 포기원

어린이집명						
소재지 (주소)		우편번호 [ ] - [ ]				
전화번호			팩스번호			
설립유형		<input type="checkbox"/> 국공립 <input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 법인 · 단체 등 <input type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 가정 <input type="checkbox"/> 협동 <input type="checkbox"/> 직장				
대표자	이름		생년월일		연락처	
원장	이름		생년월일		연락처	
선정취하 사유						
<p>위와 같이 열린어린이집 운영을 포기원을 제출하오니, 열린어린이집 선정을 취소하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년      월      일</p> <p style="text-align: center;">어린이집 원장 성명 :                                  (서명 또는 인)</p> <p>특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장 귀하</p>						

## 0000어린이집 개방 안내문

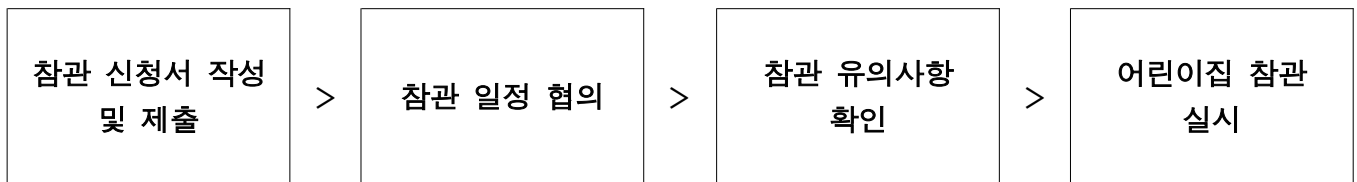
안녕하십니까? 항상 0000어린이집에 대한 관심과 사랑을 보내주심에 감사드립니다.

0000어린이집에서는 부모님께서 보육일과를 지켜보거나, 보육활동 일부를 참여하실 수 있도록 어린이집을 상시 개방 운영하고 있습니다. 이는 자녀의 어린이집 생활을 이해하는데 많은 도움이 될 것입니다. 개방(참관)은 보육활동에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 진행하고 있으며 아래와 같이 개방(참관) 절차에 대해 안내드립니다.

0000년 00월 00일

0000어린이집원장

### <참관 절차>



-

### <참관 시 유의 사항>

1. 보육실 개방 시간과 관련해서는 반별 하루 일과를 참고하시어 담임선생님과 협의하여 주시기 바랍니다.
2. 다른 영유아들의 활동에 방해가 되지 않는 범위 내에서 참관을 허용합니다.
3. 참관시 안정된 보육활동이 지속될 수 있도록 협조바랍니다.
4. 영유아들의 건강과 위생을 위해 손 소독 후 입실하여 주시기 바랍니다.
5. 감기, 코로나 등 전염성 질환이 있는 경우 어린이집 입실을 제한하고 있으니 양해바랍니다.
6. 참관 신청양식은 사무실에 비치하고 있습니다.

[별지 제7호 서식]

# ○○○○어린이집  참관신청서

원아	성명			
	반명			
신청인	성명		관계	
	주소		전화번호	
참관희망일			시간	
참관신청사유				

위와 같이 0000어린이집 참관을 신청합니다.

2023년                      월                      일

신청인(보호자) 성 명 : (서명 또는 인)

[별지 제8호 서식]

0000년도 0000어린이집 만족도 조사

안녕하십니까? 항상 0000어린이집에 대한 관심과 사랑을 보내주심에 감사드립니다.  
0000어린이집은 양육자 대상으로 만족도조사를 실시합니다. 더 나은 보육 서비스 제공을 위해 솔직하게 작성 부탁드립니다. 소중한 응답 내용은 어린이집 운영에 도움이 되는 자료로 이용될 것입니다. 바쁘시더라도 양육자분들의 적극적인 참여 부탁드립니다.

0000년 00월 00일  
0000어린이집원장

해당되는 내용에 ☒ 표시주시기 바랍니다.

참 여 자	<input type="checkbox"/> 아버지 <input type="checkbox"/> 어머니 <input type="checkbox"/> 조부모 <input type="checkbox"/> 기타_____
자녀연령	<input type="checkbox"/> 만0세 <input type="checkbox"/> 만1세 <input type="checkbox"/> 만2세 <input type="checkbox"/> 만3세 <input type="checkbox"/> 만4세 <input type="checkbox"/> 만5세

구분	내용	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통	그렇다	매우 그렇다
보육 환경 및 운영	어린이집 위생·안전·환기·채광·조명·방습·방음설비등 환경 및 시설이 아이들 에게 적합하게 갖추져 있다.					
	보육실 영유아의 교구(놀잇감, 자료)가 풍부하게 제공된다.					
	어린이집 등하원(차량운행)에 만족한다.					
	어린이집 운영 시간이 적절하다.					
	원장은 아이의 발달과 보육에 대한 전문가로 신뢰할 수 있다.					
	보육교직원이 아이의 개별적 발달 특성을 잘 파악하고 있으며, 역할 수행에 적극적이다.					
보육 과정	어린이집 보육 운영 철학과 신념에 만족한다.					
	어린이집 보육프로그램에 대한 정보를 안내받고 있다.					
	영유아에게 제공하는 보육 활동(프로그램)이 다양하게 이루어진다.					
	하루일과는 놀이-생활-휴식 등 균형 있게 구성되어 있다.					
	보육교직원의 영유아에 대한 태도(상호작용)에 만족한다.					
	아이들이 어린이집 활동에 즐겁게 참여한다.					
건강 안전	영유아에게 제공하고 있는 식단은 영양을 고려한 균형 잡힌 식단이다.					
	어린이집에서 사용하고 있는 식자재에 만족한다.					
	보육실의 환경이 청결하고 쾌적하다.					
	보육 시 아이들의 청결지도(손 씻기, 이 닦이 등)가 잘 이루어지고 있다.					
	정기적으로 소방 및 재난 훈련을 실시하고 있다.					
	영유아의 건강·안전 문제 발생 시 대응 방안이 체계적으로 수립되어 조치가 적절하게 이루어지고 있다.					
가정	아이들의 어린이집 생활에 대해 교사와 소통이 적절히 이루어지고 있다.					



연계	부모 대상 행사(오리엔테이션, 간담회, 교육등)가 적절하게 실시되고 있다.					
	양육과 관련하여 어린이집에 편하게 도움을 요청할 수 있다.					
	자녀의 어린이집 생활이 나의 직장 및 가정 생활에 도움이 되고 있다.					
	어린이집 생활에 아이의 발달 및 태도에 긍정적인 영향을 준다.					
	아이가 보다 좋은 보육환경에 있음에 만족감을 느낀다.					
참여 행사 수요 조사	<b>&lt;부모참여프로그램&gt;</b>					
	1. 자녀와 함께하는 부모참여프로그램은 몇 회 실시하는 것이 적절하다고 생각하십니까? <input type="checkbox"/> 월1회 <input type="checkbox"/> 분기별1회 <input type="checkbox"/> 반기별 1회 <input type="checkbox"/> 연1회 <input type="checkbox"/> 기타: _____					
	2. 자녀와 함께하는 부모참여프로그램에 참여하고 싶은 주제는 무엇입니까? <input type="checkbox"/> 부모참여수업 <input type="checkbox"/> 현장견학 <input type="checkbox"/> 재롱잔치 <input type="checkbox"/> 운동회 <input type="checkbox"/> 기타: _____					
	3. 자녀와 함께하는 부모참여프로그램이 진행된다면 언제가 적절하다고 생각하십니까? <input type="checkbox"/> 평일 오전 <input type="checkbox"/> 평일 오후 <input type="checkbox"/> 평일 저녁(18시 이후) <input type="checkbox"/> 주말 오전 <input type="checkbox"/> 기타: _____					
기타 의견 또는 위 항목에 대한 불만족 사유를 작성해주시기 바랍니다.						